

## Gesuch und Vereinbarung für ein individuelles Berufspraktikum

**Bitte spätestens 10 Kalendertage vor Praktikumsbeginn Ihrer RAV-Beraterin/Ihrem RAV-Berater einreichen**  
(Adresse s. letzte Seite).

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.

### 1. Gesuchsteller/in (Praktikant/in)

Personen-Nr.:	aa0018	SV-Nr.:	aa0019
Name:	<b>aa0000</b>	Geburtsdatum:	aa0022
Vorname:	<b>aa0001</b>	Telefon:	aa0011
Strasse/Nr.:	aa0002 aa0003	Mobile:	aa0014
PLZ/Ort:	aa0005 aa0006	E-Mail:	aa0015
Zusatzadresse:			
Letzte Ausbildung:			
Ausbildungsinstitution:			
Dauer der letzten Ausbildung (von - bis):			
Berufstätigkeit nach der letzten Aus- /Weiterbildung (von - bis):			
Beschreibung der Berufstätigkeit nach der letzten Aus-/ Weiterbildung:	Funktion, Arbeitgeber und Anstellungsdauer:		
Haben Sie in den letzten 2 Jahren bereits ein Praktikum absolviert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, geben Sie die Art und Dauer des Praktikums, den Arbeitgeber und den Ort an:		

### 2. Angaben zum beantragten Berufspraktikum

Berufsbezeichnung des Praktikums:

Einsatzort im Praktikumsbetrieb:

Funktion des Praktikanten in der Firma:


Praktikumsdauer  
(max. 6 Monate):

von

Bis

Anzahl Monate:

Beschäftigungsumfang:

%



**4. Angaben zum Praktikumsbetrieb (ist vom Praktikumsbetrieb auszufüllen)**

Betrieb:  
 Strasse/Nr.:  
 PLZ/Ort:  
 Internetadresse:  
 Telefon/Mobile:  
 E-Mail:  
 Praktikumsverantwortliche Person (Name und Funktion):  
 Rechtsform des Praktikumsbetriebs (AG, GmbH, etc.):  
 Betriebsgründung (Datum):  
 ID Nr. / BUR Nr.:  
 Anzahl Mitarbeitende (exkl. Praktikanten/innen und Lernende):


Hat der Praktikumsbetrieb in den letzten 6 Monaten Kurzarbeit erhalten oder beantragt?

Ja  Nein  
 Wenn ja, wann? Vom                      bis

Wird Kurzarbeit in Betracht gezogen?

Ja  Nein  
 Wenn ja, wann? Vom                      bis

Musste der Praktikumsbetrieb während der letzten 2 Jahre Arbeitnehmende entlassen?

Ja  Nein  
 Wenn ja, aus organisatorischen oder wirtschaftlichen Gründen?

Sind zurzeit Entlassungen vorgesehen oder bereits ausgesprochen worden?

Ja  Nein  
 Wenn ja, aus organisatorischen oder wirtschaftlichen Gründen?

Waren während der letzten 12 Monate Rückstände in den Auszahlungen der Löhne zu vermerken?

Ja  Nein

Sind in den letzten 12 Monaten Betreibungen gegen den Praktikumsbetrieb worden?

Ja  Nein

**5. Arbeitszeiten während dem Berufspraktikum**

Anwesenheit:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Vormittag							
Nachmittag							
Abend							

Ferien von:

bis:

## 6. Vereinbarung für ein Berufspraktikum

**Abgeschlossen zwischen dem Praktikumsbetrieb**

und

**dem/der Praktikant/in**

und

**dem zuständigen Regionalen Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)**

Die Parteien vereinbaren:

1. Berufspraktikum als
2. Praktikumsdauer max. 6 Monate, vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_,  
d.h. für eine Gesamtdauer von \_\_\_\_\_ Monaten und einem Beschäftigungsumfang von \_\_\_\_\_ %.
3. Arbeitsbedingungen: gemäss den im Unternehmen geltenden Reglementen.
4. Praktikumsstätigkeiten: Während des Praktikums werden folgende Tätigkeiten ausgeübt:

	Praktikumsstätigkeiten:	Verantwortliche Person:
1. Monat		
2. Monat		
3. Monat		
4. Monat		
5. Monat		
6. Monat		

## 5. AMM-Bescheinigung, Arbeitszeugnis und Schlussbericht

Die AMM-Bescheinigung ist vom Praktikumsbetrieb jeden Monat auszufüllen und bis spätestens am dritten Werktag des folgenden Monats der zuständigen Arbeitslosenkasse einzureichen.

Am Ende des Praktikums händigt der Praktikumsbetrieb dem/der Praktikant/in ein Arbeitszeugnis aus, welches über die ausgeübten Tätigkeiten sowie die während des Praktikums spezifisch erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und das Verhalten Auskunft gibt.

## 6. Arbeitgeberbeitrag

Der Praktikumsbetrieb entlohnt den/die Praktikant/in nicht. Er/sie erhält während dem Berufspraktikum-Einsatz weiterhin Taggelder. Die Arbeitslosenkasse rechnet direkt mit dem Praktikumsbetrieb ab. Diese hat monatlich mindestens 25 % des Bruttotaggeldes des/der Praktikant/in zu übernehmen. Die zuständige Amtsstelle kann einen höheren Prozentsatz festlegen. Die monatliche Beteiligung darf bei einem vollen Pensum CHF 553.35 nicht unterschreiten. Die finanzielle Beteiligung des Praktikumsbetriebs gilt für die gesamte Dauer des Berufspraktikums. Das heisst, der durch die Arbeitslosenkasse in Rechnung gestellte Betrag ist auch dann in seiner Gesamtheit geschuldet, wenn der/die Praktikant/in während des Berufspraktikums (z. B. wegen Ferien, Krankheit oder Unfall) teilweise abwesend ist und die Arbeitslosenversicherung in dieser Zeit Taggelder ausrichtet oder nicht.

## 7. Abbruch

Der/die Praktikant/in muss auch während des Berufspraktikums nach Stellen zu suchen. Wird während des Praktikums eine feste Anstellung gefunden, muss der/die Praktikant/in die Berufspraktikum-Stelle unverzüglich verlassen können.

Im Übrigen wird das Arbeitsverhältnis durch folgende Gründe beendet:

- a) Ablauf der Vereinbarungsdauer
- b) durch ordentliche Kündigung, unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist auf Ende des der Kündigung folgenden Monats
- c) fristlose Auflösung aus wichtigem Grund (analog Art. 337 OR)
- d) Auflösung im gegenseitigen Einverständnis

**Bei Vertragsauflösung muss das zuständige Regionale Arbeitsvermittlungszentrum (RAV) sofort informiert werden.**

## 8. Unfallversicherung

Das Berufspraktikum ist eine arbeitsmarktliche Massnahme. Der/die Praktikant/in bezieht Arbeitslosenentschädigung und ist deshalb bei der SUVA versichert.

Vorgehen bei einem Unfall: Ein Unfall muss unverzüglich dem für den/die Praktikant/in zuständigen RAV gemeldet werden. Diese Stelle füllt innert 2 Tagen das Formular "Unfallmeldung UVG für arbeitslose Personen" aus und leitet es an die zuständige Arbeitslosenkasse weiter.

## 9. Taggelder bei vorübergehender Arbeitsunfähigkeit aufgrund von Krankheit

Praktikant/innen, die wegen Krankheit, Unfall oder Mutterschaft vorübergehend an der Arbeit verhindert sind, werden von der Arbeitslosenversicherung gemäss Art. 28 AVIG entschädigt.

## 10. Ferien

Der Ferienanspruch während der gesamten Praktikumsdauer (für drei Monate Arbeit) beträgt eine Woche (Art. 329a OR).

## 11. Gültigkeit

Diese Vereinbarung ist rechtsgültig, wenn sie vom Praktikumsbetrieb, dem/der Praktikant/in und der zuständigen Amtsstelle unterzeichnet ist.

## 7. Unterschriften

Der/die Gesuchsteller/in und der Praktikumsbetrieb bestätigen, alle Fragen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben. Sie nehmen davon Kenntnis, dass unwahre oder unvollständige Angaben rechtliche Folgen haben können.

Der Praktikumsbetrieb bestätigt, dass er bereit ist, dem/der Gesuchsteller/in eine Praktikumsstelle anzubieten.

Der/die Gesuchsteller/in nimmt zudem zur Kenntnis, dass er/sie die Kosten selber trägt, falls er/sie das Berufspraktikum ohne schriftliche Zustimmung der zuständigen Amtsstelle (RAV) antritt.

**Der Praktikumsbetrieb soll keinen separaten Vertrag abschliessen.** Massgebend ist lediglich die vorliegende Vereinbarung.

Die unterschriebene Vereinbarung (Original) ist der zuständigen Amtsstelle (RAV) einzureichen.

Ort und Datum:

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Ort und Datum:

Unterschrift Praktikumsbetrieb:

Ort und Datum:

Unterschrift Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV):

### **Beilage**

Stellenbeschreibung (falls vorhanden)