



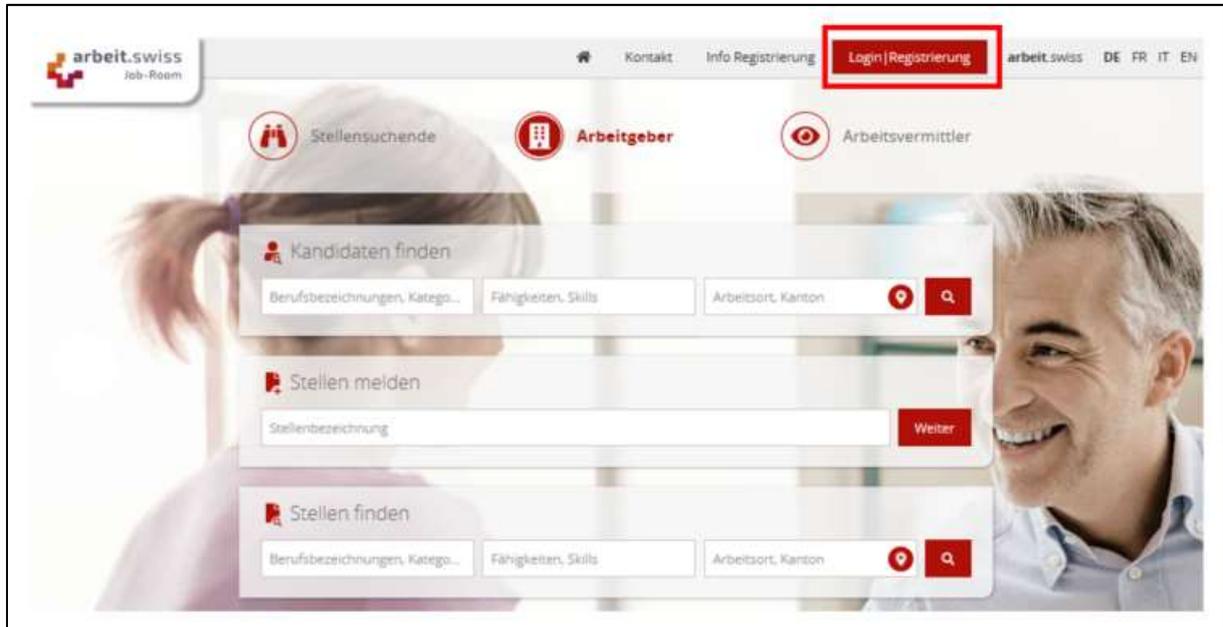
# Anleitung zur Registrierung für Arbeitgeber

---

1.1	Start Bildschirm .....	2
1.2	Erfassung Registrierungsdaten .....	3
1.3	Captcha .....	4
1.4	Versand Mail mit Code .....	4
1.5	Eingabe Registrierungscode .....	5
1.6	Sicherheitsfragen .....	5
1.7	Authentisierungsmethode auswählen .....	6
1.7.1	Authentisierung via Telefonnummer .....	7
1.7.2	Authentisierung via Authenticator App .....	7
1.8	Bestätigungscode .....	8
1.8.1	Bestätigungscode via SMS .....	8
1.8.2	Bestätigungscode via Authenticator App .....	8
1.9	Registration Job-Room: Nutzungsart wählen .....	9
1.10	Identifikation .....	10
1.11	Abschluss Registrierung .....	11

## 1.1 Start Bildschirm

Gehen Sie auf <https://www.job-room.ch/>. Klicken Sie im Job-Room oben rechts auf den Button «Login | Registrierung».



Sie gelangen auf die eIAM Anmeldemaske, über welche die Registration für Ihr Job-Room Profil erfolgen wird.



Wählen Sie hier die Option „Account erstellen“.

CH-LOGIN

E-Mail

Passwort [Passwort vergessen?](#)

[Abbrechen](#)

Account erstellen

Falls Sie noch kein CH-LOGIN Account haben, klicken Sie auf "Account erstellen".

Wichtig: Eine Neuregistrierung ist nur notwendig, wenn Sie keinen CH-LOGIN Account besitzen. Ihr CH-LOGIN Account ist applikationsunabhängig und kann für den Login auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung wiederverwendet werden.

## 1.2 Erfassung Registrierungsdaten

Bitte füllen Sie alle Felder aus, beachten Sie die Passwort-Regeln und vergessen Sie nicht die Nutzungsbedingungen zu lesen und zu akzeptieren. Klicken Sie auf „Weiter“, wenn Sie soweit sind.

Wichtig: Das eIAM-Konto ist persönlich. Bitte vermeiden Sie Sammel-Mail-Boxen wie bsp. info@ E-Mail Adressen.

Sie können für die Stellenmeldungen auf Job-Room die «Rekrutierungs-E-Mail Adresse» jederzeit anpassen.

CH-LOGIN registrieren

Sie haben bereits ein Konto? [Hier anmelden.](#)

Vorname

Nachname

E-Mail

Passwort

Passwort wiederholen

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

[Abbrechen](#)



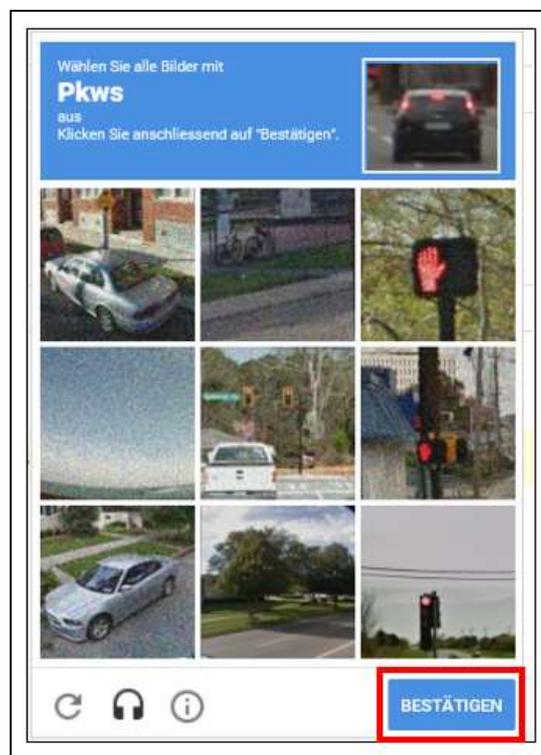
This is an XPT  
Please report  
this to your  
supervisor

## 1.3 Captcha

Bitte beachten Sie, dass wir aus sicherheitstechnischen Gründen ein „invisible Captcha“ eingebaut haben, welches Attacken auf das System verhindert und so auch ein störungsfreieres Arbeiten garantiert. In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass ein Captcha Dialog angezeigt wird, welchen Sie durcharbeiten müssen. Es kann auch sein, dass sie keine Captcha ausfüllen müssen und direkt zum Punkt 1.4 gelangen.

Sollte ein Captcha erscheinen, klicken Sie die Felder an, welche die geforderten Kriterien erfüllen.

Klicken Sie anschliessend auf «Bestätigen».



## 1.4 Versand Mail mit Code

Ihnen wird an die angegebene E-Mail-Adresse ein Code zugesandt.



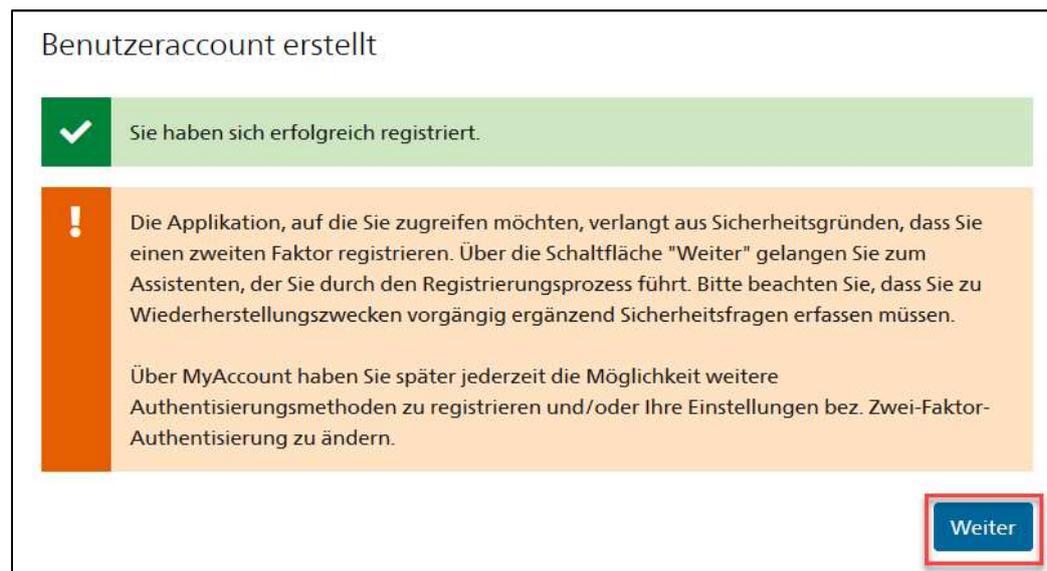
## 1.5 Eingabe Registrierungscode

Geben Sie den per E-Mail erhaltenen Registrierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein.

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

xxxxxxxxx.1234@mycompany.com'. There is a large empty text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Neuen Code anfordern', 'Zurück', and 'Weiter' (highlighted with a red box)." data-bbox="114 215 692 370"/>

Sie haben nun Ihr persönliches Login erstellt. Folgende Maske erscheint.



Klicken Sie auf „Weiter“.

**Wichtig: Der Registrierungsprozess ist noch nicht abgeschlossen.**

## 1.6 Sicherheitsfragen

Die Erfassung der Sicherheitsfragen ist im Rahmen der erweiterten Registrierung notwendig, damit Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt eine Wiederherstellungsoption für Ihr eIAM-Konto zur Verfügung steht. Konkret wird damit sichergestellt, dass Sie jederzeit die Möglichkeit haben Ihre Zugangsdaten zu ändern.

Bitte wählen Sie die Sicherheitsfragen nach Ihrem Bedürfnis aus und beantworten Sie diese.

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

### Sicherheitsfragen registrieren

**i** Bitte selektieren Sie unten drei Sicherheitsfragen und beantworten Sie diese.

**Sicherheitsfrage 1**

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus

  
  
**Sicherheitsfrage 2**

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus

  
  
**Sicherheitsfrage 3**

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus

  
  
**Weiter**

## 1.7 Authentisierungsmethode auswählen

### Authentisierungsmethode auswählen

**i** Mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung fügen Sie Ihrem Account eine zusätzliche Sicherheitsebene hinzu. Wir empfehlen daher die Verwendung einer Authenticator App (verfügbar im Appstore Ihres mobilen Gerätes). Sie können auch die untenstehende Option Mobil- / Festnetznummer wählen, wenn Sie keine Authenticator App haben.

Mobil- / Festnetznummer

Authenticator App

  
**Weiter**

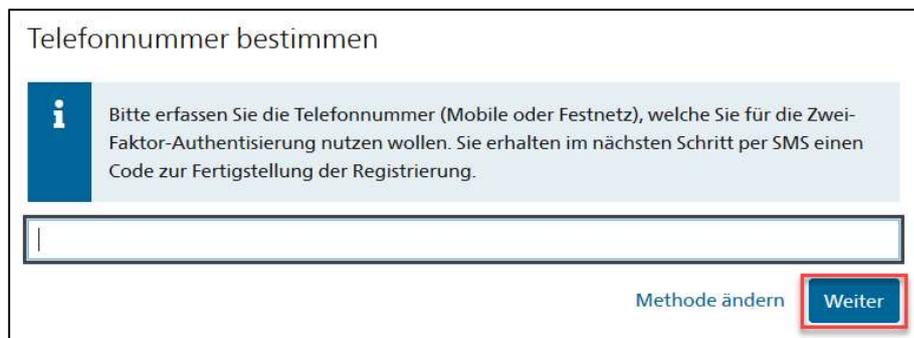
Um sicher zu gehen, dass nur Sie Zugang zu Ihrem eIAM-Konto haben, gibt es eine Zwei-Faktor-Authentisierung. Bitte wählen Sie eine der beiden Möglichkeiten aus, ob dies über die Mobil- / Festnetznummer oder eine Authenticator App passieren soll und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

### 1.7.1 Authentisierung via Telefonnummer

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein. Dabei können Sie auch eine Festnetznummer nutzen. Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Festnetznummer das SMS beim Versand durch den Telefonanbieter in eine Voicemail umgewandelt wird. Diese Voicemail müssen Sie abrufen. Dabei wird ihnen der Code vorgelesen. Wir empfehlen Festnetznummern nur in Ausnahmefällen zu gebrauchen, wenn aus irgendwelchen Gründen kein mobiles Telefon genutzt werden kann.

*Hinweis: Möchten Sie sich anders entscheiden und die Authentisierung via Authenticator App vornehmen? Dann können Sie dies über «Methode ändern». Somit gelangen Sie auf die vorherige Eingabemaske und können die Authentisierungsmethode erneut wählen.*

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».



Telefonnummer bestimmen

 Bitte erfassen Sie die Telefonnummer (Mobile oder Festnetz), welche Sie für die Zwei-Faktor-Authentisierung nutzen wollen. Sie erhalten im nächsten Schritt per SMS einen Code zur Fertigstellung der Registrierung.

[Methode ändern](#) [Weiter](#)

### 1.7.2 Authentisierung via Authenticator App

Bitte starten Sie die Authenticator App auf Ihrem Smartphone. Fügen Sie einen neuen Account hinzu und scannen danach den QR-Code bzw. geben Sie den Code unterhalb des QR-Codes ein.

*Hinweis: Möchten Sie sich anders entscheiden und die Authentisierung via Authenticator App vornehmen? Dann können Sie dies über «Methode ändern». Somit gelangen Sie auf die vorherige Eingabemaske und können die Authentisierungsmethode erneut wählen.*

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Authenticator App bestimmen

**i** Bitte führen Sie folgende Schritte aus:

1. Starten Sie die Authenticator App auf Ihrem Smartphone
2. Fügen Sie einen neuen Account hinzu
3. Scannen Sie den QR Code oder geben Sie den Code unterhalb des QR Codes ein
4. Klicken Sie auf "Weiter"



MO5GI67T5YHJ4WVWMZAKY73Y5AMTKIULN

Methode ändern **Weiter**

## 1.8 Bestätigungscode

### 1.8.1 Bestätigungscode via SMS

Geben Sie den Code ein, welcher auf die von Ihnen angegebene Telefonnummer per SMS gesendet wurde.

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Bestätigungscode eingeben

**i** Eine SMS mit dem Bestätigungscode wurde an folgende Nummer gesendet  
0049 151 151 151 151. Wenn Sie eine Festnetznummer angegeben haben, wird die SMS in eine Sprachnachricht umgewandelt und während des Abrufs vorgelesen.

Neuen Code senden Zurück **Weiter**

### 1.8.2 Bestätigungscode via Authenticator App

Geben Sie den Code ein, welcher Ihnen in der Authenticator App angezeigt wird und klicken Sie auf «Code prüfen».

Authenticator App bestimmen

**i** Überprüfen Sie nun, mit dem von der Authenticator App generierten Bestätigungscode, ob die Synchronisierung mit der App ordnungsgemäß eingerichtet wurde.

Bitte beachten Sie: Bei Bedarf können Sie auch noch einmal einen QR-Code anfordern.

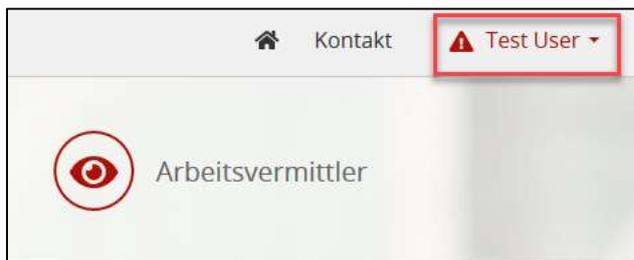
Neuer QR-Code **Code prüfen**

Danach werden Sie direkt zur Maske zu «1.9 Registration Job-Room» weitergeleitet.

**Wichtig:** Die Registrierung Ihres CH-LOGIN Accounts ist hiermit abgeschlossen, damit haben Sie jedoch noch nicht automatisch Zugriff auf die Job-Room Applikation.

## 1.9 Registration Job-Room: Nutzungsart wählen

Auf dem Job-Room erscheint jetzt oben rechts das abgebildete Fenster:



Klicken Sie auf Ihren Namen und wählen Sie «Ich möchte arbeit.swiss als **Arbeitgeber** nutzen». Die Nutzungsbedingungen welche Sie hier bestätigen, richten sich auf die Applikation Job-Room. Wenn Sie die Nutzungsbedingungen gelesen haben, bestätigen Sie dies indem Sie das Häkchen «Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen» anwählen und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

The screenshot shows a form titled 'Nutzungsart wählen' (Choose usage type). The instruction reads: 'Bitte wählen Sie eine der folgenden Nutzungsarten aus.' (Please choose one of the following usage types). There are three radio button options: 'Ich möchte arbeit.swiss als RAV-Kunde nutzen' (unselected), 'Ich möchte arbeit.swiss als Arbeitgeber nutzen' (selected), and 'Ich möchte arbeit.swiss als privater Arbeitsvermittler oder Personalverleiher nutzen' (unselected). Below these is a checked checkbox for 'Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen' (I accept the general terms and conditions), with a sub-option 'Allgemeine Geschäftsbedingungen anzeigen' (Show general terms and conditions). At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Weiter' (Next), with the 'Weiter' button highlighted by a red box.

## 1.10 Identifikation

Geben Sie die UID Ihrer Firma ein und bestätigen sie diese mit einem Klick auf «Weiter».

Unternehmens-Identifikationsnummer eingeben

UID eingeben      Freischaltcode anfordern      Freischaltcode eingeben

Ihre Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) finden Sie unter folgendem Link:  
▶ Bundesamt für Statistik - UID Register

Bitte geben Sie nun Ihre Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) an.

UID  
CHE-123.456.789  
CHE-123.456.789

Abbrechen      Weiter

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre UID-Nummer öffentlich ist, da sonst die Registrierung nicht abgeschlossen werden kann. Sollte Ihre UID-Nummer nicht öffentlich sein, können Sie sich an das BFS UID wenden:

**Bundesamt für Statistik BFS**

**UID**

**Espace de l'Europe 10**

**CH-2010 Neuchâtel**

**Tel: [+41 800 20 20 10 | tel:+41 800 20 20 10]**

**Von Montag bis Freitag**

**08:30 – 11:30 / 14:00 – 16:00 [uid@bfs.admin.ch](mailto:uid@bfs.admin.ch)**

Sie können die UID unter folgendem Link ausfindig machen:

<https://www.uid.admin.ch/Search.aspx>.

Prüfen Sie die Firmenadresse im unteren Feld. Und klicken Sie anschliessend auf den Button «Freischaltcode per Post anfordern».

The screenshot shows a web form titled 'Freischaltcode anfordern'. At the top, there is a progress bar with three steps: 'UID eingeben', 'Freischaltcode anfordern', and 'Freischaltcode eingeben'. The second step is currently active. Below the progress bar, the text reads: 'Sie erhalten **per Post** einen Freischaltcode an die der UID zugehörigen Postadresse:'. There is a text input field for the address. Below the input field, it says: 'Mit dem zugesendeten Freischaltcode können Sie sich anschliessend über das Login in Ihr Benutzerkonto einloggen.' At the bottom of the form, a red button labeled 'Freischaltcode per Post anfordern' is highlighted with a red border. A back arrow is visible in the bottom left corner.

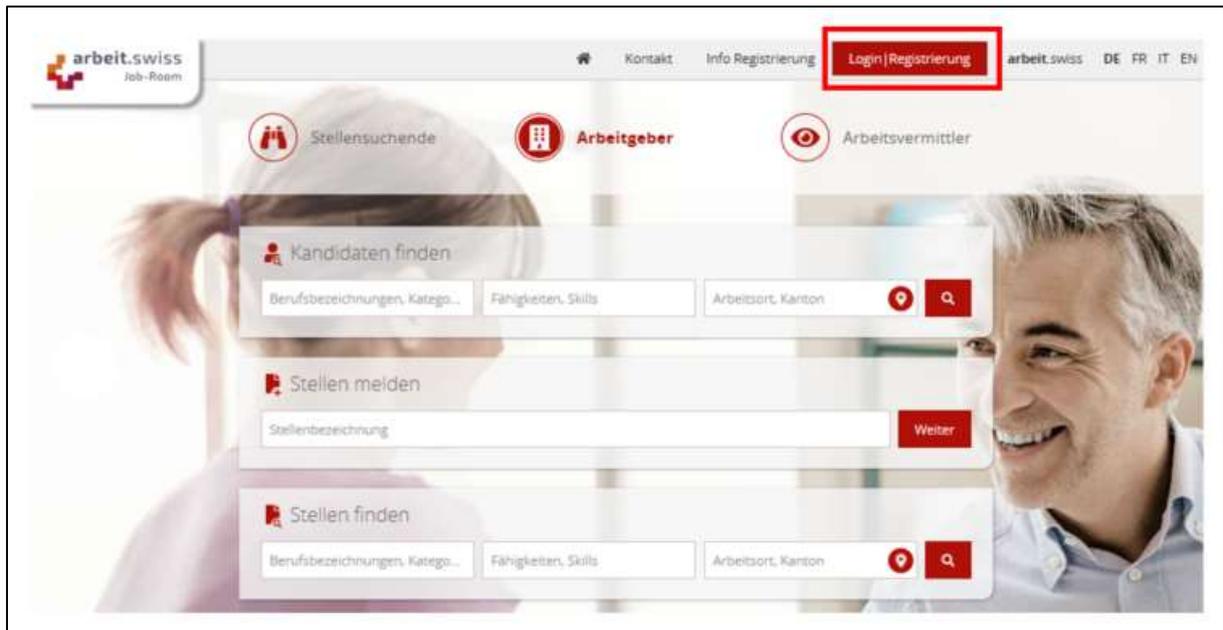
Wenn der Button «Freischaltcode per Post anfordern» angeklickt wurde, ändert der Text auf «Freischaltcode erfolgreich beantragt» und der Hintergrund wechselt auf grün.

The screenshot shows the same web form as above, but the button now says 'Freischaltcode erfolgreich beantragt ✓' and is highlighted in green. A 'Zurück zur Startseite' button is now visible in the bottom right corner.

Sie werden nun einen Brief an die ausgewählte Adresse per Post erhalten. Sie können jetzt alle Fenster schliessen und beim Erhalt des Briefes den Registrierungsprozess fortsetzen.

## 1.11 Abschluss Registrierung

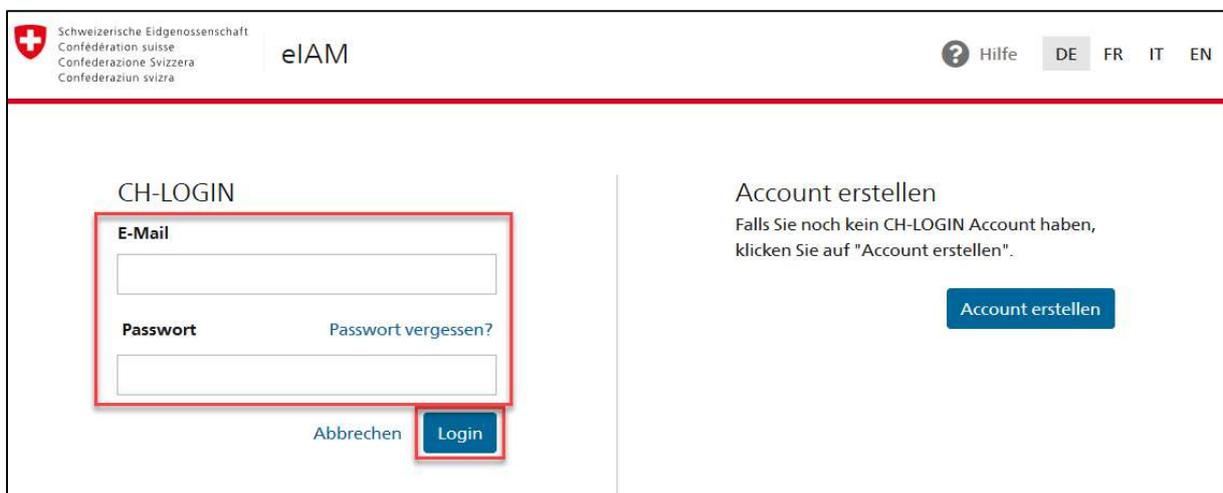
Nach dem Erhalt des Briefes gehen Sie wieder auf den Job-Room <https://www.job-room.ch/> und klicken auf das Feld «Login|Registrierung».



Klicken Sie auf «CH-Login».



Geben Sie die angegebene E-Mail-Adresse sowie das definierte Passwort ein und klicken Sie auf «Weiter».



Ihnen wird per SMS oder in der Authenticator App ein Bestätigungs-Code angezeigt. Bitte geben Sie diesen in das entsprechende Feld ein und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Bestätigungscode eingeben

**i** Geben Sie den Bestätigungscode (mTAN) ein, den wir Ihnen per SMS geschickt haben.

Abbrechen    [Neuen Code anfordern](#)    **Weiter**

Haben Sie Ihr Mobiltelefon verloren? [Telefonnummer ändern](#)

Oder

Eingabe Bestätigungscode

**i** Geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode ein, den Sie in der Authenticator App sehen.

Abbrechen    **Weiter**

Haben Sie Ihr Mobiltelefon verloren? [Authenticator App erneuern](#)

Geben Sie den Freischaltcode, den Sie per Brief erhalten haben, ein und klicken Sie auf «Weiter».

Freischaltcode eingeben

UID eingeben    Freischaltcode anfordern    Freischaltcode eingeben

Freischaltcode eingeben

Abbrechen    **Weiter**

Gratulation: Sie sind jetzt auf dem Job-Room eingeloggt und sehen Ihr persönliches Cockpit, von dem aus Sie nun alle zur Verfügung stehenden Funktionen nutzen können.

