



Kanton Zürich  
Baudirektion



# Begleitscheine

Amt für Abfall, Wasser, Energie und Luft (AWEL)

AWEL, Sektion Abfallwirtschaft  
[abfall@bd.zh.ch](mailto:abfall@bd.zh.ch) +41 43 259 39 49

## Begleitscheine erstellen

Für die Übergabe von Sonderabfällen an ein Entsorgungsunternehmen wird ein Begleitschein benötigt. Im Folgenden wird gezeigt, wie Sie einen Begleitschein erstellen können.

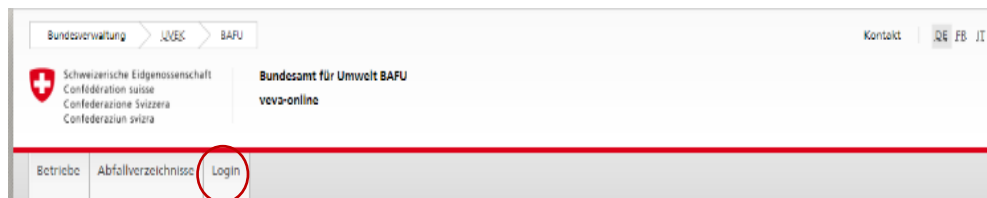
### Voraussetzung:

- Ihr Betrieb verfügt über eine [VeVA-Betriebsnummer](#).
- Sie kennen den [LVA – Code](#) Ihres Abfalls.

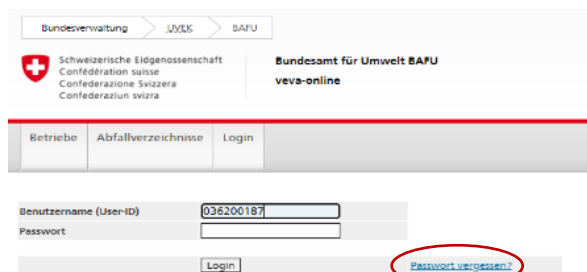
Die Begleitscheine können unter [www.veva-online.admin.ch](http://www.veva-online.admin.ch) erstellt werden. Dafür muss zuerst die Registration auf VeVa-Online erfolgen

### Registrieren bei VeVA-Online

1. Gehen Sie auf [www.veva-online.admin.ch](http://www.veva-online.admin.ch) auf das Login.



2. Beim **ersten** Login ist der Benutzername (User-ID) die VeVA-Betriebsnummer. Unter «*Passwort vergessen?*» kann ein Passwort initialisiert werden. Ein E-Mail mit einem Link wird an die E-Mailadresse der im [eGov](#) hinterlegten Ansprechperson versandt. Folgen Sie dem Link und legen Sie ein Passwort fest. Das Passwort darf keine Sonderzeichen enthalten.

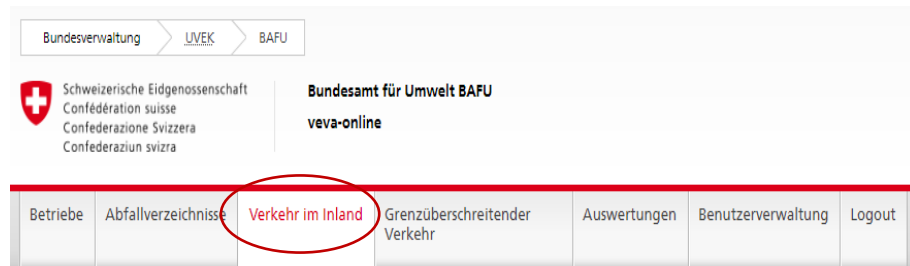


3. Beim erstmaligen einloggen mit dem generierten Passwort muss ein persönlicher Benutzername (User-ID) festgelegt werden. Achtung: Die E-Mailadresse oder die ursprüngliche Betriebsnummer kann nicht als Benutzername verwendet werden. Der erste Benutzer wird zum Administrator des Betriebes. Dieser kann weitere Benutzer anlegen.

## Begleitschein erstellen

Wenn Sie eingeloggt sind, können nun Sie einen Begleitschein erstellen.

1. Gehen Sie auf den Reiter 'Verkehr im Inland'.



2. Unter *Begleitscheine* > *Begleitschein erfassen* kann ein neuer Begleitschein erstellt werden.

Eine detaillierte Anleitung zum Erfassen von Begleitscheinen stellt das BAFU zur Verfügung:

[Inhalt, Form und Verwendung von Begleitscheinen](#)