



Kanton Zürich
Baudirektion



VeVA-Betriebsnummer

Amt für Abfall, Wasser, Energie und Luft (AWEL)

AWEL, Sektion Abfallwirtschaft
abfall@bd.zh.ch +41 43 259 39 49

VeVA-Betriebsnummer beantragen

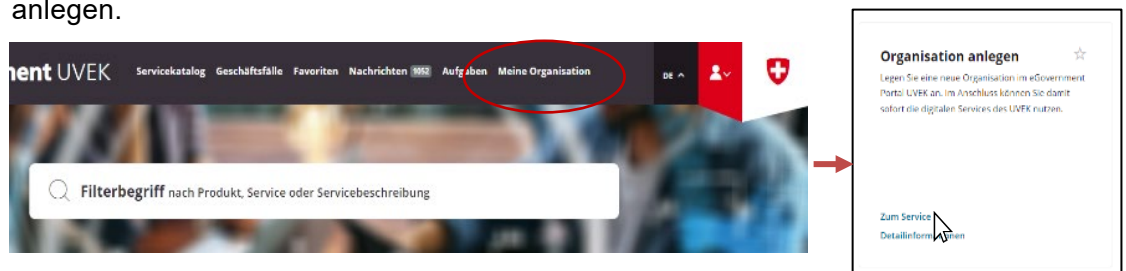
Die VeVA-Betriebsnummer kann im [eGov-Portal](#) beantragt werden. Bei Fragen zum eGov-Portal steht der Auskunftsdienst vom BAFU zur Verfügung (+41 61 202 04 94 oder [callpoint fuer bafu@callpoint.ch](mailto:callpoint_fuer_bafu@callpoint.ch)). Im Folgenden wird gezeigt, wie Sie eine VeVA-Betriebsnummer für Ihr Unternehmen erhalten.

Wir empfehlen, die registrierten E-Mailadressen und Passwörter sicher zu verwahren.

1. Erstellen sie zuallererst einen **persönlichen Account** auf [Service Übersicht eGovernment Portal UVEK Startseite | eGovernment UVEK](#).

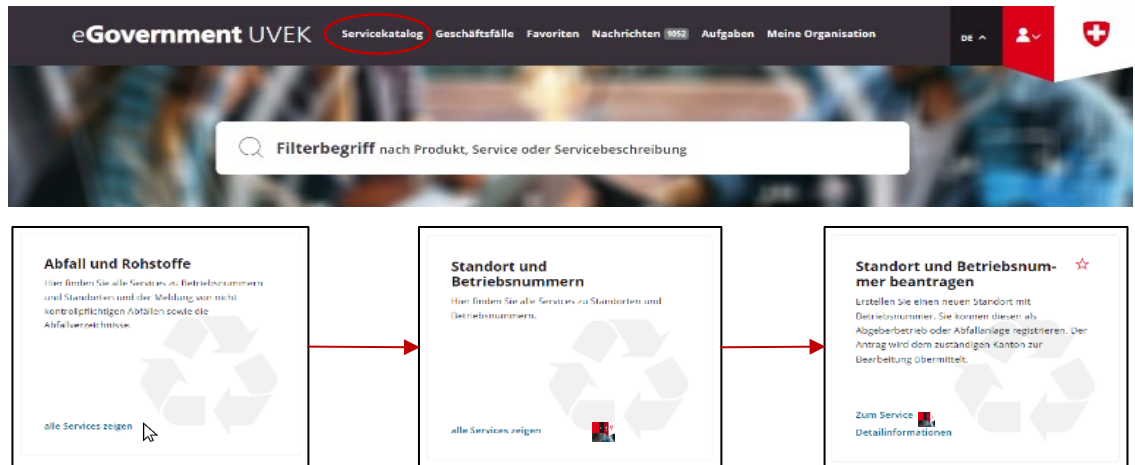


2. Sind Sie eingeloggt, können Sie unter *Meine Organisation*, Ihren Hauptsitz anlegen.



Erfassen Sie hier die Adresse des Hauptsitzes und die Ansprechperson des Unternehmens und schliessen Sie anschliessend den Service ab.

3. Jetzt kann eine VeVA-Betriebsnummer für den Standort beantragt werden, an welchem die Abfälle anfallen (Dies kann der Hauptsitz, ein externer Standort oder auch eine Baustelle sein). Dafür unter *Servicekatalog > Abfall und Rohstoffe > Standort und Betriebsnummern > Standort und Betriebsnummer beantragen* aufrufen.



4. Geben Sie die Adresse des Standorts und die verantwortliche Person dieses Standorts an. Achtung: Wenn Abfälle nur abgegeben werden, dann ist es **keine Abfallanlage**, deshalb darf das Kästchen bei den Betriebsangaben nicht ausgewählt werden.

Betriebsangaben

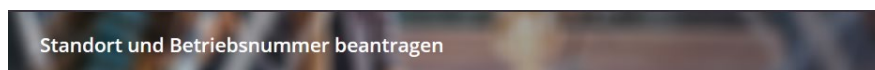
Erfassen Sie, ob Ihr Standort eine Abfallanlage ist (inklusive Entsorgungsunternehmen nach VeVA). Handelt es sich bei Ihrem Standort nur um einen Abgeberbetrieb, müssen Sie lediglich die Wirtschaftsart auswählen.

Standort ist eine Abfallanlage ?

Erfassen Sie für Abgeberbetriebe die Wirtschaftsart (z. B. NOGA Code Q 86 für Arzt- und Zahnarztpraxen oder F 43 für Malereigeschäfte). Weitere Informationen: [KUBB](#)

Wirtschaftsart*
 >

5. Alle Angaben speichern und den Service abschliessen. Erst wenn das Formular übermittelt wurde, wird der Kanton automatisch über den Antrag informiert.



Vielen Dank, Ihr Formular wurde übermittelt.

In der [Geschäftsfälliste](#) finden Sie alle Geschäfte Ihrer Organisation. Im [Servicekatalog](#) können Sie Services im Namen der Organisation beziehen. In den [Nachrichten](#) finden Sie neue Informationen zu Ihren Geschäften.

Hier geht es zurück zur Servicegruppe [Abfall und Rohstoffe](#).

6. Der Antrag wird vom Kanton geprüft und freigegeben. Es wird eine Benachrichtigung per E-Mail mit der neuen Betriebsnummer an die hinterlegte E-Mailadresse versandt.