



# Anleitung VOTING: Majorzwahlen

Stand 06.09.2024

<b>1</b>	<b>Majorzwahl einrichten</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Majorzwahl mit Nebenwahl einrichten</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Start Ergebnisse erfassen</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Wahlzettel Endresultate erfassen</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Wahlzettel Detailerfassung</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Bundkontrolle</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Kantonale und regionale Ergebnisse freigeben und Protokolle generieren</b>	<b>18</b>
<b>8</b>	<b>Kommunale Ergebnisse freigeben und Protokolle generieren</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Testdaten zurücksetzen</b>	<b>22</b>

## 1 Majorzwahl einrichten

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Login MyAccount	Anmeldung mit Benutzername (E-Mail-Adresse), Passwort und 2-Faktor-Authentifizierung (siehe entsprechende Anleitung für das Einrichten des 2. Faktors via Abraxas SECURE Access).	<a href="https://abraxas-vo.sec.abraxas-apps.ch/myaccount/">https://abraxas-vo.sec.abraxas-apps.ch/myaccount/</a>



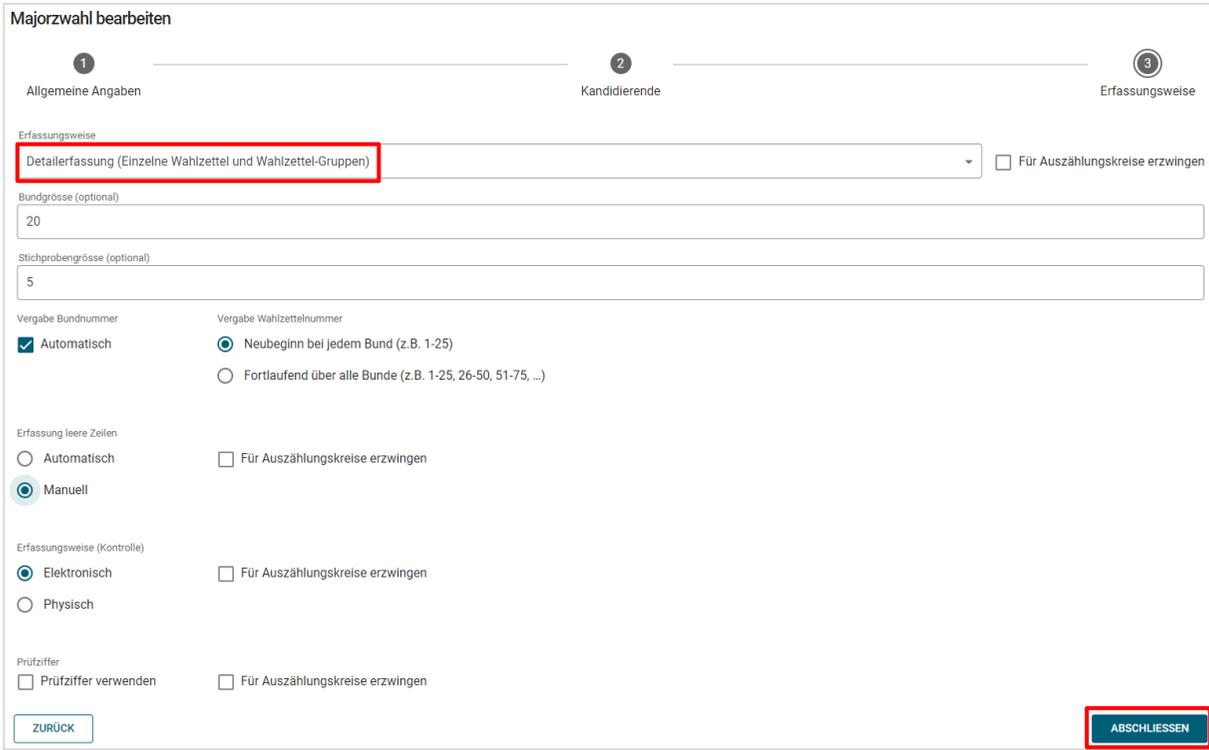
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
2)	VOTING Basis öffnen	<p>In der Übersicht von MyAccount die Applikation VOTING Basis aufrufen → Die Applikation öffnet sich in einem neuen Tab.</p> <p>Falls mehrere Mandanten zur Verfügung stehen, sicherstellen, dass der korrekte Mandant gewählt ist. Dazu kann mit einem Klick auf den eigenen Username in der Kopfzeile oben rechts am Bildschirm der Mandant gewechselt werden (sofern mehrere Mandanten zur Verfügung stehen).</p>	 <p>Alternativ kann das Adminpanel auch direkt über die URL <a href="https://abraxas-vo.sec.abraxas-apps.ch/adminpanel/">https://abraxas-vo.sec.abraxas-apps.ch/adminpanel/</a> aufgerufen werden.</p>
3)	Urnengang öffnen	Gewünschten Urnengang auswählen (Klick).	Ein Urnengang muss zuvor vom Statistischen Amt erstellt worden sein.
4)	Geschäft hinzufügen	<p>Mit Klick auf «GESCHÄFT HINZUFÜGEN» öffnet sich ein Drop-Down Menü.</p> <p>Abstimmung auswählen, um die Erfassungsmaske zu öffnen.</p>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschrieb	Screen/Dokumente/zu beachten																																												
5)	Schritt 1: Allgemeine Angaben	<p>Ausfüllen der allgemeinen Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäfts-Nr.</li> <li>• Kurzbezeichnung (max. 100 Zeichen)</li> <li>• Offizielle Bezeichnung (max. 500 Zeichen)</li> <li>• Anzahl Sitze</li> <li>• Geschäftsebene</li> <li>• Wahlkreis für das Geschäft</li> <li>• Reporting-Ebene (Zwischensummierung auf Protokoll) (z.B. je Wahlkreis)</li> <li>• Massgebliches Mehr</li> <li>• Mit Klick auf «WEITER» bestätigen.</li> </ul>	<p>Majorzwahl hinzufügen</p>																																												
6)	Schritt 2: Kandidierende und Wahlzettelgruppen	<p><b>Kandidierende:</b></p> <p>Kandidat/in hinzufügen, Angaben ausfüllen und mit «SPEICHERN» bestätigen.</p> <p>Mit Klick auf das Bleistift-Icon kann eine Kandidatin oder ein Kandidat bearbeitet werden.</p> <p>Mit Klick auf den Papierkorb kann eine Kandidatin oder ein Kandidat gelöscht werden.</p>	<p>Majorzwahl bearbeiten</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Kand-Nr.</th> <th>Amtlicher Name</th> <th>Amtlicher Vorname</th> <th>Geburtsdatum</th> <th>Geschlecht</th> <th>Titel</th> <th>Partei</th> <th>Bisher</th> <th>PLZ</th> <th>Wohnort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>Muster</td> <td>Anna-Marie</td> <td>11.05.1996</td> <td>weiblich</td> <td></td> <td>Partellos</td> <td></td> <td></td> <td>Aesch</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02</td> <td>Müller</td> <td>Fritz</td> <td>02.03.2000</td> <td>männlich</td> <td></td> <td>Partellos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>999</td> <td></td> <td colspan="9">Vereinzelte</td> </tr> </tbody> </table>	Position	Kand-Nr.	Amtlicher Name	Amtlicher Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Titel	Partei	Bisher	PLZ	Wohnort	1	01	Muster	Anna-Marie	11.05.1996	weiblich		Partellos			Aesch	2	02	Müller	Fritz	02.03.2000	männlich		Partellos				999		Vereinzelte								
Position	Kand-Nr.	Amtlicher Name	Amtlicher Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Titel	Partei	Bisher	PLZ	Wohnort																																					
1	01	Muster	Anna-Marie	11.05.1996	weiblich		Partellos			Aesch																																					
2	02	Müller	Fritz	02.03.2000	männlich		Partellos																																								
999		Vereinzelte																																													

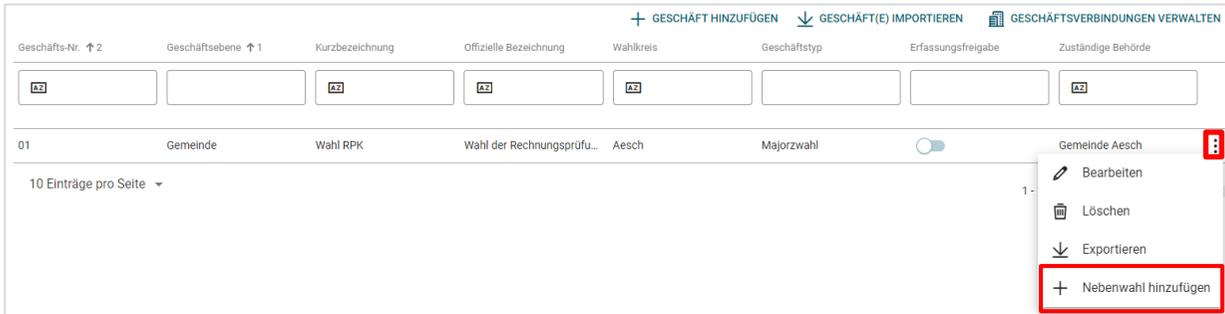




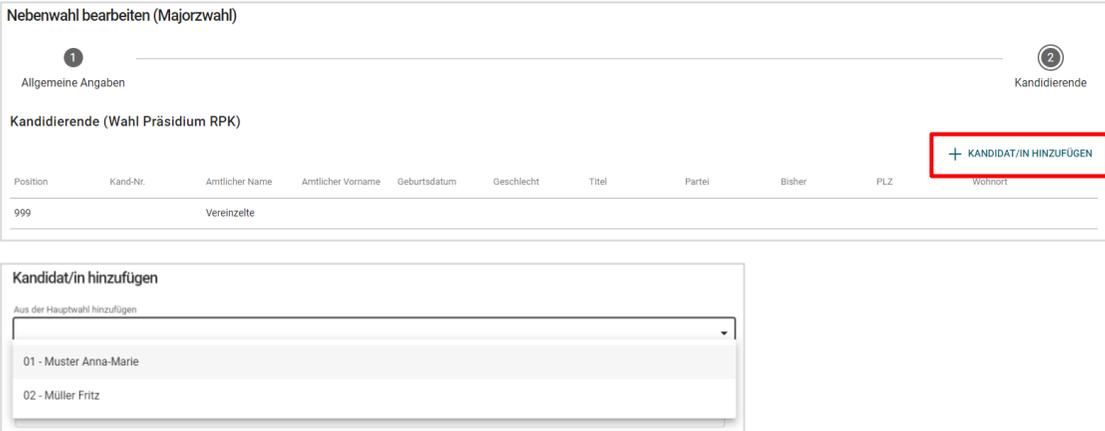
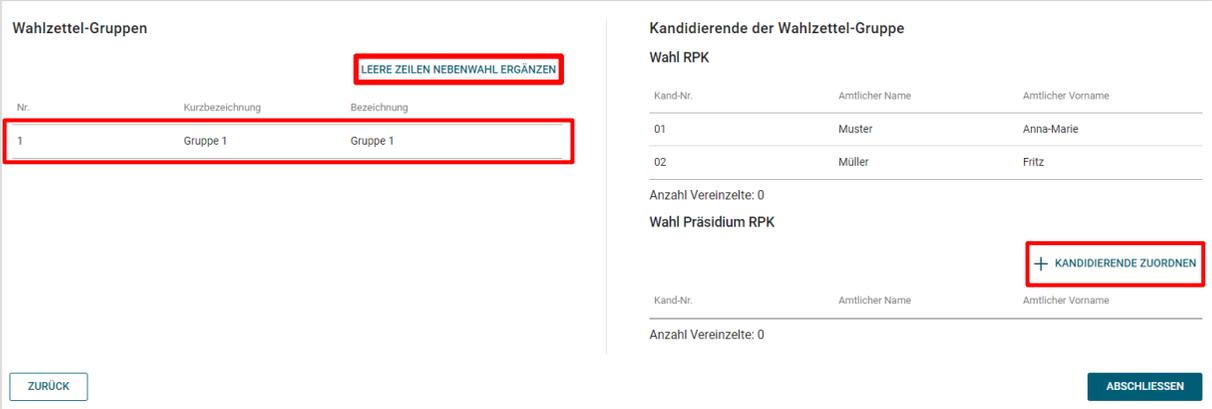
Nr.	Schritt	Prozessbeschrieb	Screen/Dokumente/zu beachten
7)	Schritt 3: Erfassungsweise	<p>Bei der Einstellung «Endresultate» kann mit Klick auf «ABSCHLIESSEN» bestätigt werden.</p> <p>Bei der Einstellung «Detailerfassung» die gewünschten Parameter setzen.</p> <p>Mit Klick auf «ABSCHLIESSEN» bestätigen.</p>	 <p><b>Hinweis:</b> Mit der Box «Für Auszählungskreise erzwingen» können andere an der Wahl beteiligte Gemeinden gezwungen werden, eine bestimmte Erfassungsweise zu verwenden.</p>
8)	Erfassungsfreigabe	<p>Die neu erfasste Wahl erscheint in der Geschäftsübersicht.</p> <p>Schieber «Erfassungsfreigabe» aktivieren. Jetzt können in VOTING Ausmittlung Erfassung, Ergebnisse auf dem Geschäft erfasst werden.</p>	



## 2 Majorzwahl mit Nebenwahl einrichten

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Hauptwahl einrichten	Schritte Nr. 1 bis Nr. 7 aus Kapitel 1 ausführen.	
2)	Nebenwahl hinzufügen	Mit Klick auf die drei Punkte kann eine Nebenwahl hinzugefügt werden.	
3)	Schritt 1: Allgemeine Angaben	<p>Ausfüllen der allgemeinen Angaben zur Nebenwahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäfts-Nr.: darf nicht die gleiche sein wie bei der Hauptwahl!</li> <li>• Kurzbezeichnung (max. 100 Zeichen)</li> <li>• Offizielle Bezeichnung (max. 500 Zeichen)</li> <li>• Anzahl Sitze</li> <li>• Wahlkriterium</li> <li>• Mit Klick auf «WEITER» bestätigen.</li> </ul>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
4)	Schritt 2: Kandidierende und Wahlzettelgruppen	<p><b><u>Kandidierende hinzufügen:</u></b></p> <p>«KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN» klicken, oben in der Kandidatenerfassungsmaske gewünschte Person aus dem Dropdown-Menü wählen und mit «SPEICHERN» abschliessen.</p>	
		<p><b><u>Wahlzettelgruppen hinzufügen:</u></b></p> <p>Wurde für die Hauptwahl eine Wahlzettel-Gruppe eröffnet, kann dieser Gruppe das Präsidium hinzugefügt werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gruppe anklicken.</li> <li>2. «LEERE ZEILEN NEBENWAHL ERGÄNZEN» anklicken. Die leeren Zeilen müssen zwingend ergänzt werden.</li> <li>3. Gruppe anklicken.</li> <li>4. «KANDIDIERENDE ZUORDNEN» klicken und Kandidatin oder Kandidat auswählen.</li> <li>5. Mit «ZUORDNEN» bestätigen.</li> </ol>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																								
			<p>Kandidierende zuordnen</p> <p>Gruppe 1</p> <p>Wahl Präsidium RPK</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input checked="" type="checkbox"/></th> <th>Kand.-Nr.</th> <th>Amtlicher Name</th> <th>Amtlicher Vorname</th> <th>Geburtsdatum</th> <th>Geschlecht</th> <th>Partei</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>01</td> <td>Muster</td> <td>Anna-Marie</td> <td>11.05.1996</td> <td>weiblich</td> <td>Partellos</td> </tr> </tbody> </table> <p>10 Einträge pro Seite</p> <p>1 - 1 von 1</p> <p>ABBRECHEN</p> <p>Zugeordnete Kandidierende</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kand.-Nr.</th> <th>Amtlicher Name</th> <th>Amtlicher Vorname</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Muster</td> <td>Anna-Marie</td> </tr> </tbody> </table> <p>Anzahl Vereinzelte (optional)</p> <p>0</p> <p>ZUORDNEN</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kand.-Nr.	Amtlicher Name	Amtlicher Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Partei	<input checked="" type="checkbox"/>	01	Muster	Anna-Marie	11.05.1996	weiblich	Partellos	Kand.-Nr.	Amtlicher Name	Amtlicher Vorname	01	Muster	Anna-Marie				
<input checked="" type="checkbox"/>	Kand.-Nr.	Amtlicher Name	Amtlicher Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Partei																					
<input checked="" type="checkbox"/>	01	Muster	Anna-Marie	11.05.1996	weiblich	Partellos																					
Kand.-Nr.	Amtlicher Name	Amtlicher Vorname																									
01	Muster	Anna-Marie																									
5)	Erfassungsfreigabe	<p>Die neu erfasste Wahl erscheint in der Geschäftsübersicht.</p> <p>Checkbox «Zur Ergebniserfassung freigeben» aktivieren, damit anschliessend in VOTING Ausmittlung Erfassung Ergebnisse auf dem Geschäft erfasst werden können.</p>	<p>+ GESCHÄFT HINZUFÜGEN   ↓ GESCHÄFT(E) IMPORTIEREN   🏠 GESCHÄFTSVERBINDUNGEN VERWALTEN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Geschäfts-Nr.</th> <th>Geschäftsebene</th> <th>Kurzbezeichnung</th> <th>Offizielle Bezeichnung</th> <th>Wahlkreis</th> <th>Geschäftstyp</th> <th>Erfassungsfreigabe</th> <th>Zuständige Behörde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Gemeinde</td> <td>Wahl RPK</td> <td>Wahl der Rechnungsprüf...</td> <td>Aesch</td> <td>Majorzwahl</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Gemeinde Aesch</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Gemeinde</td> <td>Wahl Präsidium RPK</td> <td>Wahl de Präsidiums der Re...</td> <td>Aesch</td> <td>Majorzwahl</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Gemeinde Aesch</td> </tr> </tbody> </table> <p>10 Einträge pro Seite</p> <p>1 - 2 von 2</p>	Geschäfts-Nr.	Geschäftsebene	Kurzbezeichnung	Offizielle Bezeichnung	Wahlkreis	Geschäftstyp	Erfassungsfreigabe	Zuständige Behörde	01	Gemeinde	Wahl RPK	Wahl der Rechnungsprüf...	Aesch	Majorzwahl	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinde Aesch	02	Gemeinde	Wahl Präsidium RPK	Wahl de Präsidiums der Re...	Aesch	Majorzwahl	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinde Aesch
Geschäfts-Nr.	Geschäftsebene	Kurzbezeichnung	Offizielle Bezeichnung	Wahlkreis	Geschäftstyp	Erfassungsfreigabe	Zuständige Behörde																				
01	Gemeinde	Wahl RPK	Wahl der Rechnungsprüf...	Aesch	Majorzwahl	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinde Aesch																				
02	Gemeinde	Wahl Präsidium RPK	Wahl de Präsidiums der Re...	Aesch	Majorzwahl	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinde Aesch																				

### 3 Start Ergebnisse erfassen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	VOTING Ausmittlung Erfassung starten	<p>Für den Einstieg in die VOTING-Umgebung, siehe Kapitel 1, Schritt 1.</p> <p>In der offenen Applikation kann VOTING Ausmittlung Erfassung mittels App Switch Button aufgerufen werden.</p>	<p> </p> <p><b>Hinweis:</b></p> <p>Der App Switch Button in den Applikationen MyAccount und VOTING sehen wie nebenstehend aus. Er befindet sich rechts neben der User-Information.</p> 



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																																																
2)	Urnengang auswählen	<p>Auf der Startseite (= Übersicht Urnengänge) der Applikation werden alle Urnengänge angezeigt, in denen für den User relevante Geschäfte erfasst sind.</p> <p>Mit einem Klick auf das Datum wird der entsprechende Urnengang ausgewählt.</p>	<div data-bbox="902 355 1610 539"> <p><b>Urnengänge</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Testphase bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.11.2024</td> <td>09.11.24, 16:00</td> </tr> <tr> <td>24.11.2024</td> <td>22.11.24, 16:00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><b>Hinweis:</b></p> <p>In der Spalte «Testphase bis» wird angezeigt, wann die Testphase endet. Am Ende der Testphase werden alle eingetragenen Ergebnisse automatisch gelöscht.</p>	Datum	Testphase bis	11.11.2024	09.11.24, 16:00	24.11.2024	22.11.24, 16:00																																										
Datum	Testphase bis																																																		
11.11.2024	09.11.24, 16:00																																																		
24.11.2024	22.11.24, 16:00																																																		
3)	Auszahlungskreis auswählen	<p>Den Auszahlungskreis auswählen, für den Ergebnisse erfasst werden sollen.</p> <p>Der Auszahlungskreis kann auch anschliessend in der Erfassungsmaske noch gewechselt werden.</p>	<div data-bbox="902 560 1111 831"> <p>Auszahlungskreis wählen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aesch</li> <li>Aesch b. Birm. Kath. Kirche</li> <li>Aesch b. Birm. Ref. Kirche</li> <li>Aesch Schulgemeinde</li> </ul> </div>																																																
4)	Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise eintragen	<p>In der grauen Box im oberen Bildbereich auf das Bleistiftsymbol klicken und die Anzahl Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise eintragen. Mit «SPEICHERN» bestätigen.</p> <p>Es erscheint ein Pop-Up-Fenster mit Validierungen.</p>	<div data-bbox="902 855 2119 991"> <p>Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Stimmberechtigte</th> <th colspan="6">Stimmrechtsausweise</th> </tr> <tr> <th>Männer</th> <th>Frauen</th> <th>Total</th> <th colspan="6">Ebene Bund, Kanton, Gemeinde</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Urne</th> <th>vorzeitig</th> <th>brieflich gültig</th> <th>brieflich ungültig</th> <th>Total gültig</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="902 1015 1256 1382"> <p>Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise</p> <p>Stimmberechtigte</p> <p>Männer: 100, Frauen: 100, Total: 200</p> <p><input type="checkbox"/> E-Voting aktiviert</p> <p>Stimmrechtsausweise</p> <p>Ebene Gemeinde</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Urne</th> <th>vorzeitig</th> <th>brieflich gültig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>50</td> </tr> <tr> <th>brieflich ungültig</th> <th>Total gültig</th> <th>Total</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Technische Hilfsmittel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keine technischen Hilfsmittel</li> <li>Geeichte Waagen</li> <li>Banknotenzählmaschinen</li> <li>Andere technische Hilfsmittel</li> </ul> </div> <div data-bbox="1290 1015 1771 1150"> <p>Alle Werte sind valide</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alle Validierungen einblenden</p> <p><input type="button" value="SCHLIESSEN"/> <input type="button" value="SPEICHERN"/></p> </div> <p><b>Hinweis:</b></p> <p>Die Daten lassen sich auch speichern, wenn nicht alle Validierungen korrekt sind, die Eingaben müssen aber spätestens vor der Übermittlung korrigiert werden, um sie fehlerfrei übermitteln zu können.</p>	Stimmberechtigte			Stimmrechtsausweise						Männer	Frauen	Total	Ebene Bund, Kanton, Gemeinde									Urne	vorzeitig	brieflich gültig	brieflich ungültig	Total gültig	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Urne	vorzeitig	brieflich gültig	5	4	50	brieflich ungültig	Total gültig	Total	1	50	50
Stimmberechtigte			Stimmrechtsausweise																																																
Männer	Frauen	Total	Ebene Bund, Kanton, Gemeinde																																																
			Urne	vorzeitig	brieflich gültig	brieflich ungültig	Total gültig	Total																																											
0	0	0	0	0	0	0	0	0																																											
Urne	vorzeitig	brieflich gültig																																																	
5	4	50																																																	
brieflich ungültig	Total gültig	Total																																																	
1	50	50																																																	
5)	Wahl öffnen	Gewünschte Wahl mit Klick auf die Bezeichnung aufklappen. Der Status ist «in Erfassung».	<div data-bbox="902 1414 2119 1445"> <p>01: Wahl RPK <span style="float: right;">Gemeinde</span></p> <p style="text-align: right;">Wahlgruppe: 1 Nebenwahl Majorzwahl: 2 Sitze <span style="float: right;">In Erfassung</span></p> </div>																																																



## 4 Wahlzettel Endresultate erfassen

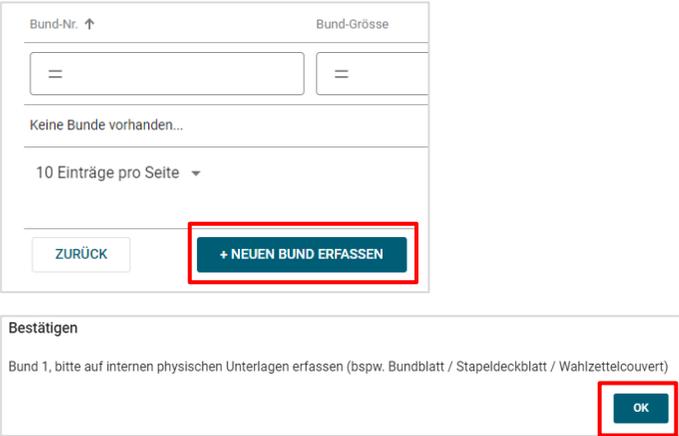
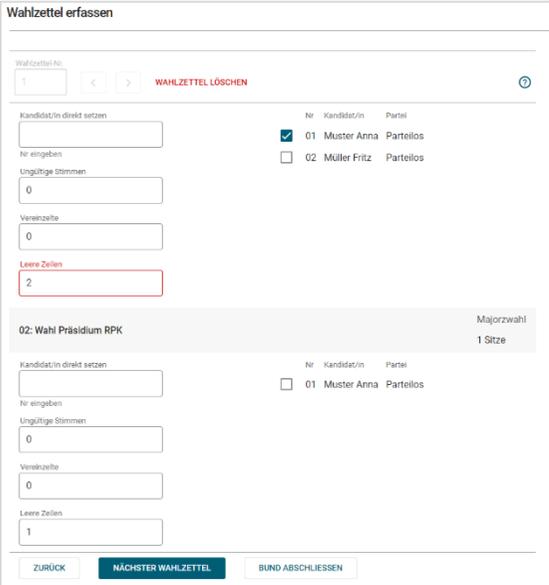
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																																																						
1)	Erfassungsparameter	Erfassungsparameter bestätigen. Es öffnet sich die Maske zur Erfassung der Wahlzettel und Kandidierendenstimmen.	<p>Bitte wählen Sie die Methode aus, wie die Ergebnisse erfasst werden sollen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Endresultate (Das Total der Kandidierenden-Stimmen wird direkt von den Wahlverantwortlichen erfasst)</p> <p><input type="radio"/> Detailerfassung (Bundweise Erfassung einzelner Wahlzettel und Erfassung von Wahlzettel-Gruppen)</p> <p><b>ERFASSUNGSPARAMETER BESTÄTIGEN</b></p>																																																						
2)	Resultate erfassen	<p><b>Wahlzettel:</b></p> <p>Auf der linken Seite die Anzahl Wahlzettel erfassen.</p> <p><b>Stimmen:</b></p> <p>Auf der rechten Seite die Anzahl Stimmen pro Kandidat/in, Vereinzelte, Leere Zeilen und Ungültige Stimmen erfassen.</p> <p>Bei einer Wahl mit Nebenwahl zusätzlich die Stimmen für die Nebenwahl erfassen.</p>	<p>01: Wahl RPK <span style="float: right;">Gemeinde</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Wahlzettel</th> <th>Wahlbeteiligung</th> </tr> <tr> <th>eingegangen</th> <th>leer</th> <th>ungültig</th> <th>gültig</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>25.00%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Erfassung</th> </tr> <tr> <th>Nr</th> <th>Kandidatur</th> <th>Stimmen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Muster Anna</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Müller Fritz</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Vereinzelte</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Leere Zeilen</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ungültige Stimmen</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>02: Wahl Präsidium RPK</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Erfassung</th> </tr> <tr> <th>Nr</th> <th>Kandidatur</th> <th>Stimmen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Muster Anna</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Vereinzelte</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Leere Zeilen</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ungültige Stimmen</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Wahlzettel				Wahlbeteiligung	eingegangen	leer	ungültig	gültig		50	0	0	50	25.00%	Erfassung			Nr	Kandidatur	Stimmen	01	Muster Anna	45	02	Müller Fritz	40		Vereinzelte	10		Leere Zeilen	4		Ungültige Stimmen	1	Erfassung			Nr	Kandidatur	Stimmen	01	Muster Anna	30		Vereinzelte	5		Leere Zeilen	15		Ungültige Stimmen	0
Wahlzettel				Wahlbeteiligung																																																					
eingegangen	leer	ungültig	gültig																																																						
50	0	0	50	25.00%																																																					
Erfassung																																																									
Nr	Kandidatur	Stimmen																																																							
01	Muster Anna	45																																																							
02	Müller Fritz	40																																																							
	Vereinzelte	10																																																							
	Leere Zeilen	4																																																							
	Ungültige Stimmen	1																																																							
Erfassung																																																									
Nr	Kandidatur	Stimmen																																																							
01	Muster Anna	30																																																							
	Vereinzelte	5																																																							
	Leere Zeilen	15																																																							
	Ungültige Stimmen	0																																																							
3)	Speichern und Prüfen	Mit Klick auf «SPEICHERN» die erfassten Daten speichern und mit «PRÜFEN» die Validierung der Eingaben überprüfen.	<p><b>SPEICHERN PRÜFEN</b> <b>ERGEBNISSE ÜBERMITTELN</b></p>																																																						



# 5 Wahlzettel Detailerfassung

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Erfassungsparameter	Erfassungsparameter bestätigen einstellen und bestätigen	<p>Bitte wählen Sie die Methode aus, wie die Ergebnisse erfasst werden sollen</p> <p><input type="radio"/> Endresultate (Das Total der Kandidierenden-Stimmen wird direkt von den Wahlverantwortlichen erfasst)</p> <p><input checked="" type="radio"/> <b>Detailerfassung (Bundweise Erfassung einzelner Wahlzettel und Erfassung von Wahlzettel-Gruppen)</b></p> <p>Bundgrösse: <input type="text" value="20"/> Stichprobengrösse: <input type="text" value="5"/> Vergabe Bundnummer: <input checked="" type="checkbox"/> Automatisch Vergabe Wahlzettelnummer: <input checked="" type="radio"/> Neubeginn bei jedem Bund (z.B. 1-25) <input type="radio"/> Fortlaufend über alle Bunde (z.B. 1-25, 26-50, 51-75, ...)</p> <p>Erfassung leere Zellen: <input type="radio"/> Automatisch <input type="radio"/> Elektronisch <input type="checkbox"/> Prüfziffer verwenden</p> <p>Erfassungsweise (Kontrolle): <input checked="" type="radio"/> Manuell <input checked="" type="radio"/> Physisch</p> <p>ZURÜCK <b>ERFASSUNGSPARAMETER BESTÄTIGEN</b></p>
2)	Wahlzettel erfassen	Auf der linken Seite die Anzahl Wahlzettel erfassen.	<p>01: Wahl RPK</p> <p>Wahlzettel</p> <p>eingegangen: <input type="text" value="50"/> leer: <input type="text" value="0"/> ungültig: <input type="text" value="0"/> gültig: <input type="text" value="50"/> Wahlbeteiligung: <input type="text" value="25.00%"/></p> <p><b>Hinweis:</b> Es können auch schon Bunde und Wahlzettel erfasst werden (siehe nachfolgend Schritt 3), bevor die Anzahl der Wahlzettel eingetragen ist.</p>
3)	Erfassungsmaske aufrufen	Auf der rechten Seite auf «Einzelne Wahlzettel und Bundkontrolle» klicken.	<p>01: Wahl RPK</p> <p>Gemeinde</p> <p>Wahlzettel</p> <p>eingegangen: <input type="text" value="50"/> leer: <input type="text" value="0"/> ungültig: <input type="text" value="0"/> gültig: <input type="text" value="50"/> Wahlbeteiligung: <input type="text" value="25.00%"/></p> <p>Erfassung</p> <p>Wahlzettelgruppen erfassen Es sind noch keine Wahlzettelgruppen erfasst <b>ERFASSEN</b></p> <p><b>Einzelne Wahlzettel erfassen und Bundkontrolle</b> Es sind noch keine Bunde kontrolliert <b>ERFASSEN</b></p>



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
4)	Bund erfassen	<p>Klick auf «NEUEN BUND ERFASSEN» Meldung mit OK bestätigen</p>	 <p>Bund-Nr. ↑ Bund-Grösse</p> <p>Keine Bunde vorhanden...</p> <p>10 Einträge pro Seite ▾</p> <p>ZURÜCK + NEUEN BUND ERFASSEN</p> <p>Bestätigen</p> <p>Bund 1, bitte auf internen physischen Unterlagen erfassen (bspw. Bundblatt / Stapeldeckblatt / Wahlzettelcouvert)</p> <p>OK</p>
5)	Wahlzettel erfassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kandidierendennummern in Eingabefeld eintippen oder Kandidierende via Checkboxes auswählen</li><li>• Ungültige Stimmen, vereinzelt und leere Zeilen ausfüllen</li></ul> <p>Gegebenenfalls für Nebenwahl wiederholen «NÄCHSTER WAHLZETTEL» klicken (oder mit Tabulator und anschliessend ENTER-Taste den nächsten Wahlzettel aufrufen)</p> <p><b>Bund abschliessen:</b> Sind alle Wahlzettel erfasst auf «BUND ABSCHLIESSEN» klicken (und gegebenenfalls als Restbund abschliessen)</p>	 <p>Wahlzettel erfassen</p> <p>Wahlzettel Nr. 1 WAHLZETTEL LÖSCHEN</p> <p>Kandidat/in direkt setzen Nr. Kandidat/in Partei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 01 Muster Anna Partellos</p> <p><input type="checkbox"/> 02 Müller Fritz Partellos</p> <p>Nr eingeben</p> <p>Ungültige Stimmen</p> <p>Vereinzelte</p> <p>Leere Zeilen</p> <p>02: Wahl Präsidium RPK Majorzwahl 1 Sitze</p> <p>Kandidat/in direkt setzen Nr. Kandidat/in Partei</p> <p><input type="checkbox"/> 01 Muster Anna Partellos</p> <p>Nr eingeben</p> <p>Ungültige Stimmen</p> <p>Vereinzelte</p> <p>Leere Zeilen</p> <p>ZURÜCK NÄCHSTER WAHLZETTEL BUND ABSCHLIESSEN</p>

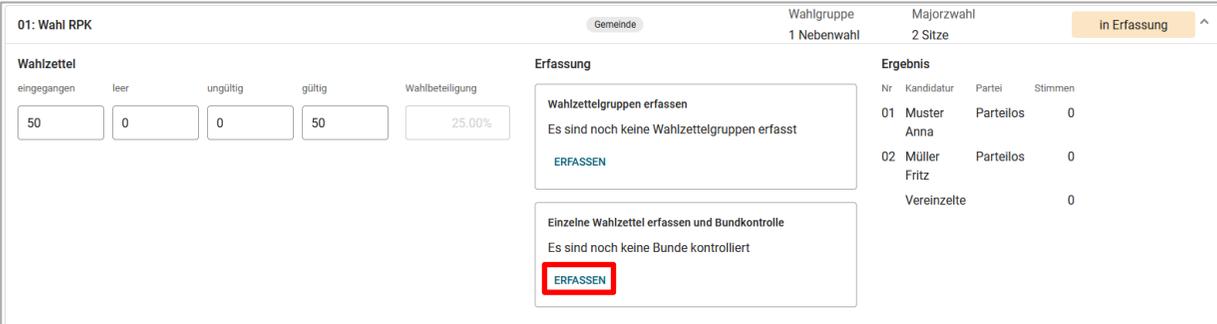
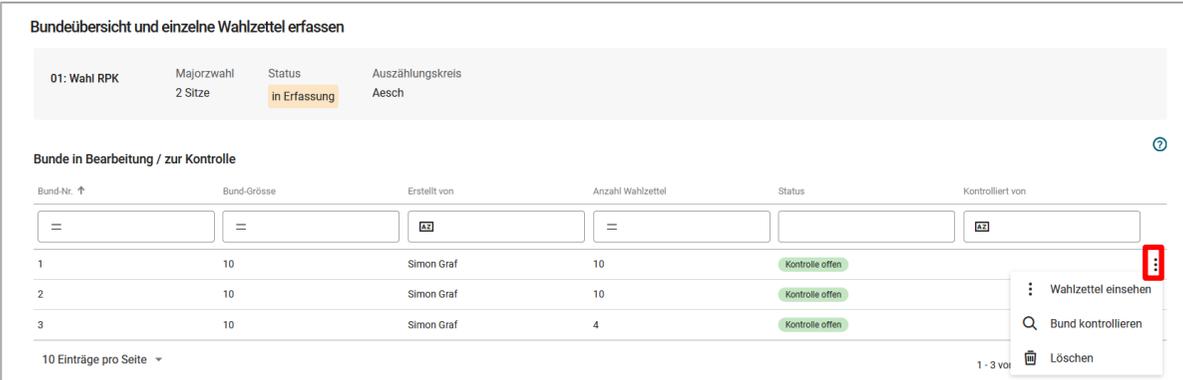


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																														
6)		Die erfassten Bunde haben den Status «Kontrolle offen» (grün).	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Bunde in Bearbeitung / zur Kontrolle</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Bund-Nr. ↑</th> <th>Bund-Grösse</th> <th>Erstellt von</th> <th>Anzahl Wahlzettel</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>=</td> <td>=</td> <td>AZ</td> <td>=</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>20</td> <td>Beat Lutta</td> <td>20</td> <td>Kontrolle offen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>20</td> <td>Beat Lutta</td> <td>1</td> <td>Kontrolle offen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> <td>20</td> <td>Beat Lutta</td> <td>1</td> <td>Kontrolle offen</td> </tr> </tbody> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	Bund-Nr. ↑	Bund-Grösse	Erstellt von	Anzahl Wahlzettel	Status		=	=	AZ	=		<input type="checkbox"/>	1	20	Beat Lutta	20	Kontrolle offen	<input type="checkbox"/>	2	20	Beat Lutta	1	Kontrolle offen	<input type="checkbox"/>	3	20	Beat Lutta	1	Kontrolle offen
<input type="checkbox"/>	Bund-Nr. ↑	Bund-Grösse	Erstellt von	Anzahl Wahlzettel	Status																												
	=	=	AZ	=																													
<input type="checkbox"/>	1	20	Beat Lutta	20	Kontrolle offen																												
<input type="checkbox"/>	2	20	Beat Lutta	1	Kontrolle offen																												
<input type="checkbox"/>	3	20	Beat Lutta	1	Kontrolle offen																												

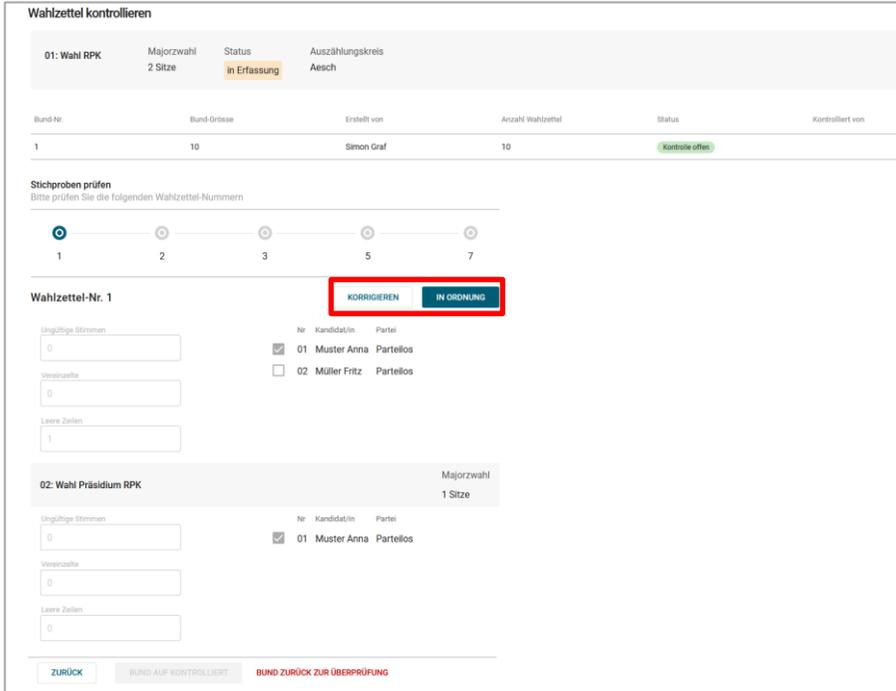
## 6 Bundkontrolle

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Andere/r Benutzer/in	Kontrolle der Wahlzettel. VOTING lässt nicht zu, dass die Kontrolle durch dieselbe Person erfolgt, die den Wahlzettel auch erfasst hat (Erfasser ≠ Bundkontrolleur).	
2)	Erfassungsparameter	<p>In Abhängigkeit der eingestellten Erfassungsparameter kann die Bundkontrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vollständig oder stichprobenbasiert</li> <li>und physisch oder elektronisch durchgeführt werden (vgl. Kapitel 5 Schritt 1)</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Bitte wählen Sie die Methode aus, wie die Ergebnisse erfasst werden sollen</p> <p> <input type="radio"/> Endresultate (Das Total der Kandidierenden-Stimmen wird direkt von den Wahlverantwortlichen erfasst)         <input checked="" type="radio"/> Detaillierfassung (Bundweise Erfassung einzelner Wahlzettel und Erfassung von Wahlzettel-Gruppen)       </p> <p>         Bundgrösse: <input type="text" value="20"/>         Stichprobengrösse: <input type="text" value="5"/>         Vergabe Bundnummer: <input checked="" type="checkbox"/> Automatisch         Vergabe Wahlzettelnummer: <input checked="" type="radio"/> Neubeginn bei jedem Bund (z.B. 1-25)         <input type="radio"/> Fortlaufend über alle Bunde (z.B. 1-25, 26-50, 51-75, ...)       </p> <p>         Erfassung leere Zellen: <input type="radio"/> Automatisch <input type="radio"/> Elektronisch <input type="checkbox"/> Prüfziffer verwenden         Erfassungsweise (Kontrolle): <input checked="" type="radio"/> Manuell <input checked="" type="radio"/> Physisch       </p> <p> <input type="button" value="ZURÜCK"/> <input type="button" value="ERFASSUNGSPARAMETER BESTÄTIGEN"/> </p> </div>

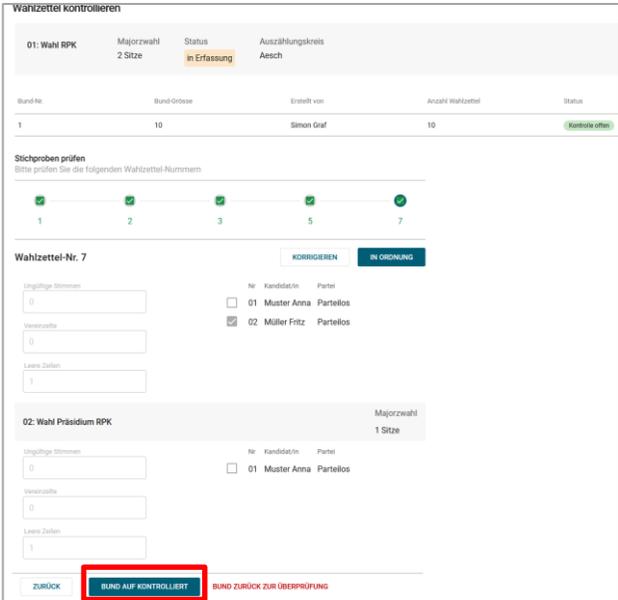


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
3)	Einstieg Bundkontrolle	Auf der rechten Seite auf «ERFASSEN» in Kachel «Einzelne Wahlzettel und Bundkontrolle» klicken.	
4)	Bund zur Kontrolle auswählen	<p><b>Elektronische Bundkontrolle</b></p> <p>Auf der Bundeübersicht kann via Zeilen-Menü die Funktion "Bund kontrollieren" gewählt werden. Alternativ kann die Bundübersicht mit einem Klick auf den zu kontrollierenden Bund geöffnet werden.</p>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
5)	Wahlzettel in Bund kontrollieren	<p>In der Leisten-Ansicht oben werden die Nummern der zufällig vom System ausgewählten Wahlzettel angezeigt.</p> <p>Wurde der Wahlzettel korrekt erfasst auf «IN ORDNUNG» klicken, anschliessend erscheint der nächste zu kontrollierende Wahlzettel.</p> <p>Wurde der Wahlzettel nicht korrekt erfasst, auf «KORRIGIEREN» klicken. Anschliessend kann der Inhalt des Wahlzettels korrigiert werden</p>	
6)	Korrektur nach Kontrolle	<p>Mit Klicken auf «KONTROLLE ÜBERNEHMEN» wird die Korrektur übernommen.</p> <p>Der korrigierte Wahlzettel wird anschliessend rot markiert angezeigt. Um die Korrektur zu speichern, auf «IN ORDNUNG» klicken.</p>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
			
7)	Bund auf kontrolliert setzen	<p>Sind alle Wahzzettel innerhalb eines Bundes kontrolliert und allenfalls korrigiert, auf «BUND AUF KONTROLLIERT» klicken.</p> <p>Der Bund erscheint in der Bundeübersicht als kontrolliert.</p>	



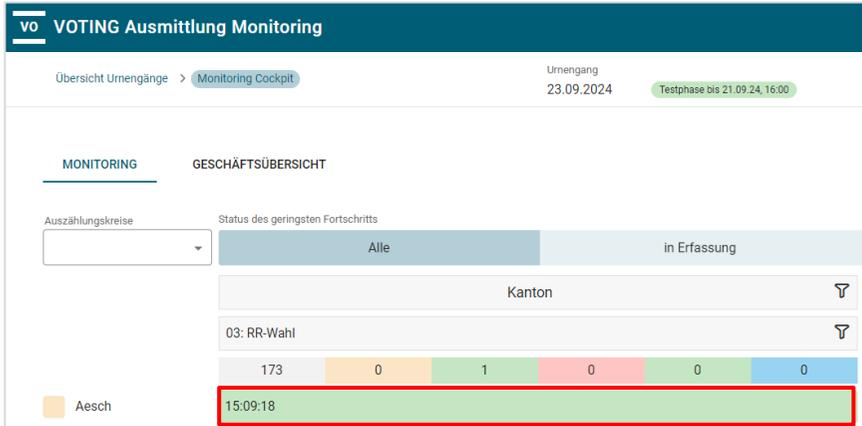
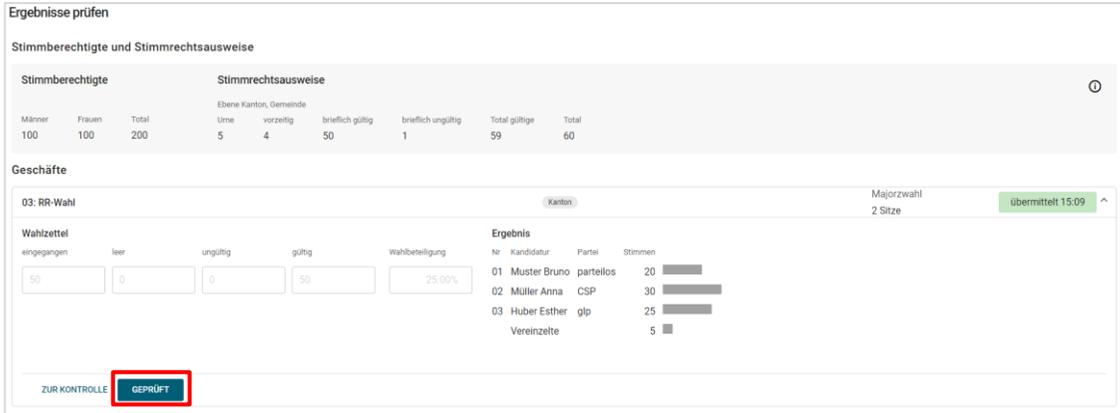
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																						
8)	Bund zurück- weisen	<p>Wurden mehrere Wahlzettel nicht korrekt erfasst, kann der Bundkontrolleur durch Klicken auf «BUND ZURÜCK ZUR ÜBERPRÜFUNG» zurück zur Überprüfung senden.</p> <p>In diesem Fall erhält der Bund den Status "Zur Korrektur" und muss erneut durch eine Person mit der Rolle 'Erfasser' erfasst werden.</p>	<p><b>Wahlzettel kontrollieren</b></p> <p>01: Wahl RPK Majorzwahl 2 Sitze Status <b>in Erfassung</b> Auswahlungskreis Aesch</p> <table border="1"><thead><tr><th>Bund-Nr.</th><th>Bund-Größe</th><th>Erstellt von</th><th>Anzahl Wahlzettel</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>10</td><td>Simon Graf</td><td>4</td><td>Kontrolle offen</td></tr></tbody></table> <p>Stichproben prüfen Bitte prüfen Sie die folgenden Wahlzettel-Nummern</p> <p>1 2 3 4</p> <p><b>Wahlzettel-Nr. 1</b> KORRIGIEREN IN ORDNUNG</p> <p>Ungültige Stimmen: 0 Verweichte: 0 Leere Zellen: 0</p> <p>Nr. Kandidat/in Partei <input checked="" type="checkbox"/> 01 Muster Anna Partellos <input checked="" type="checkbox"/> 02 Müller Fritz Partellos</p> <p><b>02: Wahl Präsidium RPK</b> Majorzwahl 1 Sitze</p> <p>Ungültige Stimmen: 0 Verweichte: 0 Leere Zellen: 0</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 01 Muster Anna Partellos</p> <p>ZURÜCK BUND AUF KONTROLLIERT <b>BUND ZURÜCK ZUR ÜBERPRÜFUNG</b></p> <p><b>Bunde in Bearbeitung / zur Kontrolle</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Bund-Nr. ↑</th><th>Bund-Größe</th><th>Erstellt von</th><th>Anzahl Wahlzettel</th><th>Status</th><th>Kontrolliert von</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>10</td><td>Simon Graf</td><td>10</td><td>zur Kontrolle</td><td>Stephan Ziegler</td></tr></tbody></table>	Bund-Nr.	Bund-Größe	Erstellt von	Anzahl Wahlzettel	Status	3	10	Simon Graf	4	Kontrolle offen	Bund-Nr. ↑	Bund-Größe	Erstellt von	Anzahl Wahlzettel	Status	Kontrolliert von	2	10	Simon Graf	10	zur Kontrolle	Stephan Ziegler
Bund-Nr.	Bund-Größe	Erstellt von	Anzahl Wahlzettel	Status																					
3	10	Simon Graf	4	Kontrolle offen																					
Bund-Nr. ↑	Bund-Größe	Erstellt von	Anzahl Wahlzettel	Status	Kontrolliert von																				
2	10	Simon Graf	10	zur Kontrolle	Stephan Ziegler																				



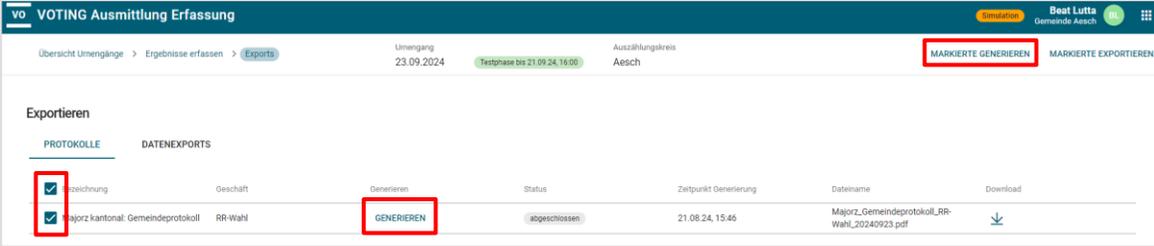
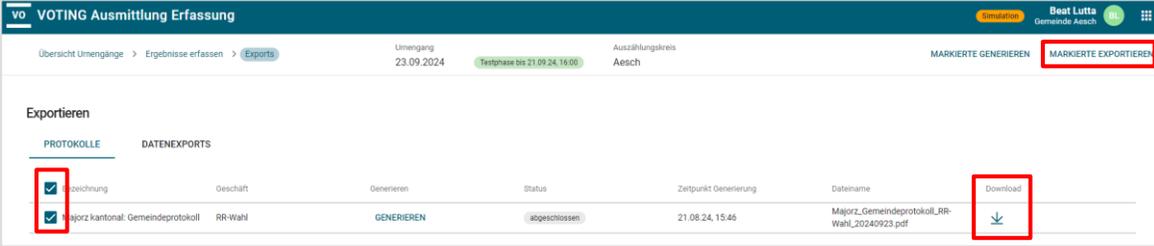
# 7 Kantonale und regionale Ergebnisse freigeben und Protokolle generieren

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																																						
1)	Gemeinde übermittelt Ergebnisse	<p>Nach der Erfassung aller Daten «SPEICHERN» und «PRÜFEN»</p> <p>Mit Klick auf «ERGEBNISSE ÜBERMITTELN» die Erfassung abschliessen.</p> <p>Es öffnet sich ein Popup zur Bestätigung der Übermittlung.</p> <p>Wenn alle Validierungen in Ordnung sind mit «SPEICHERN» bestätigen.</p> <p>2-Faktor-Autentifizierung mit der Secure Access App bestätigen.</p> <p>Der Status ist nun auf «Übermittelt» (grün).</p>	<p>03: RR-Wahl <span>Kanton</span></p> <p>Wahlzettel</p> <table><tr><td>eingegangen</td><td>leer</td><td>ungültig</td><td>gültig</td><td>Wahlbeteiligung</td></tr><tr><td>50</td><td>0</td><td>0</td><td>50</td><td>25.00%</td></tr></table> <p>Erfassung</p> <table><tr><th>Nr.</th><th>Kandidatur</th><th>Partei</th><th>Stimmen</th></tr><tr><td>01</td><td>Muster Bruno</td><td>parteilos</td><td>20</td></tr><tr><td>02</td><td>Müller Anna</td><td>CSP</td><td>30</td></tr><tr><td>03</td><td>Huber Esther</td><td>glp</td><td>25</td></tr><tr><td></td><td>Vereinzelte</td><td></td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>Leere Zeilen</td><td></td><td>18</td></tr><tr><td></td><td>Ungültige Stimmen</td><td></td><td>2</td></tr></table> <p><b>SPEICHERN</b> <b>PRÜFEN</b> <b>ERGEBNISSE ÜBERMITTELN</b></p> <p><b>Ergebnisse übermitteln?</b></p> <p>Wenn Sie die Ergebnisse übermitteln, können die Ergebnisse nicht mehr geändert werden.</p> <p><b>ABBRECHEN</b> <b>ERGEBNISSE ÜBERMITTELN</b></p> <p>Alle Werte sind valide</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alle Validierungen einblenden</p> <p><b>SCHLIESSEN</b> <b>SPEICHERN</b></p> <p>03: RR-Wahl <span>Kanton</span> Majorzwahl 2 Sitze <b>übermittelt 15:09</b></p>	eingegangen	leer	ungültig	gültig	Wahlbeteiligung	50	0	0	50	25.00%	Nr.	Kandidatur	Partei	Stimmen	01	Muster Bruno	parteilos	20	02	Müller Anna	CSP	30	03	Huber Esther	glp	25		Vereinzelte		5		Leere Zeilen		18		Ungültige Stimmen		2
eingegangen	leer	ungültig	gültig	Wahlbeteiligung																																					
50	0	0	50	25.00%																																					
Nr.	Kandidatur	Partei	Stimmen																																						
01	Muster Bruno	parteilos	20																																						
02	Müller Anna	CSP	30																																						
03	Huber Esther	glp	25																																						
	Vereinzelte		5																																						
	Leere Zeilen		18																																						
	Ungültige Stimmen		2																																						



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
2)	Prüfung durch die Oberbehörde	<p>Die Oberbehörde prüft die Ergebnisse in VOTING Ausmittlung Monitoring.</p> <p>Mit Klick bei der entsprechenden Gemeinde geht die Seite «Ergebnisse prüfen» auf.</p>	
3)		<p>Sind die Daten plausibel gibt die Oberbehörde das Geschäft mit Klick auf «GEPRÜFT» frei.</p> <p>Der Status steht nun auf «geprüft» (blau).</p>	



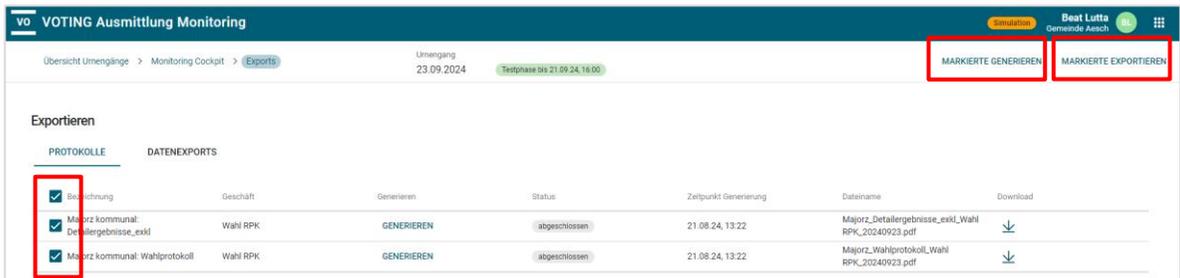
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																															
			 <p>Ergebnisse erfassen</p> <p>Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Stimmberechtigte</th> <th colspan="6">Stimmrechtsausweise</th> </tr> <tr> <th>Männer</th> <th>Frauen</th> <th>Total</th> <th colspan="2">Ebene Kanton, Gemeinde</th> <th>Urne</th> <th>vorzeitig</th> <th>brieflich gültig</th> <th>brieflich ungültig</th> <th>Total gültige</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>100</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>50</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>59</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Geschäfte</p> <p>03: RR-Wahl <span style="float: right;">Majorzwahl 2 Sitze</span> <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">geprüft 15:27</span></p>	Stimmberechtigte			Stimmrechtsausweise						Männer	Frauen	Total	Ebene Kanton, Gemeinde		Urne	vorzeitig	brieflich gültig	brieflich ungültig	Total gültige	Total	100	100	200	5	4	50		1		59	60
Stimmberechtigte			Stimmrechtsausweise																															
Männer	Frauen	Total	Ebene Kanton, Gemeinde		Urne	vorzeitig	brieflich gültig	brieflich ungültig	Total gültige	Total																								
100	100	200	5	4	50		1		59	60																								
4)	Protokoll generieren und exportieren	Mit Klick auf «EXPORTIEREN» oben rechts geht die Seite mit dem Gemeindeprotokoll auf.	 <p>Simulation <b>Beat Lutta</b> BL Gemeinde Aesch</p> <p>KONTAKTE ELEKTORATE STATUS ÄNDERN <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">EXPORTIEREN</span></p>																															
5)		<ol style="list-style-type: none"> <li>Protokoll markieren</li> <li>Mit «GENERIEREN» oder «MARKIERTE GENERIEREN» oben rechts werden die Protokolle erstellt.</li> </ol>	 <p>VO VOTING Ausmittlung Erfassung</p> <p>Übersicht Umengänge &gt; Ergebnisse erfassen &gt; Exports</p> <p>Umengang: 23.09.2024 Testphase bis 21.09.24, 16:00</p> <p>Ausstillungskreis: Aesch</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">MARKIERTE GENERIEREN</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">MARKIERTE EXPORTIEREN</span></p> <p>Exportieren</p> <p>PROTOKOLLE DATENEXPORTS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Bezeichnung</th> <th>Geschäft</th> <th>Generieren</th> <th>Status</th> <th>Zeitpunkt Generierung</th> <th>Dateiname</th> <th>Download</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Majorz kantonal: Gemeindeprotokoll</td> <td>RR-Wahl</td> <td><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">GENERIEREN</span></td> <td>abgeschlossen</td> <td>21.08.24, 15:46</td> <td>Majorz_Gemeindeprotokoll_RR-Wahl_20240923.pdf</td> <td><a href="#">Download</a></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	Bezeichnung	Geschäft	Generieren	Status	Zeitpunkt Generierung	Dateiname	Download	<input checked="" type="checkbox"/>	Majorz kantonal: Gemeindeprotokoll	RR-Wahl	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">GENERIEREN</span>	abgeschlossen	21.08.24, 15:46	Majorz_Gemeindeprotokoll_RR-Wahl_20240923.pdf	<a href="#">Download</a>															
<input type="checkbox"/>	Bezeichnung	Geschäft	Generieren	Status	Zeitpunkt Generierung	Dateiname	Download																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Majorz kantonal: Gemeindeprotokoll	RR-Wahl	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">GENERIEREN</span>	abgeschlossen	21.08.24, 15:46	Majorz_Gemeindeprotokoll_RR-Wahl_20240923.pdf	<a href="#">Download</a>																											
6)		<p>Das gewünschte Protokoll mit Klick auf das Download-Icon herunterladen. Mittels Markierung aller erwünschten Protokolle und dem anschließenden Klick des Buttons «MARKIERTE EXPORTIEREN» werden die Protokolle heruntergeladen.</p> <p>Die Protokolle werden über den Download-Manager des Browsers heruntergeladen. Der Speicherort ist im IT-System definiert.</p>	 <p>VO VOTING Ausmittlung Erfassung</p> <p>Übersicht Umengänge &gt; Ergebnisse erfassen &gt; Exports</p> <p>Umengang: 23.09.2024 Testphase bis 21.09.24, 16:00</p> <p>Ausstillungskreis: Aesch</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">MARKIERTE GENERIEREN</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">MARKIERTE EXPORTIEREN</span></p> <p>Exportieren</p> <p>PROTOKOLLE DATENEXPORTS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input checked="" type="checkbox"/></th> <th>Bezeichnung</th> <th>Geschäft</th> <th>Generieren</th> <th>Status</th> <th>Zeitpunkt Generierung</th> <th>Dateiname</th> <th>Download</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Majorz kantonal: Gemeindeprotokoll</td> <td>RR-Wahl</td> <td>GENERIEREN</td> <td>abgeschlossen</td> <td>21.08.24, 15:46</td> <td>Majorz_Gemeindeprotokoll_RR-Wahl_20240923.pdf</td> <td><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Download</span></td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung	Geschäft	Generieren	Status	Zeitpunkt Generierung	Dateiname	Download	<input checked="" type="checkbox"/>	Majorz kantonal: Gemeindeprotokoll	RR-Wahl	GENERIEREN	abgeschlossen	21.08.24, 15:46	Majorz_Gemeindeprotokoll_RR-Wahl_20240923.pdf	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Download</span>															
<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung	Geschäft	Generieren	Status	Zeitpunkt Generierung	Dateiname	Download																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Majorz kantonal: Gemeindeprotokoll	RR-Wahl	GENERIEREN	abgeschlossen	21.08.24, 15:46	Majorz_Gemeindeprotokoll_RR-Wahl_20240923.pdf	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Download</span>																											



# 8 Kommunale Ergebnisse freigeben und Protokolle generieren

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																																																																																																				
1)	Ergebnisse übermitteln	<p>Mit Klick auf «<b>ERGEBNISSE ÜBERMITTELN</b>» die Erfassung abschliessen.</p> <p>Bei kommunalen Geschäften öffnet sich automatisch VOTING Ausmittlung Monitoring für die Gesamtübersicht.</p>	<p>The screenshot displays the 'VOTING Ausmittlung Monitoring' interface. At the top, there are buttons for 'SPEICHERN', 'PRÜFEN', and 'ERGEBNISSE ÜBERMITTELN'. Below these, a message states 'Alle Werte sind valide' and 'Alle Validierungen einblenden'. A 'SCHLIESSEN' button is visible, along with a button for 'ERGEBNISSE ÜBERMITTELN UND ZUM SCHLUSSEERGEBNIS'. The main content area shows the 'Ergebnisübersicht' for '01: Wahl RPK' with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Stimmberechtigte</th> <th colspan="7">Stimmrechtsausweise</th> </tr> <tr> <th>Männer</th> <th>Frauen</th> <th>Total</th> <th colspan="2">Ebene Gemeinde</th> <th>brieflich gültig</th> <th>brieflich ungültig</th> <th>Total gültige</th> <th>Total</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>100</td> <td>200</td> <td>Ums</td> <td>vorzeitig</td> <td>50</td> <td>1</td> <td>59</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Geschäft</th> <th>Majorzwahl</th> <th>Stimmberechtigte</th> <th>Ausgezählt</th> <th>eingegangene WZ</th> <th>leere WZ</th> <th>gültige WZ</th> <th>ungültige WZ</th> <th>Wahlbeteiligung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01: Wahl RPK</td> <td>2 Sitze</td> <td>200</td> <td>1 von 1</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>25.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>The interface also shows the 'Aktueller Stand' as 'Alle Gemeinden sind ausgezählt' and a table of candidates and their results:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rang</th> <th>K.No.</th> <th>Kandidat/in</th> <th>Partei</th> <th>Stimmen</th> <th>Ergebnis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>Müller Anna</td> <td>Partellos</td> <td>45</td> <td>Absolutes Mehr erreicht und gewählt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02</td> <td>Müller Fritz</td> <td>Partellos</td> <td>40</td> <td>Absolutes Mehr erreicht und gewählt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vereinzelle</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Below this, the results for '02: Wahl Präsidium RPK' are shown:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rang</th> <th>K.No.</th> <th>Kandidat/in</th> <th>Partei</th> <th>Stimmen</th> <th>Ergebnis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>Müller Anna</td> <td>Partellos</td> <td>30</td> <td>Absolutes Mehr erreicht und gewählt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vereinzelle</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Stimmberechtigte			Stimmrechtsausweise							Männer	Frauen	Total	Ebene Gemeinde		brieflich gültig	brieflich ungültig	Total gültige	Total		100	100	200	Ums	vorzeitig	50	1	59	60		5	4									Geschäft	Majorzwahl	Stimmberechtigte	Ausgezählt	eingegangene WZ	leere WZ	gültige WZ	ungültige WZ	Wahlbeteiligung	01: Wahl RPK	2 Sitze	200	1 von 1	50	0	50	0	25.00%	Rang	K.No.	Kandidat/in	Partei	Stimmen	Ergebnis	1	01	Müller Anna	Partellos	45	Absolutes Mehr erreicht und gewählt	2	02	Müller Fritz	Partellos	40	Absolutes Mehr erreicht und gewählt			Vereinzelle		10		Rang	K.No.	Kandidat/in	Partei	Stimmen	Ergebnis	1	01	Müller Anna	Partellos	30	Absolutes Mehr erreicht und gewählt			Vereinzelle		5	
Stimmberechtigte			Stimmrechtsausweise																																																																																																				
Männer	Frauen	Total	Ebene Gemeinde		brieflich gültig	brieflich ungültig	Total gültige	Total																																																																																															
100	100	200	Ums	vorzeitig	50	1	59	60																																																																																															
5	4																																																																																																						
Geschäft	Majorzwahl	Stimmberechtigte	Ausgezählt	eingegangene WZ	leere WZ	gültige WZ	ungültige WZ	Wahlbeteiligung																																																																																															
01: Wahl RPK	2 Sitze	200	1 von 1	50	0	50	0	25.00%																																																																																															
Rang	K.No.	Kandidat/in	Partei	Stimmen	Ergebnis																																																																																																		
1	01	Müller Anna	Partellos	45	Absolutes Mehr erreicht und gewählt																																																																																																		
2	02	Müller Fritz	Partellos	40	Absolutes Mehr erreicht und gewählt																																																																																																		
		Vereinzelle		10																																																																																																			
Rang	K.No.	Kandidat/in	Partei	Stimmen	Ergebnis																																																																																																		
1	01	Müller Anna	Partellos	30	Absolutes Mehr erreicht und gewählt																																																																																																		
		Vereinzelle		5																																																																																																			



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
2)	Protokolle generieren	Oben Links auf Monitoring Cockpit klicken	
3)		Oben rechts auf «EXPORTIEREN» klicken. Es öffnet sich eine neue Seite.	
4)	Protokolle generieren und herunterladen	Das gewünschte Protokoll markieren und auf «MARKIERTE GENERIEREN» klicken. Über «MARKIERTE EXPORTIEREN» die Protokolle herunterladen. Die Protokolle werden über den Download-Manager des Browsers heruntergeladen.	

## 9 Testdaten zurücksetzen

Die Anleitung zum Zurücksetzen von Testdaten finden Sie unter [https://www.zh.ch/content/dam/zhweb/bilder-dokumente/themen/politik-staat/wahlen-abstimmungen/wahl-und-abstimmungssoftware/voting/anleitung\\_voting\\_zur%C3%BCcksetzen\\_testdaten.pdf](https://www.zh.ch/content/dam/zhweb/bilder-dokumente/themen/politik-staat/wahlen-abstimmungen/wahl-und-abstimmungssoftware/voting/anleitung_voting_zur%C3%BCcksetzen_testdaten.pdf).