

Firmenname Absender  
 Strasse Absender  
 PLZ/Ort Absender  
 Telefon Nr. Absender  
 UID- / MWST Nr. Absender

Firmenname (Fach-) Bauleitung	
eing.	Eingangsdatum (F)BL
kontr.	Kontrolldatum (F)BL

Hochbauamt Kanton Zürich  
 Baubereich B  
 Stampfenbachstrasse 110  
 8090 Zürich

Ort, Rechnungsdatum

KZN Gesamtinstandsetzung	
Kreditnr. HBA: 72010.10	PGL:
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> AK <input checked="" type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP / V-ID: 211-01	
Eingang Rechnung (F)BL: Datum, Visum	Prüfung materiell / rechnerisch / formell (F)BL: Datum, Visum
GL: Datum, Visum	GL: Datum, Visum
Prüfung formell BPA:	Prüfung materiell / rechnerisch FPL:
	PL:

## Muster Akontogesuch Nr. 4

Leistungszeitraum von (Datum) bis (Datum)  
 211-01 Baumeisterarbeiten

8750 Liegenschaften VV  
 Kantonsschule Zürich Nord  
 Kantonsschulgebäude, Birchstrasse 107, 8050 Zürich  
 72010.10 KZN Gesamtinstandsetzung

### Total Leistungswert seit Arbeitsbeginn (brutto exkl. MWSt):

BKP 121 Sicherung vorhandener Anlagen	36'500.00
BKP 122 Provisorien	48'100.00
BKP 132 Zufahrten, Plätze	18'000.00
BKP 136 Kosten für Energie, Wasser und dgl.	30'000.00
<b>Total Leistungswert seit Arbeitsbeginn (brutto exkl. MWSt):</b>	<b>132'600.00</b>

### Abzug Konditionen

<b>Rabatt</b>	<b>5.0%</b>	<b>Fr. -6'630.00</b>
Zwischentotal		Fr. 125'970.00

### Skonto

<b>Skonto</b>	<b>2.0%</b>	<b>Fr. -2'519.40</b>
Zwischentotal		Fr. 123'450.60

### Rückbehalt

<b>Rückbehalt</b>	<b>10.0%</b>	<b>Fr. -12'345.06</b>
Zwischentotal		Fr. 111'105.54

### Abzug geleistete Zahlungen (exkl. MWSt)

Akonto-Nr. 1	Fr. -28'000.00
Akonto-Nr. 2	Fr. -22'000.00
Akonto-Nr. 3	Fr. -29'000.00
Zwischentotal	Fr. 32'105.54

### Rundungsbetrag

<b>Rundungsbetrag</b>	<b>Fr. -653.18</b>
Zwischentotal	<b>Fr. 31'452.36</b>

### MWSt

<b>MWSt</b>	<b>8.1%</b>	<b>Fr. 2'547.64</b>
<b>Total (netto inkl. MWSt)</b>		<b>Fr. 34'000.00</b>

Zahlungsfrist 45 Tage

- Für die Weiterleitung keine Heft- sondern Büroklammern verwenden.  
Alle Beilagen: A4 Kopierpapier - grössere Formate sind auf A4 zu verkleinern oder aufzuteilen.
- Rechnungen sind mit Eingangsdatum zu versehen. Die Zahlungsfrist beginnt erst mit Eingang bei der beauftragten (Fach-) Bauleitung.
- HBA-Stempel anbringen und ausfüllen mit Projektnr., BKP / V-ID und Rechnungsart  
(Einzelrg. = EZ, Regierg. = RE, Akontoges. = AK, Schlussrg. = SR, Teuerungsrg. = TR, Rechnung ohne Vertrag = OV)  
Setzen von Visum und Datum für die ausgeführte materielle und rechnerische Kontrolle.
- Kontrolle der Rechnungsadresse gem. Vertrag / Auftrag.
- Zurückgewiesene Rechnungen müssen mit neuem Datum versehen werden.
- Kontrolle der Projektidentifikation.
- Kontrolle der Rechnungsaufstellung und der Abzüge gem. Vertrag / Auftrag (rechnerische und materielle Kontrolle).
- Zahlungsfrist gem. Vertrag / Auftrag