

Firmenname Absender
 Strasse Absender
 PLZ/Ort Absender
 Telefon Nr. Absender
 UID- / MWST Nr. Absender

Firmenname (Fach-) Bauleitung	
eing.	Eingangsdatum (F)BL
kontr.	Kontrolldatum (F)BL

Hochbauamt Kanton Zürich
 Baubereich B
 Stampfenbachstrasse 110
 8090 Zürich

Ort, Rechnungsdatum

KZN Gesamtinstandsetzung	
Kreditnr. HBA: 72010.10	PGL:
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> AK <input checked="" type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP / V-ID: 211-01	
Eingang Rechnung (F)BL: Datum, Visum	Prüfung materiell / rechnerisch / formell (F)BL: Datum, Visum
GL: Datum, Visum	GL: Datum, Visum
Prüfung formell BPA:	Prüfung materiell / rechnerisch FPL:
	PL:

Muster Akontogesuch Nr. 4

Leistungszeitraum von (Datum) bis (Datum)
 211-01 Baumeisterarbeiten

8750 Liegenschaften VV
 Kantonsschule Zürich Nord
 Kantonsschulgebäude, Birchstrasse 107, 8050 Zürich
 72010.10 KZN Gesamtinstandsetzung

Total Leistungswert seit Arbeitsbeginn (brutto exkl. MWSt):

BKP 121 Sicherung vorhandener Anlagen	36'500.00
BKP 122 Provisorien	48'100.00
BKP 132 Zufahrten, Plätze	18'000.00
BKP 136 Kosten für Energie, Wasser und dgl.	30'000.00
Total Leistungswert seit Arbeitsbeginn (brutto exkl. MWSt):	132'600.00

Abzug Konditionen

Rabatt	5.0%	Fr. -6'630.00
Zwischentotal		Fr. 125'970.00

Skonto

Skonto	2.0%	Fr. -2'519.40
Zwischentotal		Fr. 123'450.60

Rückbehalt

Rückbehalt	10.0%	Fr. -12'345.06
Zwischentotal		Fr. 111'105.54

Abzug geleistete Zahlungen (exkl. MWSt)

Akonto-Nr. 1	Fr. -28'000.00
Akonto-Nr. 2	Fr. -22'000.00
Akonto-Nr. 3	Fr. -29'000.00
Zwischentotal	Fr. 32'105.54

Rundungsbetrag

Rundungsbetrag	Fr. -653.18
Zwischentotal	Fr. 31'452.36

MWSt

MWSt	8.1%	Fr. 2'547.64
Total (netto inkl. MWSt)		Fr. 34'000.00

Zahlungsfrist 45 Tage

- Für die Weiterleitung keine Heft- sondern Büroklammern verwenden.
Alle Beilagen: A4 Kopierpapier - grössere Formate sind auf A4 zu verkleinern oder aufzuteilen.
- Rechnungen sind mit Eingangsdatum zu versehen. Die Zahlungsfrist beginnt erst mit Eingang bei der beauftragten (Fach-) Bauleitung.
- HBA-Stempel anbringen und ausfüllen mit Projektnr., BKP / V-ID und Rechnungsart
(Einzelrg. = EZ, Regierg. = RE, Akontoges. = AK, Schlussrg. = SR, Teuerungsrg. = TR, Rechnung ohne Vertrag = OV)
Setzen von Visum und Datum für die ausgeführte materielle und rechnerische Kontrolle.
- Kontrolle der Rechnungsadresse gem. Vertrag / Auftrag.
- Zurückgewiesene Rechnungen müssen mit neuem Datum versehen werden.
- Kontrolle der Projektidentifikation.
- Kontrolle der Rechnungsaufstellung und der Abzüge gem. Vertrag / Auftrag (rechnerische und materielle Kontrolle).
- Zahlungsfrist gem. Vertrag / Auftrag