



# Leitfaden zur KVG-Abrechnung 2010

## Prämienverbilligung für Zusatzleistungs- bezüger/innen

geht an: Sozialvorsteher bzw. -vorsteherin, Finanzverwalter bzw. -verwalterin, Durchfüh-  
rungsstelle der Zusatzleistungen zur AHV/IV

Bemerkung: Änderungen gegenüber dem vorjährigen Leitfaden sind mit einem Strich auf  
der Seite signalisiert

### Ziel des Leitfadens

Der Leitfaden soll einerseits den ZL-Durchführungsstellen helfen, eine korrekte Abrech-  
nung bzw. Statistik durchzuführen. Andererseits stellt er die Grundlage zur erforderlichen  
Prüfung durch den Finanzverwalter bzw. die Finanzverwalterin dar. Er ist auch Bestandteil  
des Selbstaudits durch den Finanzverwalter bzw. die Finanzverwalterin (vgl. separate Er-  
läuterungen dazu). Der Leitfaden ist zudem eine wichtige Grundlage zur Prüfung der Ab-  
rechnung durch die Revisionsstelle.

## A. GRUNDSÄTZLICHES

1. Rechtliche Grundlagen
  - Bundesgesetz über die Krankenversicherung (KVG), namentlich Art. 65, 66
  - Verordnung über die Krankenversicherung (KVV)
  - Verordnung über den Bundesbeitrag zur Prämienverbilligung in der Krankenversicherung (VPVK), insbesondere Art. 5 ff.
  - Bundesgesetz über die Ergänzungsleistungen zur Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (ELG), namentlich Art. 9 Abs. 5 lit. g und Art. 9 Abs. 5 lit. g
  - Verordnung über die Ergänzungsleistungen zur Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (ELV), namentlich Art. 26, 54a
  - Verordnung über die kantonalen Durchschnittsprämien 2010 der Krankenpflegeversicherung für die Berechnung der Ergänzungsleistungen
  - Einführungsgesetz zum Krankenversicherungsgesetz (EG KVG), §14
  - Verordnung zum EG KVG (Vo EG KVG) §§ 8, 23
  - Vollzugsweisung über die Koordination der individuellen Prämienverbilligung (IPV) und der Prämienverbilligung (PV) im Rahmen der Ergänzungsleistungen und Beihilfen zur AHV/IV (Gesundheitsdirektion)
  - Gesetz über die Zusatzleistungen zur eidgenössischen Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (ZLG)
  - Einführungsverordnung zum Bundesgesetz über Ergänzungsleistungen zur Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung, namentlich § 3
  - Informationen des Kantonalen Sozialamtes betreffend Zusatzleistungen zur AHV/IV für 2010.



## 2.1 Wer rechnet bis wann ab?

Jede politische Gemeinde bis zum 10. Dezember 2010. Die Meldung der Prämienverbilligungsanteile erfolgt im Rahmen der ZLEL-Applikation. Die Eingabe der Prämienverbilligungsanteile in die ZLEL-Applikation ist Bestandteil der Errechnung der Zusatzleistungen (Berechnungen von Netto II). Die in die ZLEL-Applikation eingetragenen Prämienverbilligungsanteile gelten als Meldung an die Gesundheitsdirektion. Der direkte Zugriff der Gesundheitsdirektion auf die entsprechende Datenbank ist durch die Sicherheitsdirektion gewährleistet.

## 2.2 Welche Versicherten sind zu berücksichtigen?

Personen, denen im Abrechnungsjahr Ergänzungsleistungen und/oder Beihilfe zur AHV/IV ausgerichtet wurden.

## 2.3 Welche Beträge sind anrechenbar?

- Nur was die Gemeinde ausbezahlt hat, darf abgerechnet werden, z.B. bei der Ausrichtung des Mindestbeitrages.
- **Regel:** Die in den EL oder BH enthaltenen Prämienverbilligungsanteile 2010, welche im Rechnungsjahr 2010 verbucht wurden. Der Bruttoaufwand ist auf das Konto 520.3661/3662 zu verbuchen. Fallen EL oder BH rückwirkend ganz weg, muss der Prämienverbilligungsanteil rückerstattet und auf Konto 520.4361/4362 vereinnahmt werden. Geltend gemacht wird somit lediglich der Nettoaufwand, d.h. der Aufwand nach Abzug allfälliger Rückzahlung der Leistungsempfänger/innen. Die in der Meldung der Prämienverbilligungsanteile zuhanden der Gesundheitsdirektion aufgeführten Beträge müssen mit den Kontosalen in der Finanzbuchhaltung sowie mit den Zusatzleistungsabrechnungen zuhanden des Kantonalen Sozialamtes übereinstimmen. Dies ist durch die zuständigen Gemeindestellen zu überprüfen.
- **Ausnahme:** Ebenfalls abgerechnet werden dürfen die in EL- oder BH-Nachzahlungen enthaltenen Prämienverbilligungsanteile für frühere Jahre, welche 2010 ausbezahlt wurden.

## 2.4 Welche Beträge sind nicht anrechenbar?

- Kostenbeteiligungen (Selbstbehalte, Franchisen), VVG- und UVG-Prämien (Zusatzversicherung, Unfallversicherung usw.)
- Prämienverbilligungsanteile von EL oder BH, die nicht im Rechnungsjahr 2010 verbucht wurden, dürfen nicht in der Abrechnung 2010 berücksichtigt werden.



## B. SPEZIFISCHE FRAGEN

- 3.1. Wie ist vorzugehen, wenn sich EL oder BH rückwirkend verändern?
- Fallen EL und BH rückwirkend vollständig weg, ist die Abrechnung über die Prämienverbilligungsanteile bei der entsprechenden Leistungsart (in der Regel bei den EL) zu korrigieren. Die Rückerstattung des Prämienverbilligungsanteils durch den Leistungsempfänger ist als Ertrag zu verbuchen.
  - Fällt rückwirkend nur der EL-Anspruch dahin, während der BH-Anspruch weiterhin bestehen bleibt, sind die Prämienverbilligungsanteile bei den EL zu korrigieren, d.h. sinngemäss als Erträge zu berücksichtigen. Da die Prämienverbilligung in diesem Fall über die BH erfolgt, müssen die Prämienverbilligungsanteile neu bei der Beihilfe berücksichtigt werden, aber höchstens mit Fr. 202.- monatlich für Erwachsene.
  - Kommt umgekehrt rückwirkend zu einem bisherigen BH-Anspruch neu ein EL-Anspruch hinzu, sind die Prämienverbilligungsanteile bei den EL zu berücksichtigen und BH-seitig ist in der Abrechnung eine entsprechende Korrektur vorzunehmen.
- 3.2. Wie sind die ZL-Nachzahlungen zu verbuchen, falls die Sozialhilfe Vorschüsse geleistet hat?
- Nachzahlung von Zusatzleistungen müssen vor der Auszahlung immer der Sozialhilfestelle gemeldet werden, damit sie ihre allfälligen Rückerstattungsansprüche, insbesondere der bereits geleisteten Prämienübernahmen, geltend machen kann. Die Sozialhilfestelle ist dann gehalten, die zurückbehaltenen Beiträge für geleistete Prämienübernahmen als Ertrag auf das Konto 520.4360 zu verbuchen.
- 3.3. Ändert sich etwas an der Prämienverbilligungsabrechnung, wenn die Prämie nicht an den Klienten, sondern direkt an die Krankenkasse ausbezahlt wurde (Splitting beim Risiko einer Zweckentfremdung)?
- Subventionsmässig ändert sich nichts, weder bei der Abrechnung über die Prämienverbilligungen, noch bei der Abrechnung über die Zusatzleistungen. D.h. bei RentnerInnen mit EL macht die Gemeinde in der Prämienverbilligungsabrechnung ganz normal die Durchschnittsprämie geltend (bei RentnerInnen ohne EL aber mit BH maximal den Höchstbetrag der Beihilfe). Natürlich entspricht die angerechnete Durchschnittsprämie in der Regel nicht der effektiven Prämie. Diese Differenz geht jedoch auch bei einem Splitting zulasten oder zugunsten einer allfälligen Restauszahlung an die Rentenberechtigten.



- 3.4. Welcher Zeitpunkt gilt für den Tarifwechsel (erhöhte Durchschnittsprämie) Kind/junge Erwachsene, junge Erwachsene/Erwachsene?
- Um eine möglichst einheitliche Handhabung des Tarifwechsels zu erzielen, empfehlen wir folgende aus dem Bundesrecht abgeleitete Interpretation:
  - Wechsel per Ende des Kalenderjahres, d.h. im nachfolgenden Jahr des vollendeten 18. Altersjahres bzw. des vollendeten 25. Altersjahres (in der KVV wird explizit das Geburtsjahr - und nicht der Geburtstag - erwähnt). Dies auch wenn die Krankenkasse für ihre Festlegung der Prämie eine andere Praxis hat.
- 3.5. Wie wirkt sich die Anrechnung der IPV bei neu ZL-Berechtigten gemäss der Weisung der Gesundheitsdirektion vom 25.09.2003 über die Koordination der IPV und der PV auf die Abrechnung aus?
- Mit der Anrechnung der IPV bei neu ZL-Berechtigten wird die Vermeidung von Doppelzahlungen im Bereich der Prämienverbilligung bezweckt. Durch die Anrechnung der IPV reduziert sich der ZL-Anspruch entsprechend (Ausnahme Mindestanspruchsfälle). Diese leistungsseitige Kürzung zur Vermeidung von Doppelzahlungen ist unbedingt auch subventionsseitig, d.h. in der Abrechnung zu berücksichtigen. Verbucht wird lediglich die um die IPV gekürzte Prämienverbilligung auf Konto 520.3661/3662.
  - Bei der Revision muss ein Nachweis zur Umsetzung der Weisung vorliegen. Es kann ein Nachweis gemäss der Vorlage der Gesundheitsdirektion (beigelegt, auch abrufbar unter der verdeckten Internet-Seite [www.gd.zh.ch/gemeinden](http://www.gd.zh.ch/gemeinden) (Benutzername: zh\_gdsec Kennwort:Y1ct4q5t) oder ein ähnlicher, gleichwertiger Nachweis sein.
- 3.6. Ist die Ausrichtung der Prämienverbilligungsanteile der ZL und die gleichzeitige Prämienübernahme aufgrund von Verlustscheinen als unzulässiger Doppelbezug zu betrachten?
- Nein, der bundesrechtliche Prämienverbilligungsanteil ist in diesem Fall unantastbar. Ein Abzug von der Prämienverbilligung wegen vorhandener Verlustscheine wäre gegenüber dem ZL-Bezüger nicht zulässig. Auch bei Nachzahlungen von Zusatzleistungen darf kein Abzug wegen Verlustscheinen vorgenommen werden (im Gegensatz zu den geleisteten Prämienübernahmen im Rahmen der Sozialhilfe, welche vor einer ZL-Nachzahlung zurückbehalten werden müssen, vgl. oben Ziffer 3.3). Erzielte Einlösungen von Verlustscheinen (dazu sind die Gemeinden gemäss § 22 Abs. 2 Vo EG KVG verpflichtet, wenn jemand wieder zu Geld gekommen ist) sind aber als Ertrag auf Konto 520.4365 zu vereinnahmen.



3.7. Wie ist die Rückerstattung der Bundes- und Kantonsbeiträge zu verbuchen?

- Die Rückerstattung der Prämienverbilligungsanteile 2010 erfolgt voraussichtlich im Juli 2011. Die Korrekturen aus der Revision der Prämienverbilligungsanteile 2010 werden mit der Auszahlung der Prämienverbilligungsanteile im Jahr 2012 (Abrechnungen 2011) verrechnet. Der per Ende 2010 geltend gemachte Rückerstattungsbetrag für die Prämienverbilligungsanteile ist zusammen mit den Rückerstattungsbeträgen für die Prämienübernahme für Sozialhilfe und für Verlustscheine zu aktivieren.
- Verteilschlüssel
  - Staatsbeiträge (520.4610): 50 %
  - Bundesbeiträge (520.4600): 50 %

3.8. Wie werden die Korrekturen der Prämienübernahmen 2009 aus der KVG-Revision in der Abrechnung 2010 berücksichtigt?

Die im Revisionsbericht explizit ausgewiesenen Korrekturen der Prämienverbilligung 2009 fliessen in die Abrechnung 2010 ein. Der Korrekturbetrag ist auf einer dazu vorgesehenen Zeile der ZLEL-Applikation einzutragen. Die Korrekturen der Abrechnung 2009 werden somit mit dem Rückerstattungsbetrag 2010 verrechnet.

3.9. Wie lange sind die KVG-Unterlagen aufzubewahren?

KVG-Unterlagen (Polizen, Detaillisten) sind mindestens drei Jahre lang aufzubewahren, damit allfällige Nachkontrollen vorgenommen werden können.

3.10. Hat die ab 2011 anzuwendende neue Regelung zur Verbuchung der Rückerstattungen (nach dem Vereinbarungsprinzip) eine Wirkung auf die Abrechnung 2010?

- **Regel:** Die vorzukehrenden Massnahmen sind unter Punkt 5.3 der Orientierung des Gemeindeamtes „Information zum Voranschlag 2011 und zur Finanzplanung 2011-2014“ vom Juni 2010 beschrieben. Beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die entsprechenden Informationen des Kantonalen Sozialamtes. Um eine saubere Ausgangsbasis für das neue Verbuchungsprinzip zu schaffen, müssen die per 31.12.2010 noch offenen Guthaben der Gemeinde in der Finanzbuchhaltung 2010 als Debitor (Soll) erfasst werden; die Gegenbuchungen erfolgen auf den entsprechenden Rückerstattungskonten (520.4361 für KK-Prämien EL und 520.4362 für KK-Prämien BH)
- **Ausnahme:** Gemeinden, die die Fallapplikation ZUSO im Einsatz haben. Sie müssen für die Abrechnung 2010 Prämienverbilligung für Zusatzleistungsbezüger/-innen keine besondere Vorkehrungen treffen, da die ZUSO ermittelten Prämienverbilligungsanteile an EI- und BH-Rückerstattungen bereits bisher nach dem Vereinbarungsprinzip in die Prämienverbilligungsabrechnung eingeflossen sind.



- **Regelung ab 2011:** Bei den Rückerstattungsforderungen, welche abgeschrieben bzw. erlassen werden (gemäss neuem Konto 520.3300 bzw. 520.3301), wird der Anteil Prämienverbilligung an den nachträglichen Eingängen aus EL-, und BH-Rückerstattungsforderungen ab 2011 auf dem Konto 520.4361 (KK-Prämien EL) bzw. 520.4362 (KK-Prämien BH) verbucht. Bei Teil-Eingängen werden die Erträge in der Regel zuerst dem ZL-Bereich und erst nach vollständiger Tilgung der ZL-Rückforderung dem Bereich Prämienverbilligung gutgeschrieben.

## C. ZUR STATISTIK

(NACH HAUSHALTSGRÖSSE bzw. NACH ALTERSGRUPPEN)

### 4.1. Über welchen Kanal werden die Statistiken übermittelt?

- Die Meldung der zwei Statistiken zuhanden der Gesundheitsdirektion ist weiterhin erforderlich. Diese erfolgt über die ZLEL-Applikation. Bitte auf der Einstiegseite der ZLEL-Applikation unter „Übersicht Statistiken“ die Befehlsfläche „Neues Statistikformular GD erstellen“ auswählen. Die Statistiken sind in die ZLEL-Applikation bis zum 10. Dezember 2010 einzutragen.
- Die Statistiken, welche mit der Excel-Hilfsdatei der Gesundheitsdirektion erfasst worden sind, können über die Hilfsfunktion der ZLEL-Applikation importiert und weiterbearbeitet werden. Bei Schwierigkeiten empfehlen wir eine manuelle Eingabe der Resultate direkt in das oben erwähnte Formular.

### 4.2. Wie wichtig sind die Statistiken?

Die Statistiken nach Haushaltsgrösse und nach Altersgruppen sind Bestandteil der Abrechnung (vgl. Art. 65 Abs. 6 KVG). Daher setzt die Rückerstattung der Bundes- und Kantonsbeiträge eine korrekt ausgefüllte Statistik voraus.

### 4.3. Was ist mit „Jahresbetrag“ gemeint?

- Der Jahresbetrag entspricht der Summe der von der Gemeinde ausbezahlten Prämienverbilligungsanteile an die Mitglieder eines Haushalts nach Abzug einer allfälligen Rückerstattung durch ein oder mehrere Mitglied/er des Haushaltes (der Jahresbetrag entspricht eigentlich dem Nettoaufwand pro Haushalt).
- In der ZL-Statistik ist der Zusatzleistungs-Fall (bzw. die Unterstützungseinheit) die relevante Definition des Haushaltes. Der Haushalt, definiert als Unterstützungseinheit, setzt sich folglich nur aus den berechtigten Personen zusammen.
- Wird die Leistung nicht für das ganze Jahr bezogen, sind nur die effektiven Kosten zu berücksichtigen (keine Umrechnung bzw. Hochrechnung des Jahresbetrages auf das ganze Jahr).
- Um die Erstellung der Statistik zu vereinfachen, werden die unterstützten Haushalte mit einem negativen Nettoaufwand bzw. mit einem Jahressaldo von Fr. 0.- (bei



Rückzahlung von Leistungen) auch erfasst. Die Personen in solchen Haushalten werden entsprechend auch in der Statistik nach Alter und Geschlecht erfasst.

- 4.4. Wie sind die im elterlichen Haushalt lebenden mündigen Bezügerinnen und Bezüger von ZL in der Statistik nach Haushaltsgrösse zu erfassen?

Unterstützungsbedürftige Personen wie z.B. junge Erwachsene in Ausbildung sind als Kind zu erfassen. Diese Einschränkung auf lediglich zwei statistische Personen-Kategorien (Erwachsene und Kinder) hat keine Auswirkung auf die für die Ausrichtung der ZL weiterhin geltenden drei Personen-Kategorien der kantonalen Durchschnittsprämien (Erwachsene, junge Erwachsene und Kinder).

- 4.5. Ist eine Stichtag-Erhebung zulässig?

Nein, es sind alle Fälle während des ganzen Jahres zu erfassen.

- 4.6. Sind bei der Bestimmung der Haushaltsgrösse im Haushalt lebende Nichtbezüger/innen zu berücksichtigen?

Nein. So gilt eine fünfköpfige Familie, in welcher eine Person zwischen 18 und 25 einzige/r Bezüger/in ist, als 1-Personen-Haushalt.

- 4.7. Kann ein Heim als Haushalt gelten?

Der Kollektivhaushalt eines Heims gilt hier nicht als Haushalt. Erfasst werden aber die einzelnen ZL-berechtigten Personen bzw. Fälle, die im Heim leben.

- 4.8. Wie sind Kinder, welche separat berechnet werden (z.B. fremdplatzierte Kinder), in der Statistik zu erfassen?

Auf dem statistischen Formular nach Haushaltsgrösse gibt es keine Kolonne für Kinder ohne Erwachsene. Ein separat berechnetes Kind ist statistisch als erwachsene Person zu erfassen.

- 4.9. Sind separate Statistiken für EL/BH erforderlich?

Für die Statistiken nach Haushaltsgrösse bzw. nach Altersgruppen werden konsolidierte Ergebnisse mit allen EL- und BH-Fällen benötigt. Dabei ist zu beachten, dass keine Doppelerfassung erfolgt, wenn eine Person mit EL-Anspruch gleichzeitig BH bezieht.



4.10. Sind Sozialhilfeempfänger bzw. -empfängerinnen, welche im Laufe des Jahres EL-/BH-Bezüger bzw. -Bezügerinnen werden, in den Statistiken doppelt zu erfassen? (einmal als Sozialhilfeempfänger bzw. -empfängerin und einmal als EL-/BH-Bezüger bzw. -Bezügerin)

Ja, eine Doppelerfassung ist erforderlich.

Die Gemeinden können diesen Leitfaden auf der Homepage der GD auf der verdeckten Seite <http://www.gd.zh.ch/gemeinden> (Benutzername: zh\_gdsec Kennwort: Y1ct4q5t) herunterladen. Der Leitfaden wird aufgrund von Erfahrungen laufend angepasst bzw. ergänzt. Bitte melden Sie Ihre Bemerkungen an [joel.mingot@gd.zh.ch](mailto:joel.mingot@gd.zh.ch). Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.