

Die Abteilung Bildung der Stadt Wallisellen beschäftigt rund 350 Mitarbeitende mit pädagogischen und administrativen Aufgaben in sechs Schulen und den angegliederten Diensten. Die Schule Wallisellen betreibt eine Mediathek und drei Schulmediatheken.

Für unsere Mediatheken suchen wir per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine/einen

Bibliothekar/in/Bibliothekar (60 – 70 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Sie übernehmen allgemeine bibliothekarische Tätigkeiten wie Ausleihe und Erschliessung, Gestaltung und Pflege des Medienbestands
- Unterstützung der Bibliotheksnutzenden bei der Informationsrecherche
- Sie betreuen die Schulklassen der Tagesschule Integra und kümmern sich um die Schulmediathek Bürgli
- Planung, Organisation und Durchführung von Kinderveranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation, abgeschlossener Zertifikatskurs Bibliosuisse oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Motivierte, kundenfreundliche und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Sie arbeiten gerne selbständig und teamorientiert und können auch unter Belastung effizient arbeiten
- Sie sind flexibel und haben die Bereitschaft für Abend- und Samstagsdienste
- Sie haben gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen und sind an neuen Informationstechnologien interessiert

Ihre Perspektiven

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer modernen und lebhaften Mediathek
- Sie arbeiten mit engagierten und kooperativen Bibliothekarinnen zusammen
- Sie werden von Ihrer Vorgesetzten und Ihren Kolleginnen sorgfältig eingearbeitet und unterstützt
- Wallisellen hat eine sehr gute Verkehrsanbindung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **online** über unsere **Stellenplattform** ein.

Livia Schnyder, Leitung Mediathek, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte unter 044 877 64 99.

Mehr über die Schule Wallisellen erfahren Sie unter **www.schule.wallisellen.ch**