



## Verzeichnis der Informationsbestände des Generalsekretariats der Sicherheitsdirektion

Jedes öffentliche Organ führt ein Verzeichnis seiner Informationsbestände gemäss § 14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4), bzw. § 6 der Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41). Das Verzeichnis enthält Angabe über die Zwecke, zu welchem die Informationsbestände geführt werden, sowie einen Hinweis, ob die Informationsbestände Personendaten enthalten.

<b>Bezeichnung der Ablage</b>	<b>Art<sup>1</sup></b>	<b>Zweck bzw. Inhalte</b>	<b>Personendaten</b>
Aktenschränke	p	Originalverträge, persönliche Handakten und Personalakten die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Dateiablage (Abteilung)	e	Geschäftsrelevante Akten der Fachbereiche des Generalsekretariats	ja
Dateiablage (Mitarbeitende)	e	Persönliche Ablagen der Mitarbeitenden	ja
Geschäftsarchiv	p	Ablage und interne Archivierung von Geschäftsdossiers	ja
GS GEKO	e	Geschäftsdatenbank (GEKO) geschäftsrelevanter Akten aller Fachbereiche des Generalsekretariats, strukturiert nach Geschäften (z.B. Politische Geschäfte, Initiativen, Rechtsetzungsvorhaben, Vernehmlassungen, Mitberichte, Korrespondenz, Bürgerbriefe, Rechtsmittelverfahren, Aufsichtsbeschwerden, Gesuche um Informationszugang gemäss IDG, interne/externe Kommunikation (Referate, Medienarbeit), Projekte, Finanzen, Controlling, Informatik, Infrastruktur, Personal, Leitung von bzw. Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Gremien/Institutionen, allgemeines Sitzungswesen und Verträge)	ja
inova:time	e	Zeit- und Leistungserfassungssystem gemäss § 29 Abs. 2 lit. b und § 129 Vollzugsverordnung zum Personalgesetz	ja
kompent	e	Schulungsunterlagen	ja

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch

<b>Bezeichnung der Ablage</b>	<b>Art<sup>1</sup></b>	<b>Zweck bzw. Inhalte</b>	<b>Personen- daten</b>
Microsoft 365	e	Erstellung, Verwaltung und temporäre Ablage von Daten	ja
Projektmanagementwerkzeuge	e	Abwicklung von Projekten	ja
Prozessmanagement-Tool	e	Datenbank der Geschäftsprozesse aller Fachbereiche des Generalsekretariats	ja
Refline	e	E-Recruiting-Tool / Bewerbungsmanagement	ja
SAP	e	Rechnungswesen, Finanzkontrolle, Buchhaltung, internes Kontrollsystem (SAP FICO/ERP/BW); Elektronisches Personalmanagement und Lohnadministration gemäss § 29f. Vollzugsverordnung zum Personalgesetz (SAP HCM/PULS); Digitaler Rechnungsworkflow (maxflow)	ja
Swiss+	e	Zeugnisbewirtschaftungs-Tool	ja
ZHub (Intranet)	e	Informationen des Generalsekretariats zwecks Veröffentlichung im Intranet	ja

Stand vom 26. Juli 2024