|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Objektname eingeben | | |
| Bezeichnung der Sitzung | Protokoll der Bausitzung Nr. 01 (Startsitzung) | | |
|  | Informationen zur Sitzung | | |
| Datum  Zeit  Ort | Datum eingeben  Text eingeben  Text eingeben | | |
|  | Vorsitz | | |
| Funktion/Unternehmung | Vorname Name | | |
|  | Teilnehmende | | |
| Funktion/Unternehmung | Vorname Name | | |
|  | Entschuldigt | | |
| Funktion/Unternehmung | Vorname Name | | |
|  | Unentschuldigt | | |
| Funktion/Unternehmung | Vorname Name | |  |
|  | Verteiler | |  |
|  | Teilnehmende, Entschuldigte und Unentschuldigte.  Weitere: | | |
| Funktion/Unternehmung | Vorname Name | | Nächste Sitzung |
| Beilagen | * Text eingeben | Datum  Zeit  Ort | Datum eingeben  Text eingeben  Text eingeben |
| Protokollführung  Versand Protokoll | Vorname Name  Datum eingeben |

**Traktandenliste**

[1 Organisation/Personelles 4](#_Toc156920235)

[1.1 Bauherrschaft 4](#_Toc156920236)

[1.2 Bauleitung 4](#_Toc156920237)

[1.3 Unternehmer/Subunternehmer 4](#_Toc156920238)

[2 Termine 4](#_Toc156920239)

[2.1 Start-/Endtermin 4](#_Toc156920240)

[2.2 Detailiertes Bauprogramm 4](#_Toc156920241)

[3 Sicherheit/Verkehrsführung 4](#_Toc156920242)

[3.1 Umsetzung Sicherheitskonzept 4](#_Toc156920243)

[3.2 Schutzmassnahmen 4](#_Toc156920244)

[3.3 Unfälle 4](#_Toc156920245)

[3.4 Besondere Vorkommnisse 4](#_Toc156920246)

[3.5 Abschrankungen der Baustelle 4](#_Toc156920247)

[3.6 Hindernisfreie Verkehrsführung 4](#_Toc156920248)

[3.7 Meldung der LSA 4](#_Toc156920249)

[4 Installation 4](#_Toc156920250)

[4.1 Entsorgung Bauabwasser 4](#_Toc156920251)

[5 Realisierung 4](#_Toc156920252)

[5.1 Umfang Instandsetzungsarbeiten 4](#_Toc156920253)

[5.2 Bestandsaufnehmen 4](#_Toc156920254)

[5.3 Werkleitungen 4](#_Toc156920255)

[5.4 Strassenabschlüsse 4](#_Toc156920256)

[5.5 Ausführungspläne 4](#_Toc156920257)

[5.6 BSA Beleuchtung/Pumpwerk/VDE/LSA/HLS 5](#_Toc156920258)

[5.7 BSA Rohr- und Schachtanlagen 5](#_Toc156920259)

[5.8 Umweltauflagen 5](#_Toc156920260)

[6 Qualität 5](#_Toc156920261)

[6.1 Baustoffe (Zertifikate, WPK, genehmigte Produkte/Lieferanten) 5](#_Toc156920262)

[6.2 Prüfplan 5](#_Toc156920263)

[7 Kosten/Finanzen 5](#_Toc156920264)

[7.1 Kostenteilung Gemeinde und Kanton, Dritte 5](#_Toc156920265)

[7.2 Werkvertrag 5](#_Toc156920266)

[7.3 Ausmass und Abschlagszahlungen 5](#_Toc156920267)

[7.4 Regie 5](#_Toc156920268)

[7.5 Nachforderungen 5](#_Toc156920269)

[7.6 Regelung Nachtragsofferten 5](#_Toc156920270)

[7.7 Schlussrechnung 5](#_Toc156920271)

[8 Administratives 5](#_Toc156920272)

[8.1 Adressliste 5](#_Toc156920273)

[8.2 Verkehrsanordnung 5](#_Toc156920274)

[8.3 Infotafel auf Baustelle 5](#_Toc156920275)

[8.4 Anwohner- und Grundeigentümerschreiben 6](#_Toc156920276)

[9 Kommunikation 6](#_Toc156920277)

[9.1 Medienauskünfte 6](#_Toc156920278)

[10 Varia 6](#_Toc156920279)

[10.1 Vermessung 6](#_Toc156920280)

[10.2 Verschiedenes 6](#_Toc156920281)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Traktanden | | Verantw. | Termin |
| * 1. Organisation/Personelles | |  |  |
| * + 1. Bauherrschaft | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Bauleitung | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Unternehmer/Subunternehmer | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * 1. Termine | |  |  |
| * + 1. Start-/Endtermin | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Detailiertes Bauprogramm | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * 1. Sicherheit/Verkehrsführung | |  |  |
| * + 1. Umsetzung Sicherheitskonzept | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Schutzmassnahmen | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Unfälle | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Besondere Vorkommnisse | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Abschrankungen der Baustelle | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Hindernisfreie Verkehrsführung | |  |  |
|  | (siehe auch Projektbericht TAZ: «Teilprojekt Baustellen / Temporäre Signalisationen») |  |  |
| * + 1. Meldung der LSA | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * 1. Installation | |  |  |
| * + 1. Entsorgung Bauabwasser | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * 1. Realisierung | |  |  |
| * + 1. Umfang Instandsetzungsarbeiten | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Bestandsaufnehmen | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Werkleitungen | |  |  |
|  | BSA Gewerke, Aufnahmen und Nachbearbeitung (gem.Wegleitung) |  |  |
| * + 1. Strassenabschlüsse | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Ausführungspläne | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. BSA Beleuchtung/Pumpwerk/VDE/LSA/HLS | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. BSA Rohr- und Schachtanlagen | |  |  |
|  | Text (Erstellung, Prüfprotokoll Rohranlagen) |  |  |
| * + 1. Umweltauflagen | |  |  |
|  | Die Anforderungen aus den BBs und der Qualitätslenkung Unternehmer sind umzusetzen. Die Kontrolle erfolgt durch die Bauleitung. |  |  |
| * 1. Qualität | |  |  |
| * + 1. Baustoffe (Zertifikate, WPK, genehmigte Produkte/Lieferanten) | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Prüfplan | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * 1. Kosten/Finanzen *(Auf Regelung Rechnungsdeckblatt TBA hinweisen z.B. Kap. 7.7) Hinweis wird nicht gedruckt* | |  |  |
| * + 1. Kostenteilung Gemeinde und Kanton, Dritte | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Werkvertrag | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Ausmass und Abschlagszahlungen | |  |  |
|  | In Art. 141 ff. der Norm SIA 118 wird geregelt, wie die Massurkunden (Ausmasse) erstellt werden müssen. Des Weiteren sind in Art. 144 ff. derselben Norm die Grundsätze der Abschlagszahlungen geregelt. Wir erwarten von den Bauunternehmungen und unseren mit der Bauleitung beauftragen Ingenieurbüros, dass die Ausmasse gemeinsam und innerhalb der vorgeschriebenen Frist erstellt, die dazugehörigen Lieferscheine geprüft und in einer entsprechenden Material-/ Lieferscheinliste nachgeführt worden sind. |  |  |
| * + 1. Regie | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Nachforderungen | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Regelung Nachtragsofferten | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Schlussrechnung | |  |  |
|  | Mit der Einreichung der durch die Bauleitung geprüften Schlussabrechnung ist zudem eine Massenbilanz abzuliefern, die eine lückenlose Nachvollziehbarkeit vom Leistungsverzeichnis bis zum endgültigen Ausmass und den dazugehörigen Lieferscheinen sicherstellt. Wurden durch den Auftragnehmer im gleichen Perimeter gleichzeitig für Dritte (Gemeinden und Private) Leistungen erbracht, ist ein Zusammenzug sämtlicher Materialflüsse vorzulegen |  |  |
| * 1. Administratives | |  |  |
| * + 1. Adressliste | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Verkehrsanordnung | |  |  |
|  | Die Publikation der Verkehrsanordnung erfolgt 1 Woche nach der Startsitzung. |  |  |
| * + 1. Infotafel auf Baustelle | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Anwohner- und Grundeigentümerschreiben | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * 1. Kommunikation | |  |  |
| * + 1. Medienauskünfte | |  |  |
|  | Die Kommunikationshoheit für das Projekt liegt bei der Baudirektion Kanton Zürich. Sie informiert die Öffentlichkeit und die Medien über das Projekt. Allfällige Kommunikationsmassnahmen von beauftragten Unternehmen (Medienmitteilungen, Fachartikel, Artikel in Kunden- und Mitarbeiterzeitschriften, Social Media Beiträge, Werbung vor Ort etc.) sind nur nach Rücksprache mit der Projektleitung des Tiefbauamts und nach Freigabe durch die Kommunikationsabteilung der Baudirektion Kanton Zürich möglich. Sämtliche Medienanfragen zum Projekt sind an die Medienstelle der Baudirektion Kanton Zürich zu verweisen (Telefon 043 259 39 00 / Mail media@bd.zh.ch). |  |  |
| * 1. Varia | |  |  |
| * + 1. Vermessung | |  |  |
|  | Text |  |  |
| * + 1. Verschiedenes | |  |  |
|  | Text |  |  |