



eBaugesucheZH

Prozessdokumentation für kommunale Bauämter

Beschreibung Die vorliegende Dokumentation beschreibt die wichtigsten Prozesse und Funktionen der Plattform eBaugesucheZH aus Sicht der kommunalen Bauämter. Sie beantwortet damit auch die häufigsten Fragestellungen aus dem Support, welche seit der Inbetriebnahme von eBaugesucheZH aufgenommen wurden.

Inhalt



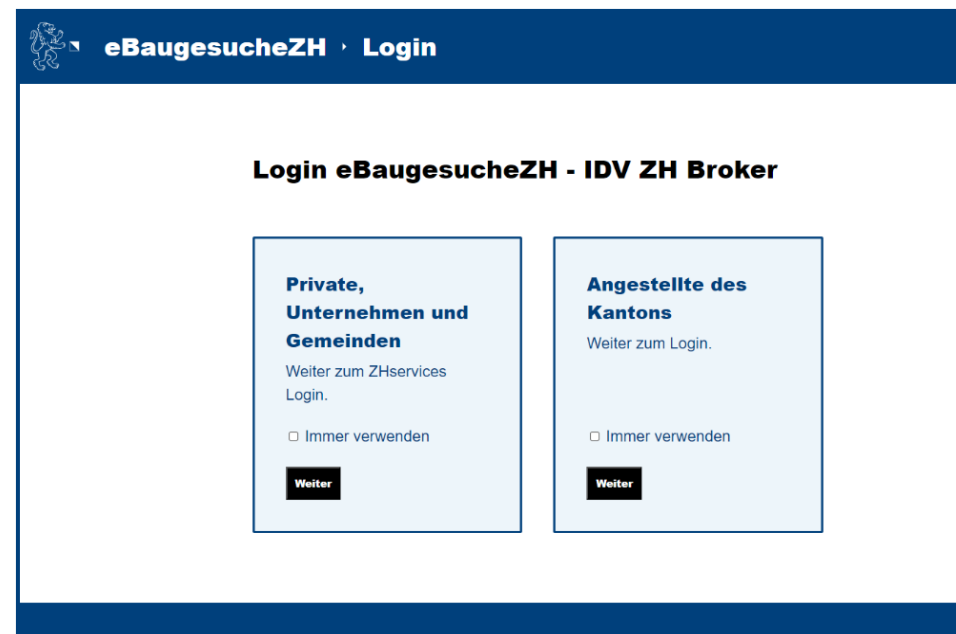
Anmeldung bei eBaugesucheZH	3	Dokumente nachreichen	20
Neues Projekt erstellen	4	Aktion «Rückzug bestätigen»	22
Detailansicht des Baugesuchs	5	Aktion «Publikation mitteilen»	23
Verlauf eines Baugesuchs sichern	8	Aktion «Entscheid erteilen»	24
Basisprozess Solaranlagen im Meldeverfahren	9	Aktion «eAuflage publizieren»	25
Basisprozess des Baubewilligungsverfahrens auf eBaugesucheZH	10	Zustellbegehren im Baugesuch	26
Aktion «Eingangsbestätigung»	11	Geäusserte Zustellbegehren einsehen	27
Aktion «Aktenergänzung einfordern»	12	Aktion «Zustellbegehren Baurechtsentscheid zustellen»	28
Austauschpläne	13	Zustellbegehren «Download-Protokoll»	29
Aktion «Austauschpläne freigeben»	14	Akteneinsicht gewähren oder ablehnen	30
Projektänderung	15	Akteneinsicht «Download-Protokoll»	31
Aktion «Projektänderung freigeben»	16	Support	32
Aktion «Baurechtsentscheid eröffnen»	17		
Aktion «Baugesuche zurückweisen»	18		
Aktion «Dossier löschen»	19		

Anmeldung bei eBaugesucheZH

eBaugesucheZH ist eine Webanwendung und wird über folgende Adresse aufgerufen:

portal.ebaugesuche.zh.ch

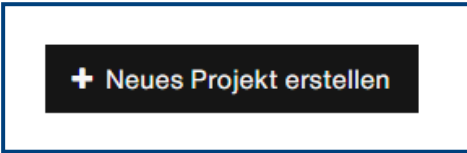
Über den Button «Anmelden» gelangen Sie zur Auswahl der möglichen Login-Methoden. Als Gemeindemitarbeiter/in wählen Sie **«Login Private, Unternehmen und Gemeinden»**.



Neues Projekt erstellen

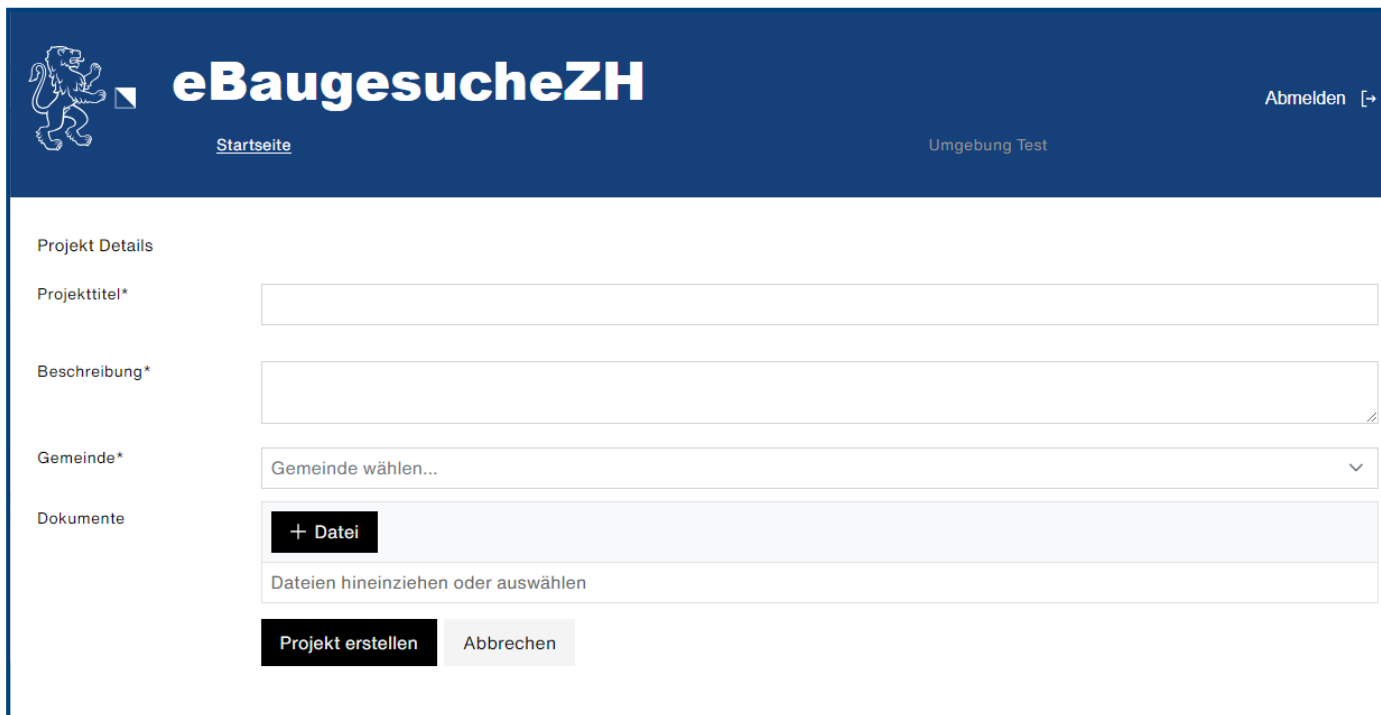
Wenn Sie ein Baugesuch nur in Papierform erhalten, können Sie ein entsprechendes, minimales Bauprojekt elektronisch auf eBaugesucheZH eröffnen. Dazu müssen Sie einen Projekttitle und eine Beschreibung erfassen und die eingescannten Papierunterlagen hochladen. Dies ist nur für Gemeinden, welche ohne Bausoftware, also direkt auf der Plattform arbeiten, sinnvoll.

Drücken Sie den Button «+ Neues Projekt erstellen».



+ Neues Projekt erstellen

Erfassen Sie den Projekttitle sowie die Beschreibung und laden Sie die eingescannten Baugesuchsunterlagen durch Drücken des Buttons «+ Datei» hoch.



The screenshot shows the eBaugesucheZH web interface. At the top left is the logo of a lion. The header contains the text 'eBaugesucheZH' and 'Abmelden [→]'. Below the header, there are links for 'Startseite' and 'Umgebung Test'. The main content area is titled 'Projekt Details' and contains the following fields:

- Projekttitle***: A text input field.
- Beschreibung***: A text input field.
- Gemeinde***: A dropdown menu with the text 'Gemeinde wählen...' and a downward arrow.
- Dokumente**: A section containing a '+ Datei' button, a file upload area with the text 'Dateien hineinziehen oder auswählen', and two buttons at the bottom: 'Projekt erstellen' and 'Abbrechen'.

Detailansicht des Baugesuches (1/3)

Der Reiter «Verlauf» zeigt den gesamten chronologischen Aktionsverlauf des Baugesuchs.

In dieser Ansicht kann der/die zuständige Gemeindemitarbeitende dem Baugesuch zugewiesen werden. Dies hat aber nur internen, informativen Charakter und ist insb. bei der Sortierung der Baugesuche von Nutzen.

Das Feld «interne Bezeichnung» können Sie verwenden, wenn das Baugesuch durch die gesuchstellende Person unglücklich betitelt wurde (z.B. «mein EFH»). Nach dieser internen Bezeichnung können Sie suchen und sortieren.

The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Startseite', 'Übersicht Gesuche', and 'Umgebung Test'. The main content area is titled 'Testbaugesuch' and includes a search bar for 'der/die Gemeindemitarbeitende' (Sandra Meier) and an 'interne Bezeichnung' field. Below this, metadata is shown: 'Gemeinde Hüntwangen', 'Status Entscheid Baufreigabe gefällt', and 'Baudossiernummer 2020 - 01'. A menu bar contains 'Verlauf' (selected), 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section shows a vertical timeline of actions:

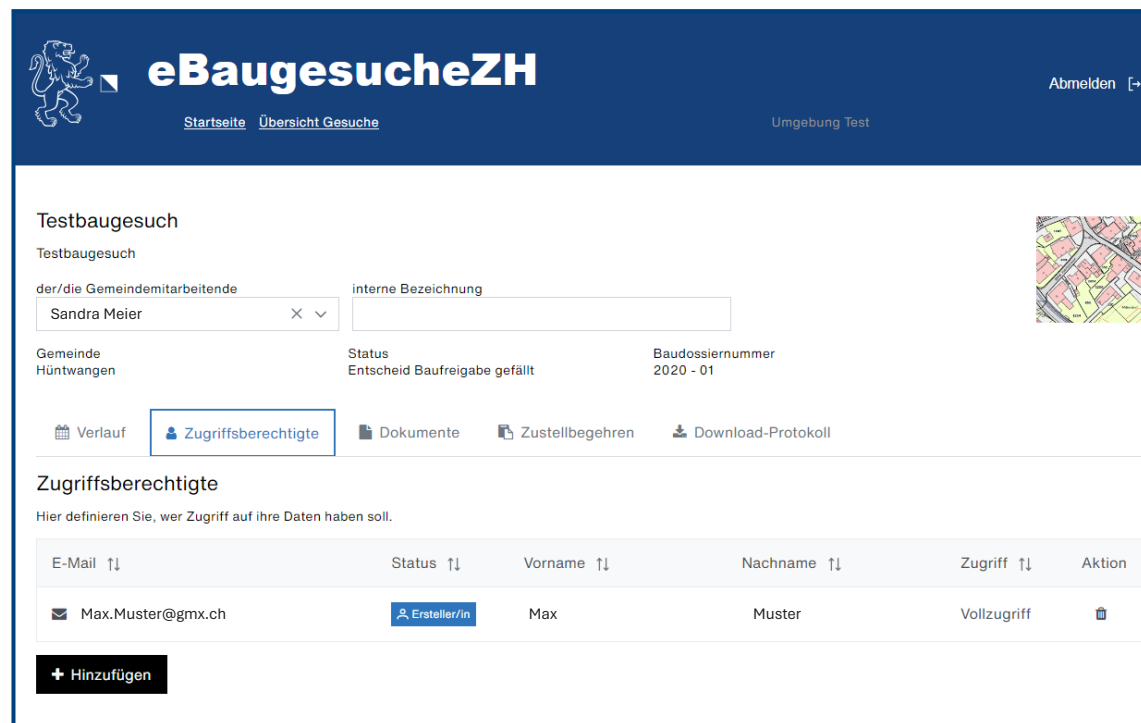
- Max Muster** (02.12.2021 09:30): Baufreigabe erteilt: Positiv mit Bedingungen. [Details zur Aktion](#)
- Sandra Meier** (08.07.2020 17:22): Unterlagen nachgereicht. [Details zur Aktion](#)
- Max Muster** (08.07.2020 17:22): Eingang bestätigt. [Details zur Aktion](#)
- Sandra Meier** (08.07.2020 17:20): Baugesuch eingereicht. [Details zur Aktion](#)

A 'Verlauf' icon is visible on the left, and an 'Aktion auswählen' button is on the right.

Detailansicht des Baugesuches (2/3)

Der Reiter «Zugriffsberechtigte» zeigt alle Personen, welche auf ein Baugesuch Zugriff haben.

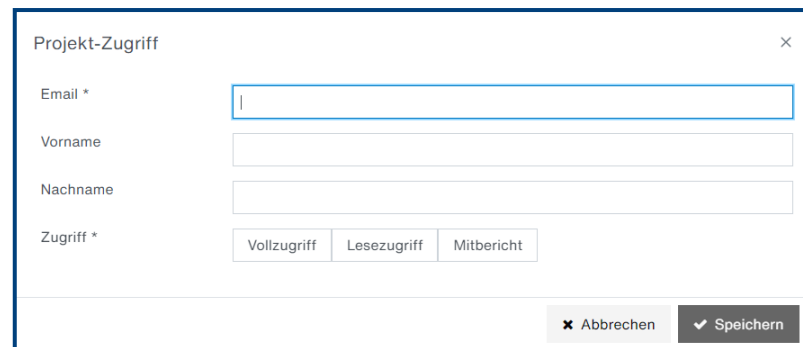
Über den Button «Hinzufügen» können Sie weitere zugriffsberechtigte Personen definieren. Dies können externe Stellen sein, welche auf das Projekt zugreifen und eine Beurteilung dazu abgeben müssen.



The screenshot shows the 'eBaugesucheZH' interface. The main header includes the logo, navigation links for 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche', and a user status 'Umgebung Test' with an 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Testbaugesuch' and includes a map thumbnail. Below the map, there are input fields for 'der/die Gemeindefürsprechende' (filled with 'Sandra Meier') and 'interne Bezeichnung'. Further down, metadata is displayed: 'Gemeinde Hüntwangen', 'Status Entscheid Baufreigabe gefällt', and 'Baudossienummer 2020 - 01'. A navigation bar contains tabs for 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte' (which is highlighted), 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Zugriffsberechtigte' section includes a table with columns for 'E-Mail', 'Status', 'Vorname', 'Nachname', 'Zugriff', and 'Aktion'. One entry is visible: 'Max.Muster@gmx.ch' with status 'Ersteller/In', first name 'Max', last name 'Muster', and 'Vollzugriff' access. A '+ Hinzufügen' button is located at the bottom left of this section.

Für die Vergabe eines Zugriffs ist die Email-Adresse des/der Zugriffsberechtigten einzugeben und die Art des Zugriffs festzulegen. Der Zugriff «Mitbericht» erlaubt dem/der Zugriffsberechtigten, ein Dokument oder mehrere Dokumente zum Dossier hochzuladen.

Diese Dokumente sind nur für Gemeindefürsprechende und nicht für Gesuchstellende sichtbar.




The 'Projekt-Zugriff' modal form contains the following fields and options:

- Email ***: A text input field.
- Vorname**: A text input field.
- Nachname**: A text input field.
- Zugriff ***: A selection menu with three options: 'Vollzugriff', 'Lesezugriff', and 'Mitbericht'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (with a close icon) and 'Speichern' (with a checkmark icon).

Detailansicht des Baugesuches (3/3)

Der Reiter «Dokumente» zeigt sämtliche Dokumente, die zum Baugesuch hochgeladen wurden. Auch nachgereichte, ausgetauschte und ungültige Dokumente sind hier ersichtlich.


eBaugesucheZH
Abmelden [->]

[Startseite](#) [Übersicht Gesuche](#)
Umgebung Test

Testbaugesuch

Testbaugesuch

der/die Gemeindemitarbeitende

Sandra Meier x v

interne Bezeichnung

Gemeinde
Hüntwangen

Status
Entscheid Baufreigabe gefällt

Baudossienummer
2020 - 01


Verlauf
 Zugriffsberechtigte
 Dokumente
 Zustellbegehren
 Download-Protokoll

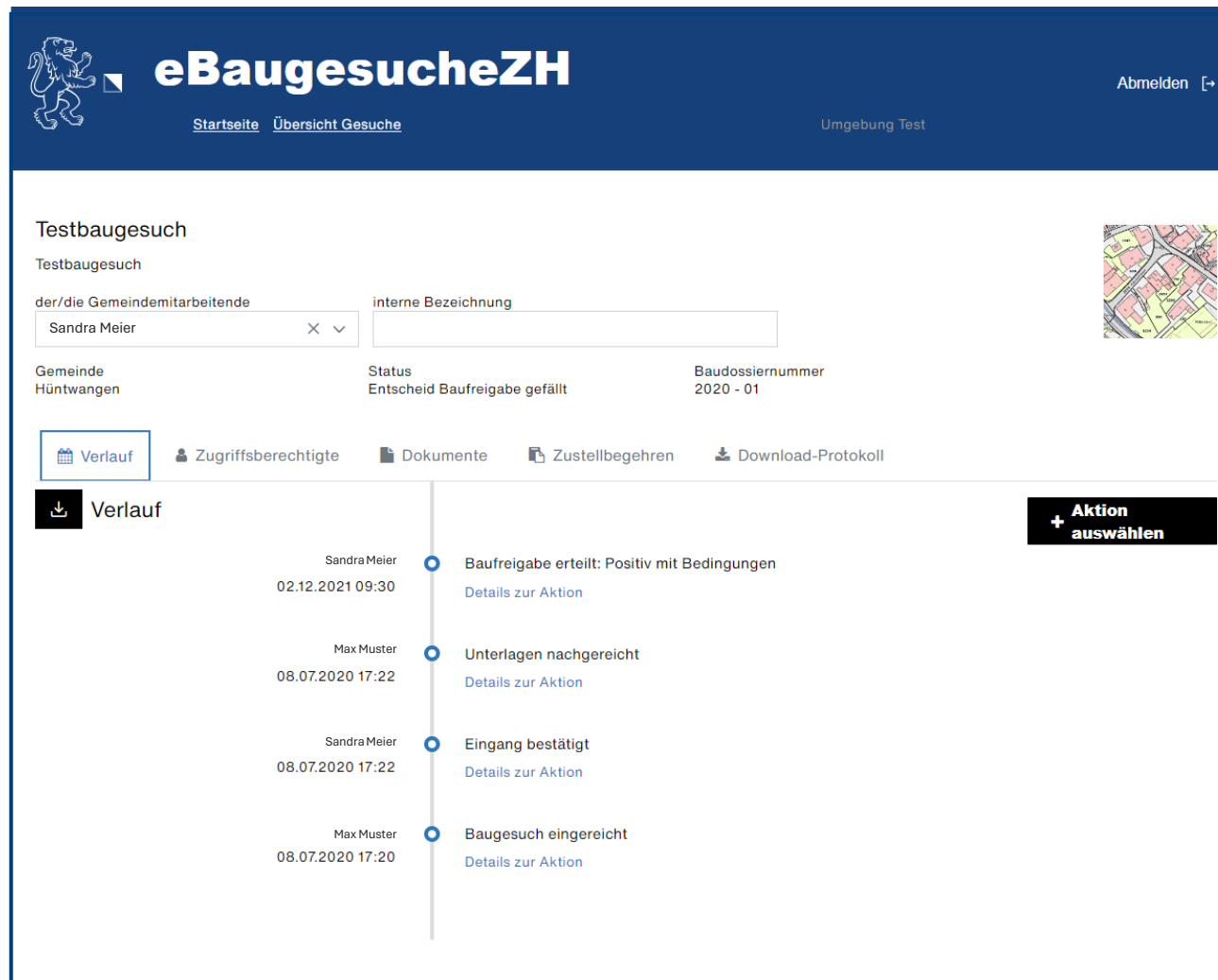
Dokumente

<input type="checkbox"/> Name	Überkategorie	Standardname	Grösse
<input type="checkbox"/> > Gesuchsdokumente (3)			262 KB
<input type="checkbox"/> v Nachgereichte Dokumente (1)			32 KB
<input type="checkbox"/> Brandschutz.pdf	Brandschutz		32 KB
<input type="checkbox"/> Ungültige Dokumente (0)			0 Bytes
<input type="checkbox"/> Weitere Dokumente (0)			0 Bytes

Verlauf eines Baugesuches sichern

Sie können den gesamten chronologischen Aktionsverlauf eines Baugesuchs in einem PDF-Dokument sichern. Dies empfiehlt sich spätestens zu dem Zeitpunkt, wenn ein Baugesuch abgeschlossen resp. von eBaugesucheZH gelöscht werden soll.

Der Button  dient zur Sicherung des gesamten Verlaufs.



The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Startseite', 'Übersicht Gesuche', and 'Abmelden [->]'. Below this, the page title is 'Testbaugesuch' with a map thumbnail on the right. The main content area shows details for a 'Testbaugesuch' in Hüntwangen, including the employee 'Sandra Meier', the status 'Entscheid Baufreigabe gefällt', and the dossier number '2020 - 01'. A menu bar contains options like 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section is active, showing a vertical timeline of four actions:

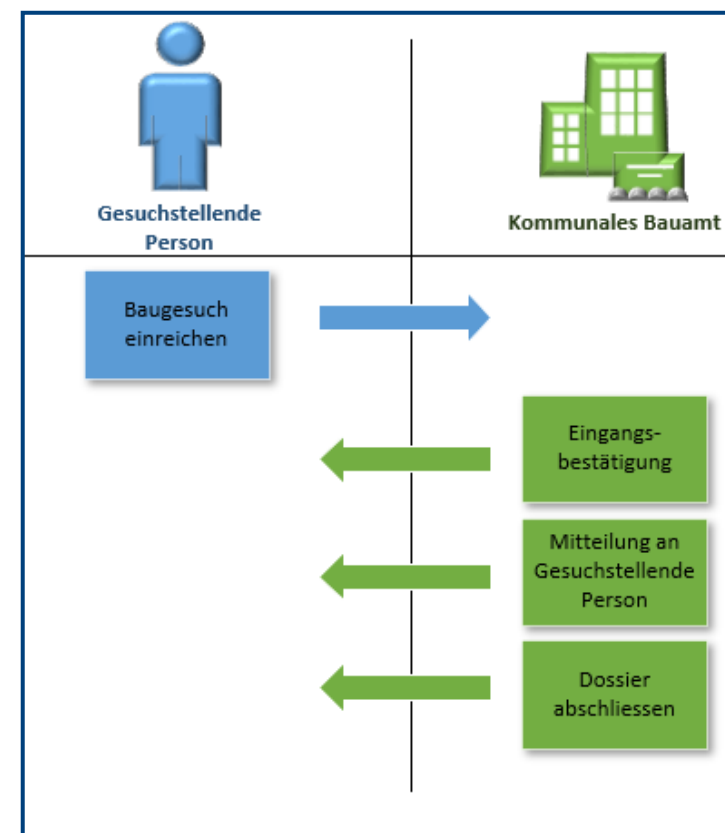
- 02.12.2021 09:30**: Sandra Meier - Baufreigabe erteilt: Positiv mit Bedingungen (Details zur Aktion)
- 08.07.2020 17:22**: Max Muster - Unterlagen nachgereicht (Details zur Aktion)
- 08.07.2020 17:22**: Sandra Meier - Eingang bestätigt (Details zur Aktion)
- 08.07.2020 17:20**: Max Muster - Baugesuch eingereicht (Details zur Aktion)

A black button labeled '+ Aktion auswählen' is located in the top right corner of the timeline area.

Basisprozess Solaranlagen im Meldeverfahren

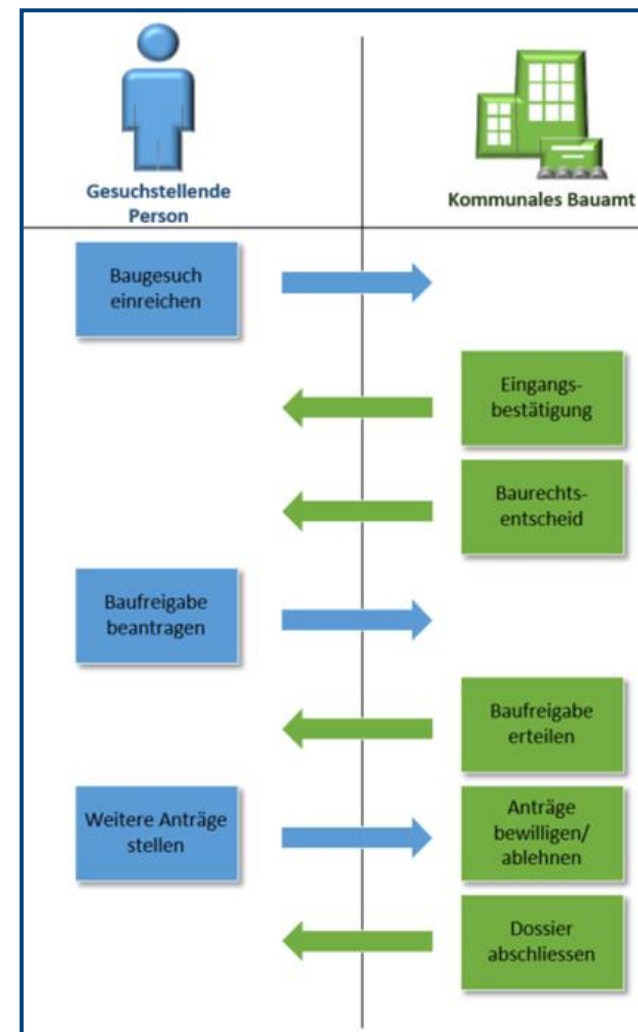
Erhalten Sie über das Portal ein «Meldeblatt für Solaranlagen», können Sie den «Entscheid» mit der «Mitteilung an Gesuchsteller» der gesuchstellenden Person melden.

Solaranlagen im Meldeverfahren benötigen keine unterschriebene Eingabequittung mehr. Daher wird auch keine Eingabequittung erzeugt.



Basisprozess des Baubewilligungsverfahrens auf eBaugesucheZH

Darstellung des Basisprozesses eines «optimalen»
Verlaufs des Baubewilligungsverfahrens, d.h. ohne
Aktenergänzung o.ä.



Aktion «Eingangsbestätigung»

Nachdem Sie ein neues Baugesuch erhalten haben, können Sie der gesuchstellenden Person den Eingang bestätigen.

Die Eingabequittung kann über eine der folgenden beiden Möglichkeiten eingereicht werden:

1. Eingabequittung wird ausgedruckt, unterschrieben und per Post an die Gemeinde gesendet.
2. Eingabequittung wird durch eine qualifizierte digitale Signatur (QES) unterzeichnet und mit der Aktion «Mitteilung an Gemeinde» digital eingereicht. Die Prüfung der Gültigkeit der Signatur obliegt der Gemeinde.

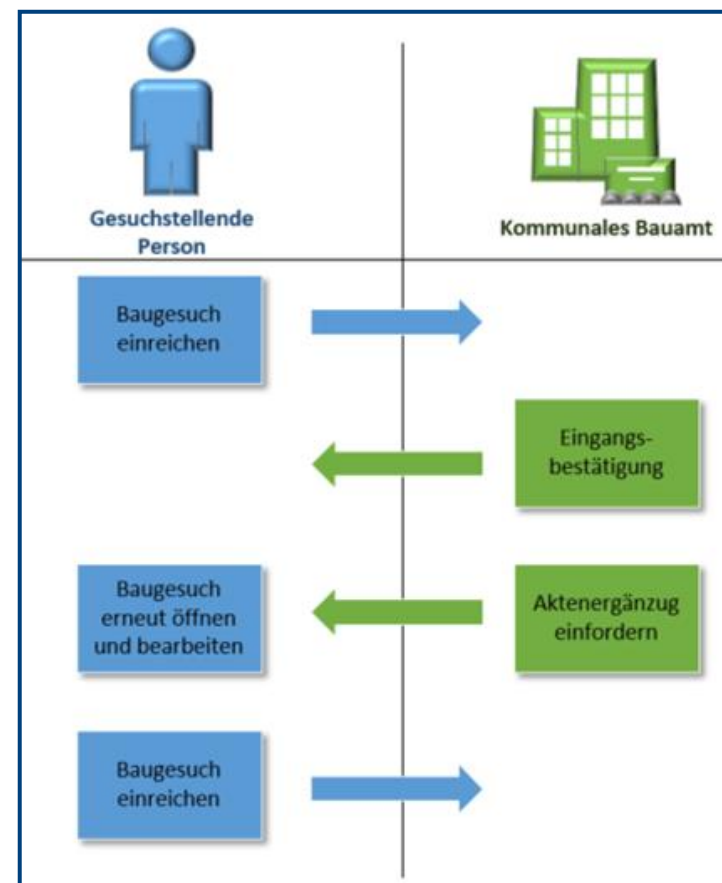
Das Gesuch gilt als eingereicht, wenn alle notwendigen Unterschriften der Gemeinde vorliegen.

Sie haben zudem die Möglichkeit, Ihre interne Dossier-Nummer mitzuteilen.

Aktion «Aktenergänzung einfordern»

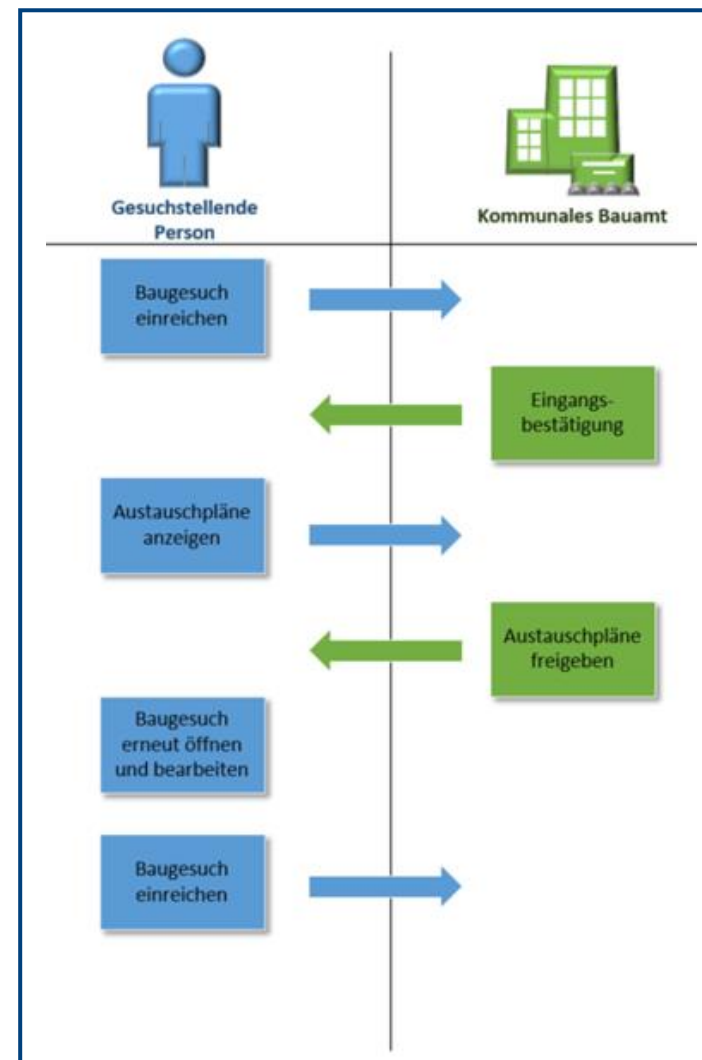
Fehlen im eingereichten Baudossier Unterlagen, können Sie diese bei der gesuchstellenden Person einfordern. Dies führt zu einer Sistierung des Baugesuchs, und das Dossier geht wieder zur Bearbeitung an die gesuchstellende Person über. Der/die Gesuchstellende muss den Eingabeassistenten wieder öffnen, das Baugesuch bearbeiten und erneut einreichen. Dadurch wird auch eine neue Eingabequittung generiert.

In der Übersicht der Baugesuche der Gemeinde ist dieses Baugesuch nicht mehr sichtbar, bis es wieder neu eingereicht wurde.



Austauschpläne

Wenn die gesuchstellende Person während des Baubewilligungsprozesses Pläne austauschen muss, kann sie dies über eBaugesucheZH bei Ihnen beantragen.



Aktion «Austauschpläne freigeben»

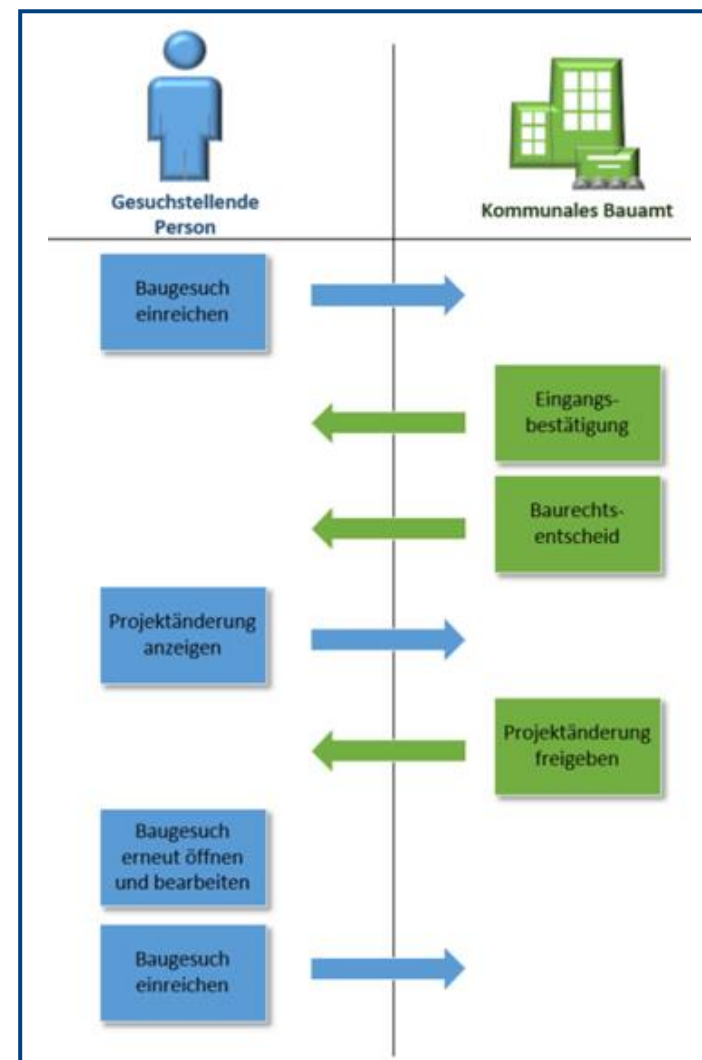
Wenn Sie dem Austausch zustimmen möchten, können Sie die Austauschpläne freigeben. Dies führt zu einer Sistierung des Baugesuchs, und das Dossier geht wieder zur Bearbeitung an die gesuchstellende Person über. Der/die Gesuchstellende muss den Eingabeassistenten wieder öffnen, das Baugesuch bearbeiten und erneut einreichen. Dadurch wird auch eine neue Eingabequittung generiert.

In der Übersicht der Baugesuche der Gemeinde ist dieses Baugesuch nicht mehr sichtbar, bis es wieder neu eingereicht wurde.

The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the title 'eBaugesucheZH', and links for 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche'. The user is logged in as 'Umgebung Test' and can click 'Abmelden [->]'. The main content area shows a form for 'Titel Projektänderung' with a 'Test' status. Fields include 'der/die Gemeindemitarbeitende' (wählen...), 'interne Bezeichnung', 'Gemeinde Hüntwangen', and 'Status Gesuch eingereicht'. Below the form is a navigation menu with 'Verlauf' selected, and other options like 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. A central 'Verlauf' section shows a timeline with two entries: 'Mitteilung an Gemeinde' (29.02.2024 08:33) and 'Baugesuch eingereicht' (29.02.2024 08:31), both by 'Max Muster'. A dropdown menu is open on the right, listing actions such as 'Zuständigkeit mitteilen', 'Baugesuch zurückweisen', 'Hindernisbrief Gde. zustellen', 'eAuflage publizieren', 'Aktenergänzung einfordern', 'Vollständigkeit melden', 'Austauschpläne freigeben' (highlighted), 'Wechsel freigeben', 'Projektänderung freigeben', 'Baufreigabe erteilen', and 'Verzicht bestätigen'. At the bottom, there is a 'Kontakt' section for the 'Amt für Raumentwicklung - Abteilung Geoinformation'.

Projektänderung

Wenn die gesuchstellende Person während des Baubewilligungsprozesses eine Projektänderung vornehmen will, kann sie dies über eBaugesucheZH bei Ihnen beantragen.



Aktion «Projektänderung freigeben»

Wenn Sie der Projektänderung zustimmen möchten, können Sie diese freigeben. Dies führt zu einer Sistierung des Baugesuchs und das Dossier geht wieder zur Bearbeitung an die gesuchstellende Person über. Der/die Gesuchstellende muss den Eingabeassistenten nun wieder öffnen, das Baugesuch bearbeiten und erneut einreichen. Dadurch wird auch eine neue Eingabequittung generiert.

In der Übersicht der Baugesuche der Gemeinde ist dieses Baugesuch nicht mehr sichtbar, bis es wieder neu einreicht wurde.

The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the title 'eBaugesucheZH', and links for 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche'. The user is logged in as 'Umgebung Test' and can click 'Abmelden [->]'. The main content area shows details for a project change titled 'Titel Projektänderung' with the subtitle 'Test'. It includes a dropdown for 'der/die Gemeindefmitarbeitende' (set to 'wählen...') and an input field for 'interne Bezeichnung'. Below this, the 'Gemeinde' is listed as 'Hüntwangen' and the 'Status' as 'Gesuch eingereicht'. A horizontal menu contains options: 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section is active, showing a timeline of actions: 'Mitteilung an Gemeinde' (29.02.2024 08:33) and 'Baugesuch eingereicht' (29.02.2024 08:31), both by 'Max Muster'. A dropdown menu titled '+ Aktion auswählen' is open, listing various actions such as 'Zuständigkeit mitteilen', 'Baugesuch zurückweisen', 'Hindernisbrief Gde. zustellen', 'eAuflage publizieren', 'Aktenergänzung einfordern', 'Vollständigkeit melden', 'Austauschpläne freigeben', 'Wechsel freigeben', 'Projektänderung freigeben', 'Baufreigabe erteilen', and 'Verzicht bestätigen'. The bottom of the page features a 'Kontakt' section for the 'Amt für Raumentwicklung - Abteilung Geoinformation'.

Aktion «Baurechtsentscheid eröffnen»

Wenn Sie den Baurechtsentscheid versenden möchten, wählen Sie die Aktion «Baurechtsentscheid eröffnen».

Dazu füllen Sie die detaillierten Angaben im Pop-Up aus und laden folgende Dokumente als Anhang hoch:

- Den **Baurechtsentscheid** und allfällige Beilagen
- **Alle bewilligten Pläne und Unterlagen**, auf welchen der Baurechtsentscheid beruht.

Diese bewilligten Pläne und Unterlagen sind dann in eBaugesucheZH eindeutig wiedererkennbar.

Diese Pläne und Unterlagen müssen nicht signiert (gestempelt) werden, jedoch sind Sie frei, dies zu tun. Z.B. mit einem «Wasserzeichen» (Bild auf dem PDF einfügen), einer EES/EFS oder sogar einer QES.

The screenshot displays the eBaugesucheZH interface. At the top, the logo and navigation links are visible. The main content area shows a form titled 'Baurechtsentscheid eröffnen' with the following fields:

- Entscheid:** Positiv
- Datum des Entscheids:** 10.03.2024
- Entscheidbehörde:** Bauamt Hüntwangen
- Beschreibung:** Baurechtsentscheid 2024-0034
- Mitteilung:** Sehr geehrter Herr Muster
Anbei senden wir Ihnen den Baurechtsentscheid, sowie alle bewilligten Pläne und Unterlagen, welche zu diesem Baurechtsentscheid gehören.

Below the form is a file upload section with two files attached: 'Situationsplan.pdf - 177 KB' and 'BRE.pdf - 177 KB'. At the bottom of the form, there are 'Senden' and 'Abbrechen' buttons.

On the right side, an action menu is open, listing various actions such as 'eAuflage publizieren', 'Aktenergänzung einfordern', and 'Baurechtsentscheid eröffnen'. The 'Baurechtsentscheid eröffnen' action is highlighted at the bottom of the menu.

Aktion «Baugesuch zurückweisen»

Ist das eingereichte Baugesuch nach Ihrem Ermessen von unzureichender Qualität, können Sie es zurückweisen.

Wichtig: Auf diesem Baugesuch kann keine weitere Aktion der gesuchstellenden Person mehr erfolgen (der Aktionsbutton verschwindet).

The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the title 'eBaugesucheZH', and links for 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche'. The user is logged in as 'Umgebung Test' and can click 'Abmelden'. The main content area shows details for a project change request with the title 'Titel Projektänderung' and 'Test'. It includes a dropdown for 'der/die Gemeindemitarbeitende' (wählen...), a text field for 'interne Bezeichnung', and the 'Gemeinde' (Hüntwangen) and 'Status' (Gesuch eingereicht). A horizontal menu contains 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section shows a timeline with two entries: 'Mitteilung an Gemeinde' (29.02.2024 08:33) and 'Baugesuch eingereicht' (29.02.2024 08:31), both by 'Max Muster'. An 'Aktion auswählen' menu is open, listing various actions such as 'Eingang bestätigen', 'Rückzug bestätigen', 'Publikation mitteilen', 'Entscheid erteilen', 'An Kanton weiterleiten', 'Dossier abschliessen', 'Dossier löschen', 'Zuständigkeit mitteilen', 'Baugesuch zurückweisen', 'Hindernisbrief Gde. zustellen', and 'eAuflage publizieren'. At the bottom, there is a 'Kontakt' section for the 'Amt für Raumentwicklung - Abteilung Geoinformation'.

Aktion «Dossier löschen»


Mit dieser Aktion löschen Sie ein Baugesuchsdossier komplett auf eBaugesucheZH. Demzufolge ist das Baugesuch für alle zugriffsberechtigten Personen, insbesondere für die gesuchstellende Person, nicht mehr sichtbar.

Bevor Sie diese Aktion auslösen, müssen Sie sicherstellen, dass Sie das Dossier archiviert haben.

Es ist zu empfehlen, zuerst die Aktion «Dossier abschliessen» auszulösen und der gesuchstellenden Person damit mitzuteilen, dass das Dossier in Kürze gelöscht wird.

eBaugesucheZH Abmelden [→]

Startseite [Übersicht Gesuche](#) Umgebung Test

Titel Projektänderung 

Test

der/die Gemeindemitarbeitende interne Bezeichnung

Gemeinde Hüntwangen Status Gesuch eingereicht

[Verlauf](#) [Zugriffsberechtigte](#) [Dokumente](#) [Zustellbegehren](#) [Download-Protokoll](#)

Verlauf

- Max Muster 29.02.2024 08:33 **Mitteilung an Gemeinde** [Details zur Aktion](#)
- Max Muster 29.02.2024 08:31 **Baugesuch eingereicht** [Details zur Aktion](#)

Aktion auswählen

- Rückzug bestätigen
- Publikation mitteilen
- Entscheid erteilen
- An Kanton weiterleiten
- Dossier abschliessen
- Dossier löschen**
- Zuständigkeit mitteilen
- Baugesuch zurückweisen
- Hindernisbrief Gde. zustellen
- eAuflage publizieren
- Aktualisierung einfordern

Kontakt
Amt für Raumentwicklung - Abteilung Geoinformation

Dokumente nachreichen (1/2)

Möchte eine gesuchstellende Person ein Dokument zum Dossier der Gemeinde schicken, kann dies auf zwei Arten erfolgen:

1. Dokumente, welche keine Relevanz zu einem Bauentscheid haben, können mittels Aktion «Mitteilung an Gemeinde» geschickt werden. Hierzu wird keine Eingabequittung generiert!

The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' web application interface. At the top, there is a dark blue header with the application logo (a lion) and the text 'eBaugesucheZH'. Navigation links include 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche', and a user profile 'Umgebung Test' with an 'Abmelden' button.

The main content area shows a project titled 'Arbeitsprojekt mit Gruppe 2'. Below the title, it indicates 'Test' and 'Gemeinde Hüntwangen'. The status is 'Gesuch eingereicht'. A small map is visible on the right side.

A horizontal menu contains four items: 'Verlauf' (highlighted), 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', and 'Zustellbegehren'. Below this menu, the 'Verlauf' section is active, showing a timeline with a single event: 'Baugesuch eingereicht' by 'Max Muster' on '06.03.2024 16:55'. A link 'Details zur Aktion' is provided for this event.

On the right side, a dropdown menu titled '+ Aktion auswählen' is open, listing four actions: 'Baugesuch zurückziehen', 'Austauschpläne beantragen', 'Wechsel Bauherrschaft anzeigen', and 'Mitteilung an Gemeinde' (highlighted).

Dokumente nachreichen (2/2)

2. Entscheidungsrelevante Dokumente können nur mit einer neuen, unterschriebenen Eingabequittung der Gemeinde eingereicht werden. Dies setzt voraus, dass die Gemeinde der gesuchstellenden Person den Eingabeassistenten wieder öffnet. Dies erfolgt ausschliesslich mit den Aktionen «Aktenergänzung einfordern», «Projektänderung freigeben», «Austauschpläne freigeben» und «Wechsel Bauherrschaft freigeben».

Dabei wird das Baugesuch sistiert und die gesuchstellende Person erhält im Verlauf des Baugesuchs einen Knopf «Baugesuch erneut öffnen».

The screenshot displays the 'eBaugesucheZH' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the title 'eBaugesucheZH', and links for 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche'. The user is logged in as 'Umgebung Test' and can click 'Abmelden'. The main content area shows details for a project change: 'Titel Projektänderung', 'Test', 'der/die Gemeindemitarbeitende' (wählen...), 'interne Bezeichnung', 'Gemeinde Hüntwangen', and 'Status Gesuch eingereicht'. Below this is a navigation bar with icons for 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section shows a timeline with two entries: 'Mitteilung an Gemeinde' (29.02.2024 08:33) and 'Baugesuch eingereicht' (29.02.2024 08:31). A dropdown menu titled '+ Aktion auswählen' is open, listing several actions: 'Zuständigkeit mitteilen', 'Baugesuch zurückweisen', 'Hindernisbrief Gde. zustellen', 'eAuflage publizieren', 'Aktenergänzung einfordern', 'Vollständigkeit melden', 'Austauschpläne freigeben', 'Wechsel freigeben', 'Projektänderung freigeben', 'Baufreigabe erteilen', and 'Verzicht bestätigen'. The bottom of the page features a 'Kontakt' section for the 'Amt für Raumentwicklung - Abteilung Geoinformation'.

Aktion «Rückzug bestätigen»

Möchte eine gesuchstellende Person ein Gesuch zurückziehen, kann die Gemeinde diesen Rückzug, mit einer Nachricht, bestätigen.

The screenshot shows the 'eBaugesucheZH' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Startseite', 'Übersicht Gesuche', and 'Umgebung Test'. The main content area displays a search entry for 'Test mit Gruppe 1' in the municipality of 'Hüntwangen'. The status is 'Gesuch eingereicht'. A navigation bar below the entry includes 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section shows a timeline with a step 'Baugesuch eingereicht' on '06.03.2024 16:52' by 'Max Muster'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Eingang bestätigen', 'Rückzug bestätigen', 'Publikation mitteilen', and 'Entscheid erteilen'. The 'Rückzug bestätigen' option is highlighted.

The screenshot shows the 'Rückzug bestätigen' confirmation dialog. It features a text input field labeled 'Ihre Mitteilung...' for providing a message. At the bottom, there are two buttons: 'Senden' (with a checkmark icon) and 'Abbrechen' (with an 'x' icon).

Aktion «Publikation mitteilen»

Mit dieser Aktion teilen Sie der Gesuchstellenden Person mit, in welchem Zeitraum das Gesuch publiziert wird. Dazu kann der gesuchstellenden Person eine Nachricht verfasst werden.

Publikation mitteilen ✕

Amtsblatt

Publikationsdatum

Publikationsdatum bis

Publikationstext

Mitteilung

eBaugesucheZH
Abmelden

Startseite [Übersicht Gesuche](#)
Umgebung Test

Test mit Gruppe 1

Test

der/die Gemeindemitarbeitende interne Bezeichnung

Gemeinde **Hüntwangen** Status **Gesuch eingereicht**

Verlauf
 Zugriffsberechtigte
 Dokumente
 Zustellbegehren
 Download-Protokoll

Verlauf

+ Aktion auswählen

- Eingang bestätigen
- Rückzug bestätigen
- Publikation mitteilen
- Entscheid erteilen

Aktion «Entscheid erteilen»

Während der Bauphase kann die gesuchstellende Person Anträge, z.B. Schnurgerüstkontrolle, stellen. Sie können mit der Aktion «Entscheid erteilen» diese Anträge bewilligen oder ablehnen.

Entscheid erteilen ✕

Aktionen

Entscheid

Datum des Entscheids

Entscheidbehörde

Beschreibung

Mitteilung

+ Datei

Dateien hineinziehen oder auswählen

Abmelden [→]

Startseite Übersicht Gesuche
Umgebung Test

Test mit Gruppe 1

Test

der/die Gemeindemitarbeitende interne Bezeichnung

neinde Status

Verlauf

Max Muster
06.03.2024 16:52

● Baugesuch eingereicht
[Details zur Aktion](#)

+ Aktion auswählen

Eingang bestätigen

Rückzug bestätigen

Publikation mitteilen

Entscheid erteilen

Aktion «eAuflage publizieren»

Sie können mit der Aktion «eAuflage publizieren» ein Gesuch über eBaugesucheZH öffentlich auflegen. Dazu füllen Sie die detaillierten Angaben im Pop-Up aus und laden die notwendigen Dokumente als Anhang zur eAuflage hoch. Die eAuflage wird auf eBaugesucheZH nur im von Ihnen angegebenen Zeitraum öffentlich elektronisch aufgelegt. Sobald das Bis-Datum erreicht ist, wird die eAuflage automatisch deaktiviert.

Sollten Sie feststellen, dass Ihre eAuflage Fehler enthält oder unvollständig ist, so können Sie die oben aufgeführte Aktion wieder ausführen. Die vorgängig erfasste eAuflage wird automatisch durch die neue eAuflage ersetzt.

Den direkten Link zu Ihren aufgelegten Dossiers können Sie auf Ihrer Webseite publizieren und lautet:

<https://portal.ebaugesuche.zh.ch/eauflage/«Gemeindename»>

z.B. <https://portal.ebaugesuche.zh.ch/eauflage/zumikon>

Solange eine eventuell eingesetzte Bausoftware diese Funktion noch nicht anbietet, muss dies in jedem Fall vorerst direkt auf der Plattform eBaugesucheZH erfolgen.

The screenshot displays the eBaugesucheZH interface. At the top, the logo and navigation links 'Startseite' and 'Übersicht Gesuche' are visible. The main content area shows details for a project in Länzerhalde, including the project name, municipality (Hüntwangen), and status (Gesuch eingereicht). A map of the project location is shown on the right. Below the project details, there are icons for 'Verlauf', 'Zugriffsberechtigte', 'Dokumente', 'Zustellbegehren', and 'Download-Protokoll'. A notification for 'Zustellbegehren geüsert' is visible.

An 'Aktion auswählen' menu is open, listing various actions: 'eAuflage publizieren', 'Aktenergänzung einfordern', 'Vollständigkeit melden', 'Austauschpläne freigeben', 'Wechsel freigeben', 'Projektänderung freigeben', 'Baufreigabe erteilen', 'Verzicht bestätigen', 'Mitteilung an Gesuchsteller', 'Mitteilung an Leitstelle', and 'Baurechtsentscheid eröffnen'. The 'eAuflage publizieren' action is highlighted.

The 'eAuflage publizieren' form is shown in a pop-up window. It includes the following fields:

- Zeitspanne Auflage:** Von Datum Publikation (20.03.2024) and Bis Datum Publikation (30.03.2024).
- Angaben Bauvorhaben:** Titel Bauvorhaben, Parzellen-Nummer, Nutzungszonen, Strasse / Haus-Nr., PLZ / Ort.
- Bauherrschaft:** Vorname, Nachname, Organisation, Strasse / Haus-Nr., PLZ / Ort, Land.

 At the bottom of the form, there are buttons for 'Senden' and 'Abbrechen'.

Zustellbegehren im Baugesuch

Alle während der Auflagefrist geäusserten Zustellbegehren sind auf dem Baugesuch im Reiter „Zustellbegehren“ aufgeführt. Die detaillierten Angaben sind hier hinterlegt und geloggt. Somit kann auch der Fall eines Rekurses nachvollziehbar abgewickelt werden.

eBaugesucheZH
Startseite Übersicht Zustellbegehren

Dachflächenfenster
Das Dachgeschoss wird neu als Wohnzimmer genutzt, daher sind grosse Fenster gewünscht.

der/die Gemeindemitarbeitende wählen... interne Bezeichnung

Gemeinde Hüntwangen Status Gesuch eingereicht

Verlauf Zugriffsberechtigte Dokumente **Zustellbegehren** Download-Protokoll

Zustellbegehren

+	Datum [↑]	Vorname [↑]	Nachname [↑]	Organisation [↑]
>	26.02.2024	Sepp	Sebesiech	
>	04.03.2024	Fritz	Schlottlerbeck	
>	04.03.2024	Max	Llide	
>	06.03.2024	Susi	Frisch	

<< < 1 > >> 5 ▾

Geäusserte Zustellbegehren einsehen

Ein Zustellbegehren kann für ein ausgeschriebenes und öffentlich aufgelegtes Gesuch direkt über die eAuflageZH geäussert werden.

Sie finden eine Übersicht über alle geäusserten Zustellbegehren über die Kachel „Zustellbegehren“.

Solange eine eventuell eingesetzte Bausoftware diese Funktion noch nicht anbietet, muss dies in jedem Fall vorerst direkt auf der Plattform «eBaugesucheZH» erfolgen.

Es empfiehlt sich daher, regelmässig auf der Plattform zu kontrollieren, ob neue Zustellbegehren eingegangen sind.

Gemeinden, welche direkt auf eBaugesucheZH arbeiten, erhalten bei eingegangenen Zu-stellbegehren eine Infomail an die hinterlegte Mailadresse.

Zustellbegehren

Ein Zustellbegehren kann für ein ausgeschriebenes und öffentlich aufgelegtes Gesuch direkt über die [eAuflageZH](#) geäussert werden. Über den folgenden Button gelangen Sie zu den Details Ihrer geäusserten Zustellbegehren. Zustellbegehren müssen über die aufgelegten Gesuche in der eAuflage beantragt werden.

Zu Zustellbegehren

eBaugesucheZH
Startseite Übersicht Zustellbegehren

Zustellbegehren Suche...

Titel ↑↓	Gemeinde ↑↓	Eingereicht am ↑↓	Status ↑↓
Anbau Sitzungszimmer Test	Hüntwangen	04.03.2024	Gesuch eingereicht
Dachflächenfenster	Hüntwangen	04.03.2024	Gesuch eingereicht
Dachflächenfenster	Hüntwangen	26.02.2024	Entscheid erteilt
Entscheiddokumente	Hüntwangen	04.03.2024	Gesuch eingereicht
Dachflächenfenster	Hüntwangen	04.03.2024	Gesuch eingereicht

<< < 1 2 3 > >>
5 ▾


Aktion «Zustellbegehren Baurechtsentscheid zustellen»

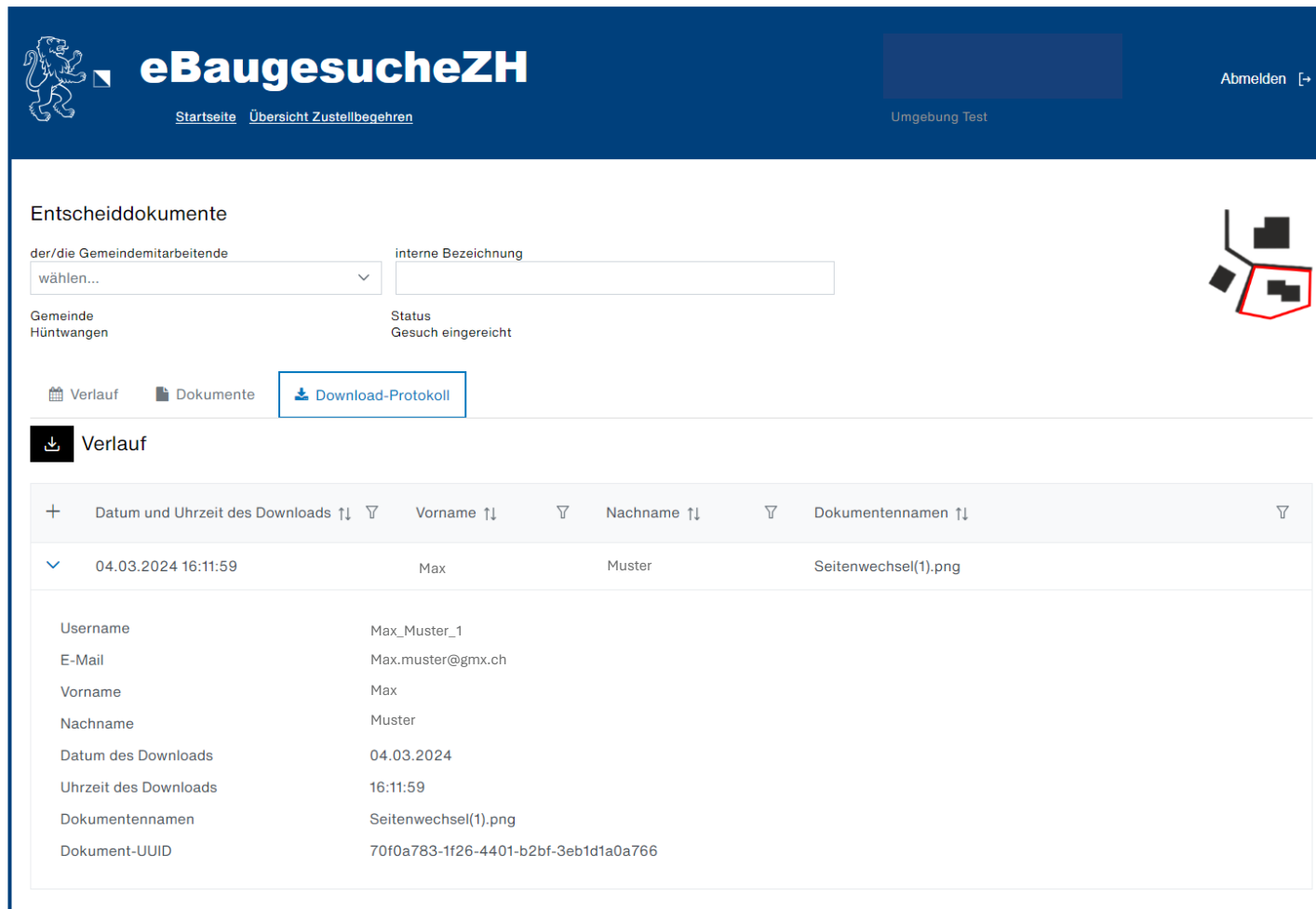
Sie können mit der Aktion «Zustellbegehren Baurechtsentscheid zustellen» Entscheidungsdokumente dem Begehrenssteller übermitteln.

Solange eine eventuell eingesetzte Bausoftware diese Funktion noch nicht anbietet, muss dies in jedem Fall vorerst direkt auf der Plattform eBaugesucheZH erfolgen.

The screenshot displays the eBaugesucheZH web interface. At the top, the logo and navigation links 'Startseite' and 'Übersicht Zustellbegehren' are visible. The main content area is titled 'Anbau Sitzungszimmer Test'. It includes a dropdown menu for 'der/die Gemeindefürsorgende' (currently showing 'wählen...') and a text input for 'interne Bezeichnung'. Below this, the 'Gemeinde' is listed as 'Hüntwangen' and the 'Status' as 'Gesuch eingereicht'. A navigation bar contains 'Verlauf', 'Dokumente', and 'Download-Protokoll'. The 'Verlauf' section shows a timeline entry for 'Max Muster' on '04.03.2024 15:34' with the action 'Zustellbegehren geäußert'. A '+ Aktion auswählen' button is present, with a dropdown menu showing the selected action: 'Zustellbegehren Baurechtsentscheid zustellen'. A modal window titled 'Zustellbegehren Baurechtsentscheid zustellen' is open, featuring a 'Mitteilung' field with the placeholder 'Ihre Mitteilung...', a '+ Datei' button, and a file upload area with the text 'Dateien hineinziehen oder auswählen'. At the bottom of the modal are 'Senden' and 'Abbrechen' buttons.

Zustellbegehren «Download-Protokoll»

Im Reiter «Download-Protokoll» ist protokolliert, wer und wann welche Dokumente heruntergeladen hat. Dieses Download-Protokoll kann über den Button  heruntergeladen werden.



The screenshot shows the 'eBaugesucheZH' web application interface. The header includes the logo, navigation links for 'Startseite' and 'Übersicht Zustellbegehren', and a user profile area with 'Abmelden' and 'Umgebung Test'. The main content area is titled 'Entscheiddokumente' and features a search filter for 'der/die Gemeindemitarbeitende' (set to 'wählen...') and 'interne Bezeichnung'. Below this, it shows 'Gemeinde Hüntwangen' and 'Status Gesuch eingereicht'. A navigation bar contains 'Verlauf', 'Dokumente', and 'Download-Protokoll' (highlighted). The 'Verlauf' section displays a table of download records.

+	Datum und Uhrzeit des Downloads ↑↓	Vorname ↑↓	Nachname ↑↓	Dokumentennamen ↑↓
✓	04.03.2024 16:11:59	Max	Muster	Seitenwechsel(1).png

Below the table, a detailed view of the download record is shown:

Username	Max_Muster_1
E-Mail	Max.muster@gmx.ch
Vorname	Max
Nachname	Muster
Datum des Downloads	04.03.2024
Uhrzeit des Downloads	16:11:59
Dokumentennamen	Seitenwechsel(1).png
Dokument-UUID	70f0a783-1f26-4401-b2bf-3eb1d1a0a766

Akteneinsicht gewähren oder ablehnen

Sie können mit der Aktion «Akteneinsicht Entscheid mitteilen» eine beantragte Akteneinsicht gewähren oder ablehnen. Detaillierte Angaben und Dokumente zur Akteneinsicht können Sie in einem separaten Pop-Up erfassen, welche an den Antragssteller übermittelt werden.

The screenshot displays the eBaugesucheZH interface. The main page, titled 'Test für Akteneinsicht', shows a test environment with fields for 'der/die Gemeindemitarbeitende wählen...', 'interne Bezeichnung', 'Gemeinde Hüntwangen', and 'Status Entscheid erteilt'. A 'Verlauf' (Timeline) section lists actions such as 'Akteneinsicht Entscheid mitteilt: Abgelehnt', 'Antrag hochgeladen', and 'Akteneinsicht Entscheid mitteilt: Gewährt'. A '+ Aktion auswählen' button is visible on the right.

The 'Akteneinsicht Entscheid mitteilen' pop-up form includes the following fields:


- Entscheid:** A dropdown menu labeled 'Entscheid auswähle...'
- Datum des Entscheids:** A date input field labeled 'Datum des Entscheids...' with a calendar icon.
- Entscheidbehörde:** A text input field labeled 'Geben Sie den Namen der Entscheidbehörde an'.
- Beschreibung:** A large text area labeled 'Geben Sie eine Beschreibung an'.
- Mitteilung:** A text area labeled 'Ihre Mitteilung...'.
- Buttons:** '+ Datei' (to add attachments), 'Senden' (to submit), and 'Abbrechen' (to cancel).

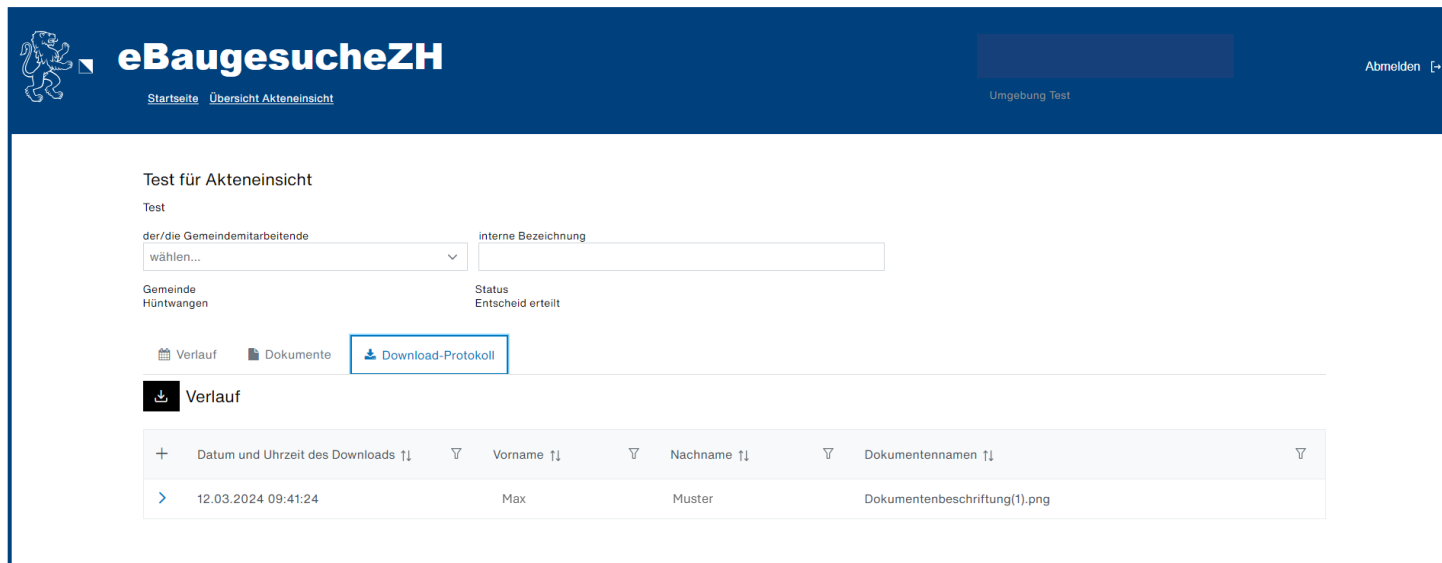
Solange eine eventuell eingesetzte Bausoftware diese Funktion noch nicht anbietet, muss dies in jedem Fall vorerst direkt auf der Plattform «eBaugesucheZH» erfolgen.

Es empfiehlt sich daher, regelmässig auf der Plattform zu kontrollieren, ob neue Anträge auf Akteneinsicht eingegangen sind.

Gemeinden, welche direkt auf eBaugesucheZH arbeiten, erhalten bei eingegangenen Anträgen auf Akteneinsicht eine Infomail an die hinterlegte Mailadresse.

Akteneinsicht «Download-Protokoll»

Im Reiter «Download-Protokoll» ist protokolliert, wer und wann welche Dokumente heruntergeladen hat. Dieses Download-Protokoll kann über den Button  heruntergeladen werden.



The screenshot shows the 'eBaugesucheZH' web application interface. The header includes the logo, navigation links for 'Startseite' and 'Übersicht Akteneinsicht', and a user profile area with 'Abmelden [-]' and 'Umgebung Test'. The main content area is titled 'Test für Akteneinsicht' and contains search filters for 'der/die Gemeindemitarbeitende' (with a dropdown menu), 'interne Bezeichnung', 'Gemeinde' (Hüntwangen), and 'Status' (Entscheid erteilt). Below the filters are three tabs: 'Verlauf', 'Dokumente', and 'Download-Protokoll' (which is highlighted with a blue border). Under the 'Download-Protokoll' tab, there is a sub-tab 'Verlauf' and a table with the following data:

+	Datum und Uhrzeit des Downloads ↑↓	Vorname ↑↓	Nachname ↑↓	Dokumentennamen ↑↓
>	12.03.2024 09:41:24	Max	Muster	Dokumentenbeschriftung(1).png

Support

Für technische Fragen zur Plattform eBaugesucheZH wenden Sie sich an den Helpdesk der Fachstelle Datenlogistik ZH:

Baudirektion Kanton Zürich
Amt für Raumentwicklung
Abteilung Geoinformation
Fachstelle Datenlogistik ZH

E-Mail: datenlogistik@bd.zh.ch
Telefon +41 43 259 39 09